

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

★★★★☆ 4,4 / 5

2 693 oceny

**PRINCE2® 7th edition Foundation -
akredytowane szkolenie z egzaminem**

Numer usługi 2026/03/23/120967/3427531

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 22:00 h
- 📅 25.05.2026 do 26.06.2026

3 321,00 PLN brutto
2 700,00 PLN netto
150,95 PLN brutto/h
122,73 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa szkoleniowa adresowana jest do osób odpowiedzialnych za uruchomienie, realizację i nadzór nad przebiegiem projektów, członków zarządu przedsiębiorstw i kierownictwa administracji publicznej, sponsorów oraz kierowników projektów i podprojektów.

Nie jest wymagane specjalne przygotowanie słuchaczy, chociaż znajomość metod i narzędzi projektowych będzie przydatna.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

13-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

22

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do stosowania podstaw metodyki PRINCE2® Project Management w pracy projektowej, w szczególności do posługiwania się terminologią, rozróżniania ról, procesów, praktyk i dokumentów projektowych oraz rozpoznawania zasad zarządzania projektem zgodnie z metodyką.

Po szkoleniu Uczestnik identyfikuje elementy metodyki PRINCE2®, rozróżnia role i odpowiedzialności w projekcie, definiuje zasady planowania, jakości, ryzyka oraz analizuje podstawowe procesy w projekcie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia definiuje podstawowe założenia i terminologię metodyki PRINCE2®	– Wskazuje podstawowe elementy metodyki PRINCE2®.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia kluczowe pojęcia stosowane w metodyce.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje znaczenie uzasadnienia biznesowego projektu.	Test teoretyczny
Uczestnik szkolenia rozróżnia role, interesariuszy i zasady organizacji projektu w metodyce PRINCE2®.	– Wskazuje role występujące w zespole zarządzającym projektem.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia interesariuszy projektu.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje zasady podejścia do zarządzania komunikacją.	Test teoretyczny
	– Wskazuje elementy procesu przygotowania i inicjowania projektu.	Test teoretyczny
Uczestnik szkolenia definiuje procesy przygotowania, inicjowania, sterowania etapem i zarządzania końcem etapu projektu.	– Rozróżnia czynności związane ze sterowaniem etapem i zarządzaniem dostarczaniem produktu.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje działania związane z zarządzaniem końcem etapu projektu.	Test teoretyczny
Uczestnik szkolenia rozróżnia praktyki PRINCE2® dotyczące planów, jakości, ryzyka, zagadnień i postępów.	– Wskazuje elementy planowania i tworzenia struktury podziału produktu.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia pojęcia związane z jakością i tolerancjami.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje zasady identyfikacji ryzyka, zagadnień i dokumentowania postępów.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia analizuje podstawowe dokumenty i informacje wykorzystywane w projekcie prowadzonym zgodnie z metodyką PRINCE2®.	– Wskazuje elementy założeń projektu i uzasadnienia biznesowego.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia listy kontrolne, opisy produktów i dokumentację projektu.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje znaczenie dokumentowania i raportowania postępów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.peoplecert.org/browse-certifications>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.peoplecert.org/browse-certifications>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

PeopleCert

Nazwa Podmiotu certyfikującego

PeopleCert

Program

Adresaci szkolenia

Usługa szkoleniowa adresowana jest do osób odpowiedzialnych za uruchomienie, realizację i nadzór nad przebiegiem projektów, członków zarządu przedsiębiorstw i kierownictwa administracji publicznej, sponsorów oraz kierowników projektów i podprojektów.

Nie jest wymagane specjalne przygotowanie słuchaczy, chociaż znajomość metod i narzędzi projektowych będzie przydatna.

Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej, w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej (Zoom).
- Szkolenie realizowane jest w terminie 25-27.05.2026. Uczestnik ma 30 dni po szkoleniu na podejście do egzaminu.
- Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 16 uczestników, co pozwala na interaktywną pracę (dyskusje, prace w mniejszych grupach) w komfortowych warunkach.
- W trakcie szkolenia uczestnicy wykonują samodzielnie ćwiczenia z możliwością konsultacji z trenerem.
- Każdy uczestnik powinien dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do Internetu – **dostawca usługi nie zapewnia sprzętu ani pomieszczenia do udziału w szkoleniu.**
- Materiały szkoleniowe (np. prezentacje) są udostępniane w formie elektronicznej na dedykowanej platformie Altkom Akademii (dostęp wysyłany mailowo uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia).

- Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane poprzez egzamin w formie testu.
- Uczestnik szkolenia otrzymuje Voucher na egzamin online PRINCE2® Project Management edition Foundation.
- Po zakończeniu szkolenia uczestnik indywidualnie zapisuje się na egzamin na platformie PearsonVue, w dostępnym dniu i godzinie. Podana data i godzina w harmonogramie jest więc jedynie data orientacyjną. **Egzamin musi się odbyć najpóźniej do dnia zakończenia realizacji usługi opublikowanej w karcie usługi w BUR.**

Szkolenie obejmuje:

- Autoryzowane materiały szkoleniowe
- Voucher na egzamin online PRINCE2® Project Management edition Foundation
- Autoryzowany podręcznik PRINCE2® Project Management w wersji online (zgodnie z wymogami vendora)

Liczba godzin usługi szkoleniowej

Szkolenie liczy łącznie: **22 godziny szkoleniowe** (21 godzin szkolenia + 60 minut egzaminu realizowanego przez zewnętrzny podmiot certyfikujący). Przerwy wliczają się do czasu trwania usługi. Trener ma możliwość przesunięcia przerw, tak aby dostosować harmonogram do potrzeb uczestników.

Łączny czas realizacji usługi szkoleniowej rozłożony jest na **3 dni robocze**.

- **16,5 godziny – część teoretyczna** (wykłady, prezentacje, omówienie przykładów, omówienie pytań egzaminacyjnych),
- **2 godziny – część praktyczna** (ćwiczenia, case study, dyskusje).
- 2,5 godziny przerw
- 60 minut egzamin zewnętrzny

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do szkolenia
2. Przegląd metodyki PRINCE2®
 - Ćwiczenie: Analiza rentowności projektu
3. Ludzie
 - Ćwiczenie: Interesariusze projektu
 - Ćwiczenie: Podejście do zarządzania komunikacją
4. Organizacja
 - Ćwiczenie: Projektowanie zespołu zarządzającego projektem
5. Procesy: Przygotowanie i inicjowanie projektu
 - Ćwiczenie: Założenia projektu
6. Uzasadnienie biznesowe
 - Ćwiczenie: Uzasadnienie biznesowe – przyczyny, korzyści, ryzyko
7. Plany
 - Ćwiczenie: Tworzenie struktury podziału produktu
8. Jakość
 - Ćwiczenie: Specyfikacja jakości i tolerancje
9. Ryzyko
 - Ćwiczenie: Identyfikacja i analiza ryzyka
10. Procesy: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu
 - Ćwiczenie: Opis czynności związanych z kontrolowaniem etapu
11. Proces: Zarządzanie końcem etapu
 - Ćwiczenie: Tworzenie listy kontrolnej
12. Zagadnienia
 - Ćwiczenie: Identyfikacja zagadnień
13. Postępy
 - Ćwiczenie: Dokumentowanie
14. Egzamin

Metoda egzaminacyjna:

- Uczestnicy szkolenia otrzymają voucher na egzamin w formie online.
- Po szkoleniu uczestnik dostaje maila z wytycznymi, jak zarejestrować się na egzamin. Termin ustala bezpośrednio z PeopleCert, używając swojego konta.
- Egzamin online przeprowadzany jest w obecności proktora – przedstawiciela firmy PeopleCert, który podpina się zdalnie pod pulpit zdającego i nadzoruje przebieg egzaminu za pomocą kamery.
- Zdający jest zobowiązany, na prośbę proktora, do okazania za pośrednictwem kamery pomieszczenia, w którym będzie zdawał egzamin. Proktor sprawdza, czy nie ma w pokoju osób trzecich i pomocy naukowych.

Egzamin PRINCE2® Project Management Foundation:

