



## Jak przygotować się do kontroli projektu unijnego - szkolenie dla Beneficjentów

Numer usługi 2026/03/21/7909/3426230

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

103,98 PLN brutto/h

84,54 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

APEXNET SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ SPÓŁKA  
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5

67 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 13:00 h

📅 22.06.2026 do 23.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Beneficjentów i Ostatecznych Odbiorców Wsparcia realizujących projekty w FE 2021–2027 i KPO,
- pracowników administracji publicznej, jednostek sektora finansów publicznych, NGO oraz innych podmiotów zaangażowanych w realizację i rozliczanie projektów,
- osób, które odpowiadają za dokumentację, rozliczenia, wskaźniki lub kontakty z instytucjami kontrolującymi.

**Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie**

### Minimalna liczba uczestników

8

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

21-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

13

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania kontrolą projektów unijnych i KPO, poprzez rozpoznawanie rodzajów kontroli, identyfikowanie obszarów ryzyka, prowadzenie prawidłowej dokumentacji, stosowanie dobrych praktyk podczas kontroli oraz podejmowanie działań korygujących w celu minimalizacji nieprawidłowości i zapewnienia zgodności z umową o dofinansowanie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznają rodzaje kontroli projektów unijnych w ramach FE 2021-2027 i KPO oraz instytucje uprawnione do ich przeprowadzania.	Uczestnik rozpoznaje rodzaje kontroli i instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli projektów unijnych w ramach FE 2021-2027 i KPO.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizują dokumentację projektową pod kątem prawidłowości realizacji projektu, kwalifikowalności wydatków oraz zgodności z decyzją/umową o dofinansowaniu.	Uczestnik analizuje dokumentację projektową pod kątem zgodności z umową o dofinansowanie, kwalifikowalności wydatków i realizacji celów projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikują obszary ryzyka w projekcie i podejmują działania korygujące, aby minimalizować możliwość wystąpienia nieprawidłowości.	Uczestnik identyfikuje obszary ryzyka w projekcie i formułuje działania korygujące w celu minimalizacji nieprawidłowości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosują dobre praktyki podczas kontroli, w tym prawa i obowiązki Beneficjenta/OOW, aby zapewnić prawidłowy przebieg postępowania kontrolnego.	Uczestnik stosuje dobre praktyki podczas kontroli, w tym przestrzega praw i obowiązków Beneficjenta/OOW oraz procedur postępowania kontrolnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikują zgodność działań z politykami horyzontalnymi oraz obowiązkami w zakresie informacji i promocji projektów.	Uczestnik weryfikuje przestrzeganie polityk horyzontalnych oraz wymogów dotyczących informacji i promocji projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Aktualizują dokumentację projektową i wnioski po zmianach w projekcie, w tym kosztorysy i harmonogramy, oraz zgłaszają zmiany do właściwej Instytucji.	Uczestnik aktualizuje dokumentację projektową i wnioski po wprowadzeniu zmian w projekcie oraz zgłasza te zmiany do właściwej Instytucji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Cel edukacyjny:

Kurs przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania kontrolą projektów unijnych i KPO, poprzez rozpoznawanie rodzajów kontroli, identyfikowanie obszarów ryzyka, prowadzenie prawidłowej dokumentacji, stosowanie dobrych praktyk podczas kontroli oraz podejmowanie działań korygujących w celu minimalizacji nieprawidłowości i zapewnienia zgodności z umową o dofinansowanie.

## Szkolenie skierowane do:

- Beneficjentów i Ostatecznych Odbiorców Wsparcia realizujących projekty w FE 2021–2027 i KPO,
- pracowników administracji publicznej, jednostek sektora finansów publicznych, NGO oraz innych podmiotów zaangażowanych w realizację i rozliczanie projektów,
- osób, które odpowiadają za dokumentację, rozliczenia, wskaźniki lub kontakty z instytucjami kontrolującymi.

**Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie**

## Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

## PROGRAM:

- Zasady i rodzaje kontroli projektów unijnych w ramach FE 2021-2027 oraz KPO
  - Instytucje uprawnione do kontroli
  - Rodzaje kontroli
  - Informacje i zalecenia pokontrolne
  - Prawa i obowiązki Beneficjenta/OOW – czyli BHP w sytuacji kontroli
  - Dobre praktyki postępowania w trakcie kontroli projektów
- Prawidłowa dokumentacja projektu - zabezpieczeniem przed stwierdzeniem nieprawidłowości w projekcie
  - Długość okresu przechowywania dokumentacji w projektach
  - Wymogi w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji
  - „Papier na wszystko?” – czyli jakie dodatkowe dokumenty są niezbędne, aby ustrzec się przed zakwestionowaniem kwalifikowalności wydatków i prawidłowości realizacji projektu
- Najczęstsze nieprawidłowości i błędy popełniane przez innych Beneficjentów/OOW i ich konsekwencje
  - Niezgodność z decyzją/umową o dofinansowaniu oraz warunkami dotyczącymi jej przeznaczenia
  - Nieprawidłowości w realizacji celów, produktów i rezultatów
  - Nieprawidłowości w zakresie kwalifikowalności wydatków
  - Nieprawidłowości w zakresie wyboru wykonawców
  - Nieprawidłowości i uchybienia w zakresie informacji i promocji

