



LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBCYCH
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

305 ocen

CERTYFIKACJA i Szkolenie Konsultant Maxie DISC® narzędzie psychometryczne dla dla Trenerów i Coachów, Terapeutów, Psychologów, Menegerów i HR Online

Numer usługi 2026/03/22/8270/3426824

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 19.05.2026 do 26.05.2026

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

346,67 PLN brutto/h

346,67 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa skierowana jest do coachów, trenerów, mentorów, nauczycieli, terapeutów, psychologów oraz pracowników działów HR, którzy w swojej pracy wspierają rozwój kompetencji innych osób i chcą wykorzystywać narzędzia diagnostyczne w działaniach rozwojowych.</p> <p>Z usługi mogą skorzystać również kandydaci WUP w Toruniu w ramach projektu „Kierunek – Rozwój” oraz uczestnicy projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM”.</p> <p>Uczestnicy nie muszą posiadać wcześniejszego doświadczenia w pracy z modelami DISC, jednak wskazana jest otwartość na pracę rozwojową i gotowość do uczestnictwa w części praktycznej szkolenia.</p>
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	12-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cele usługi szkoleniowej jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykorzystania narzędzia MaxieDISC® w pracy rozwojowej, edukacyjnej i diagnostycznej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności interpretacji raportów, prowadzenia sesji indywidualnych oraz adaptacji metodyki do własnej praktyki zawodowej zgodnie ze standardami etycznymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje ideę oraz zastosowania systemu MaxieDISC® w różnych kontekstach zawodowych	Przedstawia obszary zastosowania MaxieDISC® (np. coaching, HR, edukacja).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje główne cele wykorzystania narzędzia w pracy rozwojowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia style zachowań na podstawie wyników raportu MAXIEDISC	Opisuje cechy charakterystyczne stylów D, I, S, C.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia znaczenie stylów w kontekście komunikacji interpersonalnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przedstawia znaczenie stylów w kontekście komunikacji interpersonalnej.	Przedstawia znaczenie stylów w kontekście komunikacji interpersonalnej.	Analiza dowodów i deklaracji
	Konstruuje wnioski rozwojowe na podstawie analizy raportu	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża narzędzie MaxieDISC® w strukturę sesji indywidualnej z klientem.	Wykorzystuje narzędzie MaxieDISC® podczas pracy z klientem	Analiza dowodów i deklaracji
	Formułuje plan działań rozwojowych na podstawie wyników i potrzeb klienta.	Analiza dowodów i deklaracji
Przestrzega standardów etycznych i dobrych praktyk pracy z narzędziem psychometrycznym.	Zbiera informacje o potrzebach organizacyjnych i dobiera odpowiedni typ raportu	Analiza dowodów i deklaracji
	Stosuje zasady etycznego wykorzystania narzędzia w pracy z klientem	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje sytuacje wymagające szczególnej ostrożności i profesjonalizmu.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do systemu MaxieDISC®

- Omówienie idei oraz zastosowań modelu MaxieDISC® w różnych kontekstach zawodowych, takich jak coaching, HR, edukacja, biznes i sprzedaż.
- **Forma pracy:** wideokonferencja z prezentacją multimedialną oraz współdzieleniem ekranu, wymiana doświadczeń.

2. Teoretyczne podstawy modelu DISC

- Charakterystyka czterech podstawowych stylów zachowań (D, I, S, C) oraz znaczenie modelu w diagnozie komunikacyjnej i rozwojowej.
- **Forma pracy:** wykład online z prezentacją i interaktywną sesją pytań i odpowiedzi, praca indywidualna.

3. Rodzaje raportów MaxieDISC® i ich interpretacja

- Analiza raportów, ćwiczenia praktyczne.
- Przegląd dostępnych raportów: klasycznego, sprzedażowego oraz raportu predyspozycji zawodowych.
- Zasady czytania i interpretowania wyników.
- **Forma pracy:** praca na współdzielonym ekranie, dyskusja, praca indywidualna i w grupach.

4. Prowadzenie sesji rozwojowych z wykorzystaniem MaxieDISC®

- Symulacje sesji coachingowych, praca z raportami, omówienie studiów przypadku, sesje feedbackowe.
- Analiza raportów, formułowanie wniosków.
- Planowanie działań rozwojowych w strukturze sesji z klientem indywidualnym.
- **Forma pracy:** praca na współdzielonym ekranie, dyskusja, wymiana doświadczeń, praca w parach.

5. Zastosowanie narzędzia w praktyce zawodowej

- Praca nad realnymi scenariuszami.
- Wykorzystanie MaxieDISC® w procesach rekrutacyjnych, zarządzania zespołem, rozwoju kompetencji liderkich, coachingu i sprzedaży.
- **Forma pracy:** warsztaty interaktywne, dyskusje, wymiana doświadczeń, praca w grupach.

6. Metodyka pracy z narzędziem MaxieDISC®

- Omówienie dobrych praktyk i standardów etycznych.
- Standardy i dobre praktyki pracy z narzędziem, adaptacja metodyki do własnej praktyki zawodowej oraz etyka pracy z narzędziem psychometrycznym.
- **Forma pracy:** wykład interaktywny, dyskusja w grupie, praca indywidualna.

