



## Indywidualny kurs języka angielskiego z elementami języka biznesu na poziomie B1 (metoda komunikatywna).

Numer usługi 2026/03/22/166241/3426768

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

MICHALAK  
KATARZYNA  
GERMANIA

★★★★★ 4,8 / 5

241 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 50:00 h
- 📅 18.05.2026 do 27.10.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby dorosłe, które opanowały język angielski na poziomie A2+ i chcą skutecznie podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	50
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 (CEFR) w życiu codziennym i zawodowym.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kursant swobodnie komunikuje się w języku angielskim na poziomie B1 w większości sytuacji komunikacyjnych typowych dla pracy, czasu wolnego, podróży itp. Prowadzi rozmowy na znane mu tematy powiązane z życiem codziennym i zawodowym. Używa struktur leksykalno-gramatycznych przewidzianych dla poziomu CEFR B1.</p> <p>Opisuje swoje doświadczenia, marzenia, wydarzenia ze swojego otoczenia.</p>	<p>Prowadzi konwersację ze swoim rozmówcą na typowe tematy dotyczące rodziny, pracy, czasu wolnego, podróży. Formułuje pytania i odpowiada na pytania biorąc czynny udział w rozmowie. Posługuje się słownictwem, rozpoznaje czasy gramatyczne wymagane na poziomie B1 i prawidłowo je wykorzystuje w zdaniach.</p> <p>Formułuje kilkuzdaniową wypowiedź ustną na tematy dotyczące życia codziennego i zawodowego, wyraża swoją opinię na temat mediów społecznościowych i sztucznej inteligencji, podsumowuje wady i zalety. Opisuje bieżące wydarzenia społeczne.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
<p>Porozumiewa się ze współpracownikami i klientami w zakresie swoich obowiązków w pracy.</p>	<p>Przeprowadza rozmowę telefoniczną omawiając szczegóły i termin spotkania w sprawie pracy. Prowadzi symulowaną rozmowę kwalifikacyjną. Przedstawia swoje mocne strony.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Kurs jest prowadzony **metodą komunikatywną**, która oswoja z użyciem angielskiego oraz pozwala na szybkie zapamiętywanie struktur leksykalno-gramatycznych oraz przełamuje barierę językową. Głównym celem kursu jest wypracowanie pewności językowej i możliwości swobodnego posługiwania się językiem w sytuacjach codziennych i zawodowych. Kurs skupia się na praktycznym użyciu języka w codziennych sytuacjach związanych z życiem osobistym i zawodowym. Wykorzystywanie technik aktywizujących, takich jak: odgrywanie ról, gry językowe, technologia multimedialna, aby zaangażować ucznia w naukę.

## Program ramowy

- Hobby i zainteresowania:** Porozmawiaj o swoim ulubionym hobby, np. czytasz książki, gotujesz, czy uprawiasz sport.
- Rodzina i przyjaciele:** Porozmawiaj o swojej rodzinie, relacjach z przyjaciółmi, czy wspólnych aktywnościach. Święta rodzinne.
- Podróże:** Czy często podróżujesz? Dokąd najchętniej? Podziel się swoimi doświadczeniami. Na lotnisku. W hotelu. Orientacja w mieście.
- Praca i kariera:** Opowiedz o swoim zawodzie, planach zawodowych, czy wyzwaniach w pracy.
- Zakupy i usługi:** Rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja
- Zdrowie, choroba i styl życia:** Porozmawiaj o zdrowym stylu życia, ćwiczeniach, diecie i relaksie, wizytach u lekarza. Jaki styl życia prowadzisz?
- Media społecznościowe:** Jak wpływają na twoje życie? Wady i zalety.
- Nauka i technika:** Ludzie nauki, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii. Jakie widzisz szanse i zagrożenia z tym związane? Konwersacje.
- Państwo i społeczeństwo:** Opisz interesujące Cię wydarzenia i zjawiska społeczne, jakie są największe problemy współczesnego świata? Konwersacje.
- Efektywna komunikacja w zespole:** Przeciwczysz komunikację z koleżankami/kolegami z pracy oraz rozwiązywanie problemów w grupie. Uczestniczenie w spotkaniach biznesowych i rozmowach handlowych z partnerami anglojęzycznymi.
- Rozmowa kwalifikacyjna:** Nauczysz się rozmawiać o warunkach zatrudnienia, przedstawiać swoje mocne strony.
- Struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1.**

**Wiedza** - struktury leksykalno-gramatyczne wymagane na poziomie B1

**Umiejętności** - czytanie, słuchanie ze zrozumieniem, formułowanie wypowiedzi ustnej

**Kompetencje społeczne** - radzenie sobie w jęz. angielskim z rozmówcą w większości sytuacji komunikacyjnych

Godzina szkoleniowa to 45 minut. 50 godzin szkoleniowych to 37,5 godzin zegarowych. Brak przerw. Wszystkie godziny szkoleniowe stanowią praktyczną naukę języka.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały szkoleniowe (ćwiczenia, teksty, prezentacje) udostępniane przez osobę prowadzącą.

### Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test poziomujący.

Obowiązuje podpisanie umowy.

Szkolenie odbywa się w formie zajęć online w terminach uzgodnionych przed rozpoczęciem kursu.

Na ostatnich zajęciach będzie przeprowadzona walidacja.

### Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość dopasowania liczby godzin szkolenia do kwoty pozyskanego dofinansowania. Czas trwania szkolenia i harmonogram zajęć ustalamy indywidualnie z każdym kursantem. Kontakt [germania@germania.com.pl](mailto:germania@germania.com.pl)

## Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem. Zalecane jest ściągnięcie aplikacji MS Teams (aplikacja bezpłatna). Warunki minimalne łącza internetowego: prędkość pobierania – 1 Mb/s; prędkość wysyłania 1 Mb/s.

# Kontakt



**KATARZYNA MICHALAK**

**E-mail** [germania@germania.com.pl](mailto:germania@germania.com.pl)

**Telefon** (+48) 601 911 980