- Czas trwania egzaminu 60 minut
- 60 pytań, zawsze jest prawidłowa jedna z czterech odpowiedzi
- Zalicza 60%, 36 poprawnych odpowiedzi
- Brak możliwości korzystania z podręczników i materiałów szkoleniowych podczas egzaminu
- Wersja online (z Proctorem)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Wprowadzenie do szkolenia i przegląd metodyki PRINCE2®; analiza rentowności projektu_wykład + ćwiczenia praktyczne	Justyna Broniecka	25-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 22 Przerwa	Justyna Broniecka	25-05-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 22 Ludzie: interesariusze projektu i podejście do zarządzania komunikacją_wykład + ćwiczenia praktyczne	Justyna Broniecka	25-05-2026	10:40	12:30	01:50
4 z 22 Przerwa obiadowa	Justyna Broniecka	25-05-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 22 Organizacja: projektowanie zespołu zarządzającego projektem_wykład + ćwiczenia praktyczne	Justyna Broniecka	25-05-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 22 Przerwa	Justyna Broniecka	25-05-2026	14:30	14:40	00:10
7 z 22 Procesy: przygotowanie i inicjowanie projektu; założenia projektu_wykład + ćwiczenia praktyczne	Justyna Broniecka	25-05-2026	14:40	16:00	01:20
8 z 22 Uzasadnienie biznesowe: przyczyny, korzyści, ryzyko_wykład + ćwiczenia praktyczne	Justyna Broniecka	26-05-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 22 Przerwa	Justyna Broniecka	26-05-2026	10:30	10:40	00:10
10 z 22 Plany oraz tworzenie struktury podziału produktu_wykład + ćwiczenia praktyczne	Justyna Broniecka	26-05-2026	10:40	12:30	01:50
11 z 22 Przerwa obiadowa	Justyna Broniecka	26-05-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 22 Jakość: specyfikacja jakości i tolerancje; Ryzyko: identyfikacja i analiza_wykład + ćwiczenia praktyczne	Justyna Broniecka	26-05-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 22 Przerwa	Justyna Broniecka	26-05-2026	14:30	14:40	00:10
14 z 22 Procesy: sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu_wykład + ćwiczenia praktyczne	Justyna Broniecka	26-05-2026	14:40	16:00	01:20
15 z 22 Proces: zarządzanie końcem etapu; tworzenie listy kontrolnej_wykład + ćwiczenia praktyczne	Justyna Broniecka	27-05-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 22 Przerwa	Justyna Broniecka	27-05-2026	10:30	10:40	00:10
17 z 22 Zagadnienia: identyfikacja zagadnień; Postępy: dokumentowanie_wykład + ćwiczenia praktyczne	Justyna Broniecka	27-05-2026	10:40	12:30	01:50
18 z 22 Przerwa obiadowa	Justyna Broniecka	27-05-2026	12:30	13:00	00:30
19 z 22 Powtórzenie kluczowych pojęć, ról, procesów i praktyk PRINCE2@_wykład	Justyna Broniecka	27-05-2026	13:00	14:30	01:30
20 z 22 Przerwa	Justyna Broniecka	27-05-2026	14:30	14:40	00:10
21 z 22 Przygotowanie do egzaminu_wykład	Justyna Broniecka	27-05-2026	14:40	16:00	01:20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 22 Egzamin online PRINCE2® Project Management Foundation	-	26-06-2026	09:00	10:00	01:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	122,73 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1,23 PLN
W tym koszt walidacji netto	1,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	2 460,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	2 000,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Broniecka

"Trenerka, konsultantka i menedżerka z ponad 15-letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami, zespołami oraz programami rozwojowymi. Przez wiele lat odpowiadała za projekty transformacyjne i optymalizacyjne w dużych organizacjach. Od kilku lat działa aktywnie w sektorze edukacyjnym, prowadząc projekty związane ze sprzedażą, marketingiem i wdrażaniem nowych produktów.

Specjalizuje się w łączeniu klasycznych i zwinnych metodyk zarządzania – dobiera narzędzia i podejścia do specyfiki organizacji, stawiając na zdrowy rozsądek i elastyczność.

Realizuje liczne projekty konsultacyjno-szkoleniowe wspierające wdrażanie metodyk zwinnych w organizacjach. W swojej pracy opiera się na zasadach transparentności i partnerstwa. Uczestniczyła lub prowadziła kilkaset projektów, w których sukces mierzyła wartością dostarczoną klientowi przy zachowaniu ustalonych ram czasowych i budżetowych.

Akredytowana trenerka metodyk: PRINCE2, PRINCE2 Agile, AgilePM, AgileBA, AgileSHIFT oraz Change Management. Posiada również kwalifikacje Coacha Biznesowego. Ukończyła studia magisterskie z zakresu zarządzania oraz studia podyplomowe z HR i coachingu. Nieustannie doskonali się, by skutecznie wspierać rozwój kompetencji projektowych i organizacyjnych uczestników szkoleń. W ciągu ostatnich 5 lat, na zlecenie Altkom Akademii, przeprowadziła prawie 270 szkoleń dla prawie 3 000 osób."

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

1. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych.
2. Przez uczestnictwo w usłudze rozwojowej rozumie się aktywny udział Uczestnika w szkoleniu wyłącznie przy włączonej kamerze skierowanej na osobę uczestniczącą i umożliwiającą jej identyfikację.
3. Warunkiem uznania uczestnictwa w szkoleniu jest obecność podczas co najmniej 80% czasu trwania szkolenia (lub zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Operatorem). Uczestnik, który nie spełni tego wymagania, traktowany jest jako nieobecny.
4. Frekwencja będzie potwierdzana na podstawie raportów logowań z platformy Zoom oraz bieżącej obserwacji uczestnika przez trenera.
5. Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach Altkom Akademii zamieszczone są na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy w porozumieniu z Uczestnikami, po zakończeniu danego modułu tematycznego.

Uwaga! W przypadku, gdy liczba zapisów na szkolenie nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników, usługa może zostać niezrealizowana.

Informacja dot. podatku VAT:

Zwolnienie z podatku VAT może mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – w przypadku finansowania usługi w całości ze środków publicznych – albo w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – w przypadku finansowania usługi w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przypadku zastosowania zwolnienia obowiązuje cena netto, a w pozostałych przypadkach doliczany jest VAT 23%.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej, w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej (Zoom).

Każdy uczestnik powinien dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do Internetu – **dostawca usługi nie zapewnia sprzętu ani pomieszczenia do udziału w szkoleniu uczestnikom.**

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online):

Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



AGNIESZKA SIPURA

E-mail agnieszka.sipura@altkom.pl

Telefon (+48) 609 191 281