WALIDACJA

Test teoretyczny

- Test teoretyczny wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych.

Zadanie praktyczne

- Zastosowanie umiejętności i wiedzy zdobytej podczas szkolenia.
- **Forma pracy:** indywidualna – analiza dowodów i deklaracji.

Założenia walidacji

- Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.
- Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: **wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne.**

Zakończenie szkolenia

Zakończenie i podsumowanie szkolenia, uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

Szkolenie adresowane jest do **coachów, trenerów, mentorów, nauczycieli, terapeutów, psychologów oraz pracowników działów HR.** Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencje społecznych

- **Szkolenie (15 h zegarowych) składa się z 10 godzin zajęć praktycznych oraz 5 godzin zajęć teoretycznych.** Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Usługa jest realizowana i rozliczana w **godzinach zegarowych (60 min.)**. Harmonogram uwzględnia **przerwy (2x15 minut)**, które nie są rozliczane w ramach szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie do systemu MaxieDISC®	-	19-05-2026	09:00	10:15	01:15
2 z 15 Przerwa	-	19-05-2026	10:15	10:30	00:15
3 z 15 Teoretyczne podstawy modelu DISC	-	19-05-2026	10:30	11:45	01:15
4 z 15 Przerwa	-	19-05-2026	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 Rodzaje raportów MaxieDISC® i ich interpretacja	-	19-05-2026	12:00	14:30	02:30
6 z 15 Rodzaje raportów MaxieDISC® i ich interpretacja	-	20-05-2026	09:00	10:15	01:15
7 z 15 Przerwa	-	20-05-2026	10:15	10:30	00:15
8 z 15 Prowadzenie sesji rozwojowych z wykorzystaniem MaxieDISC®	-	20-05-2026	10:30	11:45	01:15
9 z 15 Przerwa	-	20-05-2026	11:45	12:00	00:15
10 z 15 Prowadzenie sesji rozwojowych	-	20-05-2026	12:00	14:30	02:30
11 z 15 Zastosowanie MaxieDISC® w praktyce zawodowej	-	26-05-2026	09:00	10:15	01:15
12 z 15 Przerwa	-	26-05-2026	10:15	10:30	00:15
13 z 15 Metodyka pracy z narzędziem MaxieDISC®	-	26-05-2026	10:30	11:45	01:15
14 z 15 Przerwa	-	26-05-2026	11:45	12:00	00:15
15 z 15 Walidacja efektów uczenia się	Wiktoria Hoffmann	26-05-2026	12:00	14:30	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	346,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	346,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktor Hoffmann

Osoba prowadząca walidację posiada doświadczenie w ocenie efektów uczenia się oraz weryfikacji kompetencji uczestników w usługach rozwojowych. W swojej pracy stosuje standardy walidacji zgodne z wymaganiami Bazy Usług Rozwojowych, dbając o obiektywność i rzetelność procesu. Dysponuje wiedzą i praktyką w zakresie narzędzi diagnozy kompetencji oraz metod wspierających rozwój zawodowy uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnik otrzyma dostęp do materiałów w formie elektronicznej przed rozpoczęciem szkolenia
- Materiały szkoleniowe, w tym prezentacje, broszury, narzędzia diagnostyczne oraz instrukcje pracy z modelem MaxieDISC®, udostępniane są uczestnikowi w formie elektronicznej na bieżąco podczas trwania kursu.

Uczestnik otrzymuje również kompletny zestaw materiałów umożliwiających samodzielne stosowanie narzędzia po zakończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

1. Przed złożeniem lub po złożeniu dokumentów u Operatora, **niezbędny jest kontakt**. Prosimy o niezwłoczny kontakt, aby poinformować o wstępnej rezerwacji miejsca i ustalić kolejne kroki. Brak wcześniejszego kontaktu uniemożliwi rozpoczęcie szkolenia w wyznaczonym terminie.
2. Po podpisaniu umowy z Operatorem dotyczącej usług dofinansowanych, prosimy o **przesłanie podpisanej umowy** mailem do biura, wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego.
3. Podpisanie umowy na realizację szkolenia musi nastąpić **najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem szkolenia**.
4. Uczestnik musi mieć dostęp do komputera z Internetem, mikrofonem i kamerą.

WAŻNE! Przed złożeniem Karty u Operatora, prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny z biurem.

Zapisy na szkolenie są przyjmowane w trybie ciągłym, w tym również na **szkolenie indywidualne**, z możliwością dopasowania dni i godzin do dostępności Uczestnika.

Aby przystąpić do szkolenia, konieczne jest podpisanie umowy z naszą firmą szkoleniową.

Informacje dodatkowe

- **Cena usługi rozwojowej nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową**, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, a także kosztów dojazdu i zakwaterowania.
- **Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych**, w tym m.in. w zakresie powierzania usług.
- **Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie ani przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.**
- **Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.**
- **Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce.**

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Coaching & Training House

E-mail info@coaching-house.pl

Telefon (+48) 535 418 390