- Nieprawidłowości i uchybienia w stosowaniu polityk horyzontalnych
- Identyfikacja obszarów ryzyka w projekcie/przedsięwzięciu
- Zarządzanie zmianą w projektach i przedsięwzięciach
  - Przejście przez proces zmiany w projekcie, w tym identyfikacja wpływu zmiany na pozostałe obszary w projekcie/przedsięwzięciu
  - Podejmowanie działań krygujących
  - Aktualizacja wniosku, kosztorysu, harmonogramu
  - Zgłaszanie zmian do Instytucji
- Stworzenie listy działań do wykonania po powrocie ze szkolenia, aby zminimalizować ryzyko nieprawidłowości we własnym projekcie

Dyskusja i konsultacje z trenerką

- Szkolenie ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym 13h dydaktycznych,
- **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
- Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
- Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewni materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
- Usługa stacjonarna składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych , części praktycznej 3,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h która jest wliczona do procesu kształcenia

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 19</b> Dzień I_Zasady i rodzaje kontroli projektów unijnych w ramach FE 2021-2027 oraz KPO	Ingrid Szrajer	22-06-2026	09:30	10:50	01:20
<b>2 z 19</b> Przerwa	-	22-06-2026	10:50	11:00	00:10
<b>3 z 19</b> cd.Zasady i rodzaje kontroli projektów unijnych w ramach FE 2021-2027 oraz KPO	Ingrid Szrajer	22-06-2026	11:00	12:00	01:00
<b>4 z 19</b> Długa przerwa	-	22-06-2026	12:00	12:30	00:30
<b>5 z 19</b> Prawidłowa dokumentacja projektu - zabezpieczeniem przed stwierdzeniem nieprawidłowości w projekcie	Ingrid Szrajer	22-06-2026	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 19 Przerwa	-	22-06-2026	13:30	13:40	00:10
7 z 19 cd.Prawidłowa dokumentacja projektu - zabezpieczeniem przed stwierdzeniem nieprawidłowości w projekcie	Ingrid Szrajner	22-06-2026	13:40	14:40	01:00
8 z 19 Przerwa	-	22-06-2026	14:40	14:50	00:10
9 z 19 Najczęstsze nieprawidłowości i błędy popełniane przez innych Beneficjentów/O OW i ich konsekwencje	Ingrid Szrajner	22-06-2026	14:50	15:20	00:30
10 z 19 Dzień II.Identyfikacja obszarów ryzyka w projekcie/przedsięwzięciu	Ingrid Szrajner	23-06-2026	09:30	10:50	01:20
11 z 19 Przerwa	-	23-06-2026	10:50	11:00	00:10
12 z 19 Zarządzanie zmianą w projektach i przedsięwzięciach	Ingrid Szrajner	23-06-2026	11:00	12:00	01:00
13 z 19 Długa przerwa	-	23-06-2026	12:00	12:30	00:30
14 z 19 cd.Zarządzanie zmianą w projektach i przedsięwzięciach	Ingrid Szrajner	23-06-2026	12:30	13:30	01:00
15 z 19 Przerwa	-	23-06-2026	13:30	13:40	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 19</b> Stworzenie listy działań do wykonania po powrocie ze szkolenia, aby zminimalizować ryzyko nieprawidłowości we własnym projekcie	Ingrid Szrajer	23-06-2026	13:40	14:40	01:00
<b>17 z 19</b> Przerwa	-	23-06-2026	14:40	14:50	00:10
<b>18 z 19</b> Dyskusja i konsultacje z trenerką	Ingrid Szrajer	23-06-2026	14:50	15:10	00:20
<b>19 z 19</b> Walidacja	-	23-06-2026	15:10	15:25	00:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,54 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**

**Ingrid Szrajer**



Trenerka na szkoleniach i warsztatach od 2004 r., wykładowca na konferencjach dotyczących problematyki funduszy strukturalnych.

Ekspertka Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie funduszy unijnych. Właścicielka firmy Acces Consulting, konsultantka z licznymi sukcesami w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie w ramach funduszy strukturalnych i Norweskich Mechanizmów Finansowych, z doświadczeniem w zakresie tworzenia konsorcjów, zarządzania i kontrolowania prawidłowości realizacji projektów dofinansowanych z funduszy UE. Osoba prowadząca usługę posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe i trenerskie w obszarze tematycznym szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

### Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

dla osób korzystających z dofinansowania wymagana jest minimalna frekwencja na poziomie 80% zajęć potwierdzona raportami z logowań.

#### **Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.**

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

## Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);

- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

## Kontakt



**Aleksandra Wlazło**

**E-mail** [aleksandra.wlazlo@apexnet.pl](mailto:aleksandra.wlazlo@apexnet.pl)

**Telefon** (+48) 222 058 902