



VIMAKS SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★★ 4,9 / 5
40 ocen

Nowoczesne biuro w branży OZE – wdrażanie nowych procesów pracy z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w efektywnym zarządzaniu i komunikacji

Numer usługi 2026/03/23/188950/3427679

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 10.07.2026 do 31.07.2026

7 500,00 PLN brutto

7 500,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych pracujących w środowisku biurowym, w szczególności w branży OZE, administracji, projektach energetycznych lub działach wsparcia biznesu.

Grupę docelową stanowią m.in.:

- pracownicy administracyjni i biurowi
- specjaliści ds. projektów OZE
- pracownicy działów HR, finansów i obsługi klienta
- osoby odpowiedzialne za raportowanie i dokumentację
- osoby chcące zwiększyć efektywność pracy dzięki AI

Usługa dedykowana jest również uczestnikom programów rozwojowych, w tym:

- Kierunek Rozwój WUP Toruń
- Małopolski pociąg do kariery - sezon 1
- "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

09-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

30

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy biurowej, w szczególności w branży OZE, poprzez tworzenie dokumentów i raportów, analizowanie danych, automatyzowanie procesów administracyjnych oraz usprawnianie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Uczestnik uczy się identyfikować zastosowania AI, dobierać narzędzia, analizować dane oraz planować wdrożenie rozwiązań AI z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i etyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje zasady działania oraz zastosowania sztucznej inteligencji w pracy biurowej	Beneficjent wskazuje przykłady zastosowania AI w administracji i OZE	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kursant rozróżnia automatyzację od wykorzystania AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik omawia narzędzia AI (ChatGPT, Copilot, Gemini)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje narzędzia AI do tworzenia dokumentów i raportów	Beneficjent generuje dokumenty (np. raporty, zestawienia, e-maile)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wykorzystuje AI do analizy danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kursant tworzy treści biznesowe z użyciem AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik automatyzuje procesy administracyjne i biurowe z wykorzystaniem AI	Uczestnik identyfikuje procesy możliwe do automatyzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Beneficjent wykorzystuje narzędzia typu Zapier / Make	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje AI w komunikacji i obsłudze klienta	Kursant tworzy e-maile i oferty z pomocą AI oraz personalizuje komunikację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Beneficjent wykorzystuje chatboty i systemy FAQ	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje dane oraz przygotowuje raporty projektowe z wykorzystaniem AI	Kursant tworzy zestawienia i raporty danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wykorzystuje AI do analizy projektów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Słuchacz wizualizuje dane (np. dashboardy)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady bezpieczeństwa danych oraz etycznego wykorzystania AI	Kursant wskazuje zasady RODO w pracy z AI oraz stosuje dobre praktyki bezpieczeństwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Beneficjent identyfikuje ryzyka związane z AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik planuje wdrożenie rozwiązań AI w organizacji	Uczestnik określa obszary wdrożenia AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kursant tworzy plan wykorzystania AI w firmie oraz dobiera odpowiednie narzędzia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia odbywają się w godzinach dydaktycznych (1 godzina = 45 minut).

W trakcie szkolenia przewidziana jest co najmniej **jedna przerwa trwająca minimum 15 minut** na każde 4 godziny zajęć, ustalana w sposób elastyczny z uczestnikami. **Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi szkoleniowej.**

Liczba godzin usługi liczona jest wg godzin dydaktycznych w tym: 35 godzin teoretycznych, 4 godziny praktycznych i 1 godzina walidacji.

Szkolenie realizowane jest w formie online, w grupie maksymalnie 20-osobowej.

Szkolenie o charakterze **wykładowo (90%)- warsztatowym (10%)**.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w oparciu o zdefiniowane kryteria weryfikacji oraz metodę testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest ostatniego dnia szkolenia i obejmuje:

Test wiedzy (45 min) Forma online. Test składa się z 25 pytań zamkniętych. Zagadnienia omawiane podczas szkolenia, w szczególności podstawy działania sztucznej inteligencji oraz jej zastosowania w pracy biurowej, wykorzystanie narzędzi AI takich jak ChatGPT, Copilot, Gemini, Canva AI oraz Notion AI w tworzeniu dokumentów, analiz i raportów, automatyzację procesów administracyjnych i biurowych z wykorzystaniem narzędzi typu Zapier i Make, zastosowanie AI w komunikacji z klientem, w tym tworzenie e-maili, ofert oraz treści marketingowych i wykorzystanie chatbotów, a także wykorzystanie AI w analizie danych oraz przygotowywaniu raportów i zestawień. Zakres testu obejmuje również zagadnienia związane z bezpieczeństwem danych, ochroną informacji zgodnie z zasadami RODO oraz etycznym wykorzystaniem sztucznej inteligencji, a także możliwości wdrożenia rozwiązań AI w organizacji i optymalizacji procesów biznesowych.

Zastosowano rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia od walidacji efektów uczenia się.

Ramowy program usługi

Cel: Zrozumienie roli sztucznej inteligencji w pracy biurowej oraz identyfikacja obszarów jej zastosowania w branży OZE

Wprowadzenie, informacje o walidacji

- Organizacja szkolenia
- Zasady zaliczenia

Wprowadzenie do AI:

- Wprowadzenie do sztucznej inteligencji (teoria minimum, praktyka maksimum)
- Rola AI w nowoczesnym środowisku biurowym
- Przegląd zastosowań AI w pracy administracyjnej i projektowej
- Różnica między automatyzacją procesów a wykorzystaniem AI
- Przykłady wdrożeń AI w firmach i biurach

AI jako wsparcie pracy biurowej (Część I)

- Tworzenie dokumentów i raportów
- Generowanie treści biznesowych
- Analiza danych i zestawień
- Organizacja pracy i zarządzanie zadaniami

AI jako wsparcie pracy biurowej (Część II)

- Praca z dokumentacją przy wsparciu AI
- Optymalizacja czasu pracy
- Zwiększenie efektywności działań biurowych

Cel dnia: Rozwinięcie umiejętności automatyzacji procesów biurowych oraz wykorzystania narzędzi AI w zarządzaniu dokumentacją i komunikacją

Automatyzacja procesów (Część I):

- Automatyzacja procesów administracyjnych z wykorzystaniem AI
- Tworzenie automatycznych raportów, zestawień i przypomnień
- Wykorzystanie AI w Google Workspace i Microsoft 365

Automatyzacja procesów (Część II):

- Integracja narzędzi bez programowania (Zapier, Make)
- Tworzenie formularzy i systemów zbierania danych

- Zarządzanie dokumentacją projektową (np. projekty OZE)

AI w komunikacji:

- Tworzenie e-maili, ofert i komunikatów
- Personalizacja komunikacji z klientem
- Automatyzacja odpowiedzi i tworzenie baz wiedzy (FAQ)
- Wykorzystanie chatbotów
- Optymalizacja komunikacji i oszczędność czasu

Cel dnia: Zastosowanie AI w analizie danych, raportowaniu oraz bezpiecznym wdrażaniu rozwiązań AI w organizacji

Analiza danych i raportowanie (Część I):

- AI w analizie danych projektowych
- Generowanie raportów i zestawień (Excel, Google Sheets + AI)
- Tworzenie dashboardów i raportów zarządczych

Analiza danych i raportowanie (Część II):

- Wizualizacja danych (Canva AI, Notion AI)
- Weryfikacja danych i wykrywanie błędów
- AI jako wsparcie decyzji biznesowych

Bezpieczeństwo i etyka:

- Ochrona danych (RODO, tajemnica przedsiębiorstwa)
- Bezpieczne korzystanie z narzędzi AI
- Odpowiedzialność za wykorzystanie AI
- Tworzenie zasad i polityki AI w organizacji

Cel dnia: Przygotowanie do wdrożenia AI w organizacji oraz utrwalenie zdobytej wiedzy w praktyce

Wdrożenie AI:

- Planowanie wdrożenia AI w biurze
- Identyfikacja obszarów wdrożenia
- Dobór narzędzi i rozwiązań
- Tworzenie strategii wykorzystania AI
- Kompetencje przyszłości w pracy biurowej

Warsztaty praktyczne (Część I):

- Praca na przykładach biznesowych
- Tworzenie dokumentów i raportów
- Budowanie automatyzacji

Warsztaty praktyczne (Część II):

- Analiza przypadków (case study)
- Omówienie dobrych i złych praktyk

Test teoretyczny

Test teoretyczny pozwala zweryfikować wiedzę uczestnika. Metoda walidacji jest test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, przeprowadzony w formie online.

Zakończenie kursu

- podsumowanie (analiza case study, sesja Q&A).
- zakończenie szkolenia, czyli rozdanie zaświadczenia.

Warunkiem ukończenia szkolenia oraz dopuszczenia do procesu walidacji jest obecność na **minimum 80% zajęć** dydaktycznych, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie BUR. Przekroczenie dopuszczalnego limitu nieobecności skutkuje brakiem możliwości otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu ukończenia szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie, informacje o walidacji	Jarosław Marciński	10-07-2026	08:00	08:30	00:30
2 z 15 Wprowadzenie do AI	Jarosław Marciński	10-07-2026	08:30	10:00	01:30
3 z 15 AI jako wsparcie pracy biurowej (Część I)	Jarosław Marciński	10-07-2026	10:15	11:45	01:30
4 z 15 AI jako wsparcie pracy biurowej (Część II)	Jarosław Marciński	10-07-2026	12:00	14:00	02:00
5 z 15 Automatyzacja procesów (Część I)	Jarosław Marciński	17-07-2026	08:00	09:30	01:30
6 z 15 Automatyzacja procesów (Część II)	Jarosław Marciński	17-07-2026	09:45	11:15	01:30
7 z 15 AI w komunikacji	Jarosław Marciński	17-07-2026	11:30	13:00	01:30
8 z 15 Analiza danych i raportowanie (Część I)	Jarosław Marciński	24-07-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 15 Analiza danych i raportowanie (Część II)	Jarosław Marciński	24-07-2026	10:15	12:15	02:00
10 z 15 Bezpieczeństwo i etyka	Jarosław Marciński	24-07-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 15 Wdrożenie AI	Jarosław Marciński	31-07-2026	08:00	10:00	02:00
12 z 15 Warsztaty praktyczne (Część I)	Jarosław Marciński	31-07-2026	10:15	12:15	02:00
13 z 15 Warsztaty praktyczne (Część II)	Jarosław Marciński	31-07-2026	12:30	14:30	02:00
14 z 15 Test teoretyczny	-	31-07-2026	14:45	15:30	00:45
15 z 15 Zakończenie kursu	Jarosław Marciński	31-07-2026	15:30	15:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jarosław Marciński

Specjalista w obszarze sztucznej inteligencji (AI) oraz analizy danych Big Data, z ponad 5-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń dla firm i klientów indywidualnych. Posiada praktyczną wiedzę w zakresie wykorzystania narzędzi AI do analizy danych, optymalizacji procesów biznesowych oraz personalizacji działań marketingowych.

Doświadczenie zdobywał jako właściciel firmy szkoleniowej (2019–2023), realizując szkolenia z zakresu AI, kompetencji cyfrowych oraz wykorzystania nowoczesnych technologii w biznesie. Pełnił funkcję dyrektora zarządzającego w JK Skill Centre sp. z o.o., gdzie odpowiadał za zarządzanie zespołem oraz wdrażanie rozwiązań opartych na analizie danych. Wcześniej pracował jako trener-wykładowca, prowadząc zajęcia z zakresu zastosowań sztucznej inteligencji w marketingu i firmach usługowych.

Specjalizuje się w praktycznym wdrażaniu AI w obszarach takich jak analiza danych, automatyzacja procesów, social media, prognozowanie trendów rynkowych oraz optymalizacja kampanii reklamowych. W pracy szkoleniowej kładzie nacisk na aspekty bezpieczeństwa danych, etykę oraz odpowiedzialne wykorzystanie technologii AI.

Posiada certyfikat nauczyciela (2021) oraz certyfikaty ECDL (poziom podstawowy i zaawansowany), potwierdzające kompetencje cyfrowe i dydaktyczne. Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje po szkoleniu następujące materiały / pomoce szkoleniowe:

- a) opracowane materiały edukacyjne -skrypt szkoleniowy w wersji papierowej,
- b) prezentacja która była wyświetlana podczas szkolenia,
- c) pomoce dydaktyczne takie jak: literatura branżowa, raporty branżowe.

Warunki uczestnictwa

Do udziału w szkoleniu może przystąpić każda osoba pełnoletnia, która z własnej woli deklaruje chęć uczestnictwa w usłudze.

Uczestnik powinien być gotowy w aktywny do aktywnego udziału w szkoleniu oraz pracy z materiałami szkoleniowymi w formule online.

Informacje dodatkowe

Zgodnie z przepisami prawa oraz założeniami projektu szkolenia, minimalny wynik zdania testu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego wynosi **70% poprawnych odpowiedzi lub wykonanych zadań**.

Godzina w programie ramowym oznacza godzinę dydaktyczną, co odpowiada **45 minutom aktywnej pracy edukacyjnej**.

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia będzie wydane, jeżeli obecność na zajęciach uczestnika, była **nie niższa niż 80%** liczby godzin określonych programem szkolenia oraz uczestnik zaliczył egzamin wewnętrzny.

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)., jeżeli **co najmniej 70 % jej wartości jest finansowane ze środków publicznych**, zgodnie z zasadami kwalifikowalności projektu.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) platforma: clickmeeting
- b) minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- głośniki i mikrofon - wbudowane, wejście USB lub bezprzewodowe Bluetooth;
- kamera internetowa - wbudowana lub wejście USB;
- system operacyjny - macOS, Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Ubuntu 12.04 lub wyższy;

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)

d) przeglądarki:

- Windows: Internet Explorer 11+
- macOS: Safari 7+
- Firefox 27+
- Linux: Firefox 27+
- Chrome 30+
- Edge 12+
- Chrome 30+
- Firefox 27+
- Chrome 30+

d) niezbędne oprogramowanie:

- materiały będą udostępniane między innymi w formatach: .pdf, .doc, .odt;
- do ich odczytania będą potrzebne programy - odpowiednio: Adobe, Acrobat Reader, Microsoft Word lub OpenOffice lub LibreOffice.

Kontakt



DOROTA MAZIARZ

E-mail vimaks.szukolenia@vimaks.eu

Telefon (+48) 690 434 795