



CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

137 ocen

**KURS KSIĘGOWOŚCI + Excel.
Rachunkowość / Księgowość -
Certyfikowany kurs od podstaw do
samodzielnej księgowej / księgowego.
POLBI - Zajęcia w soboty i niedziele w
godz. 09:00-15:45.**

Numer usługi 2026/03/21/166693/3425939

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 123:00 h
- 26.09.2026 do 19.12.2026

3 630,96 PLN brutto
2 952,00 PLN netto
29,52 PLN brutto/h
24,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

- **Dla kogo?** – dla osób rozpoczynających karierę w księgowości lub planujących pracę w działach finansowo-księgowych.
- **Kurs od podstaw** - uczy rachunkowości od pojęcia konta aż po bilans i sprawozdanie finansowe.
- **Praktyczna nauka** – zajęcia obejmują wykłady, ćwiczenia, warsztaty księgowe oraz pracę z programem księgowym.
- **Pełna księgowość** – uczestnicy zdobywają umiejętności potrzebne do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- **Ekspercka kadra** – wykładowcy krok po kroku uczą księgowości, zapewniając solidne przygotowanie do pracy.

UWAGA: Usługa adresowana jest między innymi dla Uczestników Projektów:

- Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 (WUP Kraków),
- Nowy start w Małopolsce z EURESem (WUP Kraków),
- NetBon 2 (WUP Kraków),
- Kierunek - Rozwój (WUP Toruń),
- Zawodowa Reaktywacja (Bełchatowsko-Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny),
- oraz dla uczestników innych projektów.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji	11-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	123
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonywania obowiązków księgowego. Szkolenie od podstaw uczy dokumentowania i ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych. Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy w działach finansowo-księgowych. Kurs rozwija kompetencje w zakresie prowadzenia rachunkowości oraz rozliczeń publiczno-prawnych, umożliwiając swobodne księgowanie i analizę danych finansowych. Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Omawia przepisy prawa podatkowego, charakteryzuje zagadnienia regulowane przez przepisy ordynacji podatkowej, wskazuje definicje pozwalające prawidłowo opisać odpowiedzialność podatkową i karnoskarbową podatnika i płatnika. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Omawia źródła prawa podatkowego. ▶ Analizuje pojęcia i definicje składające się na regulacje wynikające z przepisów ordynacji podatkowej. ▶ Wyjaśnia powstawanie i wygaśnięcie zobowiązań podatkowych oraz zasady postępowania podatkowego. ▶ Posługuje się nabytą wiedzą w celu opisanie ograniczonego i nieograniczonego obowiązku podatkowego. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Rozróżnia, prezentuje i charakteryzuje podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym, wskazuje źródła przychodów.</p>	<p>► Definiuje i omawia pojęcia źródła przychodów, rezydencji podatkowa, podatkowych grup kapitałowych, przychodów z zysków kapitałowych, roku podatkowego osoby prawnej, ustalenia dochodu i straty podatkowej, zasady rozliczania straty z działalności gospodarczej.</p> <p>► Wyjaśnia konieczność i uzasadnia potrzebę rozróżniania kosztów księgowych od podatkowych, kosztów uzyskania przychodów, różnic kursowych dodatnich i ujemnych oraz dokonywania rozliczania kosztów uzyskania przychodów w czasie i stosowania amortyzacji środków trwałych.</p> <p>► Określa i definiuje koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów oraz omawia katalog kosztów działalności gospodarczej nie zaliczanych do kosztów podatkowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>► Charakteryzuje przedmiot opodatkowania podatkiem VAT, definiuje podatnika podatku od towarów i usług prezentuje powstanie obowiązku podatkowego VAT, charakteryzuje podatek VAT naliczony i należny oraz wyjaśnia konieczność prowadzenia dokumentacji podatku VAT.</p>	<p>► Charakteryzuje podstawy prawne podatku VAT, rozróżnia regulacje krajowe i unijne, wyjaśnia przedmiot opodatkowania VAT-em, wskazuje definicję podatnika, małego podatnika, podatnika VAT czynnego, podatnika VAT zwolnionego oraz wyjaśnia zasady stosowania zwolnienia przedmiotowego i podmiotowego w podatku VAT.</p> <p>► Określa i definiuje moment powstania obowiązku podatkowego wskazując zasadę ogólną i regulacje szczególne, wyjaśnia zasady ustalania podstawy opodatkowania i stawek podatku VAT.</p> <p>► Rozróżnia i charakteryzuje podatek VAT naliczony i należny, prezentuje zasady odliczania podatku naliczonego i zwrot podatku VAT a także dokonywania odliczeń częściowych i korekt podatku VAT naliczonego.</p> <p>► Wyjaśnia zasady wystawiania faktur VAT, prezentuje rodzaje faktur: faktura sprzedaży, faktura zaliczkowa, faktura uproszczona, faktura VAT marża, VAT-MP, faktura korygująca, nota korygująca, duplikat.</p> <p>► Wyjaśnia sposób prowadzenia ewidencji sprzedaży i wysyłania JPK VAT – Jednolity Plik Kontrolny.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Charakteryzuje regulacje prawne z zakresu rachunkowości, wymienia pojęcia i definicje wykorzystywane w księgowości oraz wyjaśnia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.</p>	<p>► Wymienia i opisuje akty prawne dotyczące rachunkowości (ustawa o rachunkowości, Krajowe Standardy Rachunkowości – KSR, Międzynarodowe Standardy Rachunkowości – MSR), wylicza podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, określa jednostki zobowiązane do składania sprawozdania finansowego wskazując i charakteryzując części składowe sprawozdania finansowego (informacja wstępna, rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, sprawozdanie kapitałowe).</p> <p>► Określa strukturę bilansu, omówienia pozycji aktywów i pasywów, w tym m. in.: składniki aktywów trwałych i obrotowych, należności i zobowiązania krótko i długoterminowe, rozliczenia międzyokresowe i rezerwy, kapitały własne, prezentuje zasadę równości sum bilansowych.</p> <p>► Wyjaśnia pojęcie konta księgowego, podstawy ewidencji dwustronnej na kontach księgowych i wyjaśnia zasadę podwójnego zapisu w księgach rachunkowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>► Opisuje rachunek zysków i strat, pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego a także wyliczaniem podstawy opodatkowania.</p>	<p>► Wskazuje definicje i pojęcia kosztów i przychodów, dokonuje podziału przychodów i kosztów wskazując operacyjne, pozostałe operacyjne i finansowe, dokonuje opisu wyniku finansowego jednostki brutto i netto i obciążeń wyniku finansowego.</p> <p>► Prezentuje koszty operacyjne w ujęciu rodzajowym i kalkulacyjnym, omawia strukturę rachunku zysków i strat, charakteryzuje stosowane warianty rachunku zysków i strat.</p> <p>► Uzasadnia potrzebę stosowania storna księgowego, wyjaśnia zasady ewidencji za pomocą konta jednosaldowe i konta dwusaldowe, określa wpływ wyniku finansowego na podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Rozróżnia środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki, dokonuje księgowania typowych operacji kosztowych i prowadzi ewidencję zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych.</p>	<p>► Prezentuje definicję aktywów pieniężnych i ich miejsce w strukturze aktywów bilansu, technikę zapisów na kontach środków pieniężnych w kasie, księgowanie zaliczek pieniężnych i operacji dokonywanych kartą płatniczą oraz ewidencję księgową środków pieniężnych w banku.</p> <p>► Charakteryzuje i wyjaśnia zasady ewidencji faktur kosztowych stanowiących koszt w momencie zakupu, zapisy na kontach operacji kosztowych rozliczanych w czasie, zużycie materiałów i energii.</p> <p>► Omawia księgowanie na kontach zdarzeń gospodarczych dotyczących usług obcych, podatków i opłat, kosztów świadczeń na rzecz pracowników.</p> <p>► Wyjaśnia zasady księgowania i podaje przykłady ewidencji pozostałych kosztów rodzajowych, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych, rozchodów magazynowych i zakup towarów i materiałów w obrocie krajowym a także ujmowanie braków i strat trwałych materiałowo-towarowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>► Dokonuje prezentacji zasad związanych z rozliczaniem podatku VAT naliczonego i należnego oraz prowadzenia ewidencji operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym a także omówienia uproszczonego obrotu towarowego w małych jednostkach.</p>	<p>► Charakteryzuje zasady związane z rozliczaniem podatku VAT naliczonego i należnego, omawia rejestry VAT, pliki JPK (Jednolity Plik Kontrolny), deklaracje VAT, wyjaśnia zasady rozliczanie podatku VAT naliczonego i VAT należnego w trakcie miesiąca i na koniec okresu.</p> <p>► Podaje wyjaśnienia dotyczące stosowania Metoda Podzielonej Płatności (Split payment) w ewidencji księgowej oraz opisuje obrót towarowy w jednostkach handlu hurtowego, w jednostkach handlu detalicznego i uproszczone sposoby obrotu towarowego w małych jednostkach.</p> <p>► Rozróżnia prowadzenie ewidencji w oparciu o metody cen ewidencyjnych, charakteryzuje księgowane operacji sprzedaży usług i rozliczania kosztów sprzedanych usług.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Wyjaśnia elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń, określa zasady ewidencji podróży służbowych oraz dokonuje rozliczenia wydatków związanych z wyjazdami służbowymi.</p>	<p>► Określa składniki wynagrodzeń i podaje przykłady wyliczenia wynagrodzenia netto przy podanej kwocie wynagrodzenia brutto wraz z narzutem kosztów ZUS pracodawcy, wskazując schematy księgowania wynagrodzeń uwzględniając koszty bilansowe i koszty uzyskania przychodów.</p> <p>► Omawia składki z tytułu rozrachunków z ZUS (z tytułu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i funduszy) uwzględniając księgowanie zaliczek na podatek dochodowy oraz ujmowanie w księgach rachunkowych pakietów medycznych, ekwiwalentów i świadczeń w ramach BHP, dodatkowych świadczeń na rzecz pracowników.</p> <p>► Charakteryzuje zasady księgowania potrąceń z tytułu wynagrodzeń, ewidencjonowanie, księgowanie i rozliczanie umów cywilno-prawnych, wydatków dodatkowych pracodawcy z tytułu ubezpieczeń emerytalnych, rentowych, wypadkowych, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych a także PPK.</p> <p>► Klasyfikuje wydatki ponoszone w podróżach służbowych (diety, dojazdy, przejazdy miejscowe, noclegi i inne wydatki), dokonuje wyliczenia kosztów uzyskania przychodów, sporządza druki i dokumenty w trakcie rozliczania podróży służbowych, dokonuje księgowania wydatków związanych z podróżami służbowymi.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Prowadzi ewidencję aktywów trwałych jednostki.</p>	<p>► Charakteryzuje i wyjaśnia definicje środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu prawa podatkowego i prawa bilansowego (ustawa o rachunkowości).</p> <p>► Omawia struktury Klasyfikacji Środków Trwałych – KŚT.</p> <p>► Prezentuje zasady ustalania wartości początkowej, stawki amortyzacji podatkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>► Wskazuje i wyjaśnia różnice dokonywania amortyzacji bilansowej (amortyzacja ekonomiczna) i amortyzacji podatkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (amortyzacja liniowa, degresywna, podwyższona, indywidualna, jednorazowa, „de minimis”).</p> <p>► Posługując się wiedzą o zasadach i sposobach ewidencji aktywów trwałych omawia leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (finansowy, operacyjny), ewidencję podatkową i księgową likwidacji lub sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych a także dokonywanie ulepszenia środków trwałych i zakupu środków trwałych w obrocie zagranicznym.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>► Wyjaśnia konieczność dokonywania rozliczeń w czasie i uzasadnia potrzebę prowadzenia ewidencji takich transakcji. Objaśnia szczególne przypadki związane z zakupem i kosztami eksploatacji samochodów osobowych oraz ujmowanie takich transakcji w księgach rachunkowych.</p>	<p>► Wyjaśnia przyczyny powstawania i potrzebę dokonywania rozliczeń w czasie kosztów i przychodów oraz charakteryzuje różne metody księgowania rozliczeń międzyokresowych kosztów (czynnych i biernych) i przychodów a także rezerw na zobowiązania.</p> <p>► Uzasadnia i omawia szczególnie sposób wykazywania w księgach rachunkowych wydatków dotyczących samochodów osobowych wskazując szczególne formy rozliczania i ewidencji związane z ustawami podatkowym.</p> <p>► Omawia ograniczenia podatkowe kosztów uzyskania przychodów przy amortyzacji, przy ubezpieczeniach i kosztach związanych z eksploatacją samochodów osobowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Identyfikuje rozrachunki i roszczenia (należności i zobowiązań), opisuje kapitały własne.</p> <p>► Definiuje, prezentuje i charakteryzuje prowadzenie ewidencji i dokonywanie rozliczenia kosztów i przychodów kalkulacyjnych.</p>	<p>► Klasyfikuje rozrachunki i ich miejsce w strukturze bilansu, opisuje rozrachunki z dostawcami i odbiorcami krajowymi (z tytułu dostaw i usług) oraz z dostawcami i odbiorcami zagranicznymi (rozrachunki z kontrahentami wewnątrzwspólnotowymi).</p> <p>► Prowadzi rozrachunki z pracownikami z tytułu wynagrodzeń i pobranych zaliczek, dokonuje rozrachunków z tytułu podróży służbowych, wdraża postępowanie i dokonywanie rozrachunków w przypadku niedoborów, szkód i nadwyżek, dba o prawidłowość rozrachunków publiczno-prawnych.</p> <p>► Klasyfikuje kapitały własne i dokonuje ich podziału w pasywach bilansu, omawia tworzenie i zmiany w zakresie kapitału podstawowego, kapitału zapasowego i rezerwowego.</p> <p>► Wskazuje pojęcie wyniku finansowego netto i wyniku finansowego brutto, charakteryzuje wynik finansowy bilansowy i opisuje podatkową podstawę opodatkowania. Wyjaśnia zasady rozliczania wyniku finansowego związanego z zamknięciem roku obrotowego.</p> <p>► Charakteryzuje ujmowanie kosztów w różnych wariantach stosowanych w jednostkach handlowych, usługowych i produkcyjnych.</p> <p>► Prezentuje koszty w układzie rodzajowym kosztów oraz w układzie kalkulacyjnym, charakteryzuje pojęcie kosztów ujmowanych według miejsc powstania, omawia księgowanie kosztów równoległe prowadzonych w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym – zamknięty krąg kosztów.</p> <p>► Definiuje elementy kalkulacji kosztów wytworzenia wyrobów gotowych.</p> <p>► Wyjaśnia procedurę ustalenia wyniku finansowego w oparciu o układ kosztów.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Definiuje szczególne przypadki ewidencyjne, zasady księgowania, rozliczania kosztów i przychodów i ustalania bilansu.</p>	<p>► Definiuje szczególne przypadki takie jak: * operacje zakupu przy braku możliwości odliczenia podatku VAT naliczonego, * prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych dotacji, dopłat i darowizn, * ewidencja wydatków uznanych za koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodu, * zasady księgowania podatku VAT naliczonego i należnego przy „złych długach”, * księgowanie podatku VAT należnego samonaliczanego, * rozliczenie i ewidencja podatku CIT na koniec okresów, * wykorzystanie kont pozabilansowych przy ewidencji kosztów NKUP i przychodów nie zwiększających dochodu w trakcie roku obrotowego, * ewidencja operacji bez prawa odliczenia VAT, * rozliczenie kosztów i przychodów na koniec miesiąca (ustalenie kosztów i przychodów podatkowych oraz nie będących kosztami uzyskania przychodów, ustalenie wyniku finansowego, ustalenie podstawy opodatkowania – dochodu, sporządzenie deklaracji CIT-2), * zasady związane z ustaleniem bilansu otwarcia i przeksięgowania na początek roku obrotowego.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>► Omawia prowadzenie ewidencji operacji handlu zagranicznego.</p>	<p>► Definiuje różnice kursowe pojawiające się w księgach rachunkowych, prezentuje ewidencję księgową różnic kursowych oraz omawia przypadki występowania rzeczywistych i hipotetycznych różnic kursowych, charakteryzuje różnice kursowe podatkowe i bilansowe a także koszty uzyskania przychodów w aspekcie różnic kursowych.</p> <p>► Charakteryzuje ewidencję księgową zakupu i sprzedaży towarów i materiałów w obrocie zagranicznym, prezentuje księgowanie zakupu i sprzedaży usług w obrocie zagranicznym oraz rozliczanie podatku VAT naliczonego i należnego w obrocie zagranicznym.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Opisuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego i procedury przeprowadzania wyceny bilansowej.</p>	<p>► Charakteryzuje szczególne przypadki wyceny rozrachunków, dokonuje wyceny składników aktywów trwałych, aktywów obrotowych, przeprowadza wyceny walutowe.</p> <p>► Definiuje elementy i podstawy prawne inwentaryzacji.</p> <p>► Dokonuje ustalenia wyniku finansowego stosując zasady sporządzania sprawozdania finansowego.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. KURS KSIĘGOWOŚCI POLBI:

- kurs trwa od 26 września 2026 roku do 19 grudnia 2026 roku,
- zajęcia odbywają się w soboty i niedziele w godz. 9:00-15:45,
- kurs prowadzony jest online w czasie rzeczywistym (na żywo z wykładowcą).

II. CENA 2952 PLN (bez podatku VAT)

Cena 2952,00 PLN dla osób korzystających z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%.

III. GRAFIK SPOTKAŃ:

Zajęcia prowadzone są w dniach:

- Wrzesień 2026: 26, 27;
- Październik 2026: 10, 11, 24, 25;
- Listopad 2026: 7, 8, 21, 22;
- Grudzień 2026: 5, 6, 9 (Excel), 12, 13, 19 (Egzamin).

IV. CZAS TRWANIA KURSU:

- zajęcia obejmują **120 godzin dydaktycznych**,
- 32 godziny dydaktyczne stanowią zajęcia teoretyczne a 88 godzin dydaktycznych zajęcia praktyczne,
- na wewnętrzny egzamin certyfikujący zarezerwowane są **3 godziny dydaktyczne**,
- wykazane w harmonogramie **przerwy nie są wliczane** do czasu trwania usługi rozwojowej.

V. PROGRAM KURSU KSIĘGOWOŚCI POLBI:

A. Moduł prawa podatkowego

1. Ordynacja podatkowa
2. Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym
3. Przychody i koszty uzyskania przychodów w działalności gospodarczej
4. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów
5. Nieściągalne wierzytelności
6. Podatkowa księga przychodów i rozchodów
7. Przedmiot opodatkowania i podatnik podatku od towarów i usług (VAT)
8. Powstanie obowiązku podatkowego VAT, podatek VAT naliczony i należny
9. Dokumentacja VAT – Faktury, ewidencje, JPK

B. Moduł rachunkowości (Moduł księgowy)

1. Księgowość - Regulacje prawne w zakresie rachunkowości, pojęcia i definicje, zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
2. Rachunek zysków i strat, pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego
3. Pojęcie konta księgowego i podstawowe zasady rachunkowości
4. Podział kont, ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania
5. Środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki
6. Księgowanie typowych operacji kosztowych, ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych
7. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych
8. Podatek VAT, ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym
9. Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym
10. Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń, elementy rozliczania i ewidencji podróży służbowych
11. Ewidencja aktywów trwałych jednostki
12. Ewidencja aktywów trwałych
13. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie
14. Transakcje rozliczane w czasie, zakup i koszty eksploatacji samochodów osobowych w księgach rachunkowych
15. Rozrachunki i roszczenia (należności i zobowiązań), kapitały własne
16. Ewidencja i rozliczenie kosztów i przychodów kalkulacyjnych
17. Elementy rachunku kosztów w jednostkach produkcyjnych i usługowych
18. Pozostałe koszty i przychody operacyjne, księgowanie kosztów i przychodów finansowych
19. Szczególne przypadki ewidencyjne
20. Ewidencja operacji handlu zagranicznego
21. Sporządzanie sprawozdania finansowego i wycena bilansowa

C. Warsztaty komputerowe – Obsługa programu FK

1. Ewidencja operacji z wykorzystaniem programu komputerowego
2. Praktyczna nauka księgowania dokumentów w programie komputerowym

VI. POZIOM PREZENTOWANEJ WIEDZY:

- doświadczeni wykładowcy krok po kroku poprowadzą osoby biorące udział w kursie przez każdy etap nauki księgowości,
- naukę na kursie księgowości rozpoczynamy od definicji konta a kończymy na przygotowaniu danych księgowych do sporządzenia Sprawozdania Finansowego,
- olbrzymi nacisk kładziemy na praktyczne umiejętności niezbędne w pracy księgowej. Uczymy w praktyczny sposób posługiwania się komputerowym programem finansowo-księgowym,
- nauczymy między innymi: księgowania rzeczywistych dokumentów, ustalania i ewidencji podatku dochodowego, księgowania kosztów i przychodów w ramach działalności firmy, rozliczania rozrachunków z kontrahentami oraz wynagrodzeń pracowniczych,

- dodatkowo uczestnicy kursów księgowości biorą udział w warsztatach posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel w praktyce księgowej.

VII. AKTUALNA WIEDZA I PRAKTYCZNE UMIEJĘTNOŚCI:

- Kurs Księgowości Polbi pozwala na nabycie konkretnej, aktualnej i kompletnej wiedzy i zdobycie praktycznych umiejętności samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- Kurs prowadzony jest od podstaw. Zajęcia rozpoczynamy od podstawowych pojęć i technik a następnie omawiamy bardziej skomplikowane zagadnienia rachunkowe.
- Bogaty program kursu obejmuje wszystkie niezbędne zagadnienia dając gwarancję kompleksowego przygotowania do pracy w księgowości.

VIII. SPECJALISTYCZNE UMIEJĘTNOŚCI:

Uczestnik kursu księgowości zdobywa specjalistyczne umiejętności związane z ewidencją:

- operacji kasowych, bankowych i kredytowych oraz środków pieniężnych w drodze,
- obrotu towarowo-handlowego i materiałów eksploatacyjnych i produkcyjnych,
- środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wraz z ich amortyzacją,
- kapitałów własnych i rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów,
- rozliczeń rozrachunków z kontrahentami i pracownikami, w tym z tytułu wynagrodzeń,
- ponoszonych kosztów i uzyskiwanych przychodów – operacyjnych i finansowych,
- umożliwiającą sporządzenie bilansu i rachunku zysków i strat.

IX. W RAMACH KURSU UCZESTNIK NAUCZY SIĘ:

- księgowania rzeczywistych dokumentów w programie finansowo księgowym,
- posługiwania się Excelem w pracy księgowej wraz z raportowaniem w Excelu,
- ustalania i ewidencji podatku dochodowego od osób prawnych,
- ewidencji VAT naliczonego i należnego i jego rozliczenia miesięcznego,
- księgowania kosztów i przychodów w ramach działalności firmy,
- obrotu towarowego, materiałowego oraz ewidencji produkcji,
- rozliczania rozrachunków z kontrahentami oraz wynagrodzeń pracowniczych,
- ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz ich amortyzacji,
- przygotowania danych księgowych do sporządzenia Sprawozdania Finansowego.

X. WALIDACJA - WEWNĘTRZNY EGZAMIN CERTYFIKUJĄCY

Kurs księgowości w trakcie nauki prowadzonej od podstaw pozwala na zdobycie i opanowanie wszechstronnej wiedzy niezbędnej do pracy w działach finansowo-księgowych na stanowisku księgowego i samodzielnego księgowego oraz do pracy w biurze rachunkowym. Osoba biorąca udział w kursie przystępuje egzaminu wewnętrznego (test online), który sprawdza nabytą wiedzę i umiejętności oraz uzyskane kompetencje. Na egzamin zarezerwowane są w harmonogramie 3 godziny dydaktyczne. Po zaliczeniu egzaminu wydawany jest certyfikat.

XI. HARMONOGRAM ZAJĘĆ NA KURSIE

Edycja weekendowa (zajęcia w soboty i niedziele, w godz. 09:00-15:45):

- 09:00 – 10:30 – Część pierwsza szkolenia (2 godz. dydaktyczne)
- 10:30 – 10:45 – Przerwa w zajęciach (15 minut)
- 10:45 – 12:15 – Część druga szkolenia (2 godz. dydaktyczne)
- 12:15 – 12:30 – Przerwa w zajęciach (15 minut)
- 12:30 – 14:00 – Część trzecia szkolenia (2 godz. dydaktyczne)
- 14:00 – 14:15 – Przerwa w zajęciach (15 minut)
- 14:15 – 15:45 – Czwarta część szkolenia (2 godz. dydaktyczne)

XII. GODZINY ZEGAROWE / GODZINY DYDAKTYCZNE - REALIZACJA ZAJĘĆ

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych.

Godziny dydaktyczne - W przypadku jednego dnia szkoleniowego dla edycji weekendowej (sobota lub niedziela), która odbywa się w godz. 9:00-15:45 to:

- 8 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 minut)
- 3 przerwy po 15 minut trwające w sumie 45 minut.

XIII. PRZERWY

- W trakcie pojedynczego dnia szkolenia przewidziane są 3 przerwy po 15 minut trwające w sumie 45 minut.
- Przerwy w zajęciach są ujęte w harmonogramie usługi.
- Przerwy nie są wliczone do czasu trwania usługi rozwojowej i nie są wykazane w polu „Liczba godzin usługi”.

XIV. LICZBA GODZIN KURSU

Na 123 godziny dydaktyczne kursu składają się:

- **120 godzin dydaktycznych** zajęć (wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników, dodatkowe wyjaśnienia trudniejszych zagadnień),
- **3 godziny dydaktyczne** przeznaczone na walidację (egzamin wewnętrzny online),
- **45 przerw** każda po 15 minut.

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania kursu i nie są wskazaną w polu „Liczba godzin usługi” ale są uwzględnione w "Harmonogramie usługi".

Uwaga:

Zgodnie z pkt 7.1 załącznika nr 2g do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR) - Instrukcji wypełniania Karty Usługi Rozwojowej w przypadku szkolenia w ramowy programie usługi należy:

- wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych,
- wskazywać, czy przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zgodnie z pkt 7.2 załącznika nr 2g do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR) - Instrukcji wypełniania Karty Usługi Rozwojowej w przypadku szkolenia w harmonogramie należy uwzględnić przerwy w usłudze, w przypadku ich występowania oraz wskazać czy są one wliczone w czas usługi rozwojowej. Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne w jednostce szkolącej zostaną przekazane Operatorowi.

XV. MINIMALNA WYMAGANA FREKWENCJA

Wymagana minimalna frekwencja uprawniająca do uznania usługi za ukończoną wynika z wymagań danego Operatora. Jest najczęściej określona w umowie zawieranej z Uczestnikiem usługi rozwojowej. Zazwyczaj wynosi pomiędzy 70% a 100%. Z naszej strony dopuszczamy absencję na poziomie 30%.

XVI. STAWKA PODATKU VAT

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w związku z art. 82 ust. 3 ustawy o VAT.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 106

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 106 Ordynacja podatkowa. Podmiot i przedmiot opodatkowania. Zobowiązania podatkowe. Źródła przychodów w podatku dochodowym. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na czacie.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	26-09-2026	09:00	10:30	01:30
<p>2 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	26-09-2026	10:30	10:45	00:15
<p>3 z 106 Ordynacja podatkowa. Podmiot i przedmiot opodatkowania. Zobowiązania podatkowe. Źródła przychodów w podatku dochodowym. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na czacie.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	26-09-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>4 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	26-09-2026	12:15	12:30	00:15
<p>5 z 106 Ordynacja podatkowa. Podmiot i przedmiot opodatkowania. Zobowiązania podatkowe. Źródła przychodów w podatku dochodowym. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na czacie.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	26-09-2026	12:30	14:00	01:30
<p>6 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	26-09-2026	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 106 Ordynacja podatkowa. Podmiot i przedmiot opodatkowania. Zobowiązania podatkowe. Źródła przychodów w podatku dochodowym. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na czacie.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	26-09-2026	14:15	15:45	01:30
8 z 106 Przychody i koszty uzyskania przychodów. Rozliczania kosztów podatkowych w czasie. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i prezentacje.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	27-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	27-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>10 z 106</p> <p>Przychody i koszty uzyskania przychodów. Rozliczania kosztów podatkowych w czasie. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i prezentacje.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	27-09-2026	10:45	12:15	01:30
<p>11 z 106 Przerwa</p> <p>– Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	27-09-2026	12:15	12:30	00:15
<p>12 z 106</p> <p>Przychody i koszty uzyskania przychodów. Rozliczania kosztów podatkowych w czasie. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i prezentacje.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	27-09-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>13 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	27-09-2026	14:00	14:15	00:15
<p>14 z 106 Przychody i koszty uzyskania przychodów. Rozliczania kosztów podatkowych w czasie. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i prezentacje.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	27-09-2026	14:15	15:45	01:30
<p>15 z 106 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	10-10-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>16 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	10-10-2026	10:30	10:45	00:15
<p>17 z 106 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	10-10-2026	10:45	12:15	01:30
<p>18 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	10-10-2026	12:15	12:30	00:15
<p>19 z 106 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	10-10-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>20 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	10-10-2026	14:00	14:15	00:15
<p>21 z 106 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	10-10-2026	14:15	15:45	01:30
<p>22 z 106 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	11-10-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>23 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	11-10-2026	10:30	10:45	00:15
<p>24 z 106 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	11-10-2026	10:45	12:15	01:30
<p>25 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	11-10-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>26 z 106 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	11-10-2026	12:30	14:00	01:30
<p>27 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	11-10-2026	14:00	14:15	00:15
<p>28 z 106 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	11-10-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>29 z 106</p> <p>Ewidencja operacji kasowo-bankowych. Ewidencja księgową podatku VAT. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na pytania uczestników kursu na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	24-10-2026	09:00	10:30	01:30
<p>30 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	24-10-2026	10:30	10:45	00:15
<p>31 z 106</p> <p>Ewidencja operacji kasowo-bankowych. Ewidencja księgową podatku VAT. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na pytania uczestników kursu na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	24-10-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>32 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	24-10-2026	12:15	12:30	00:15
<p>33 z 106 Ewidencja operacji kasowo-bankowych. Ewidencja księgowa podatku VAT. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na pytania uczestników kursu na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	24-10-2026	12:30	14:00	01:30
<p>34 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	24-10-2026	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>35 z 106</p> <p>Ewidencja operacji kasowo-bankowych. Ewidencja księgową podatku VAT. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na pytania uczestników kursu na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	24-10-2026	14:15	15:45	01:30
<p>36 z 106</p> <p>Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, pytania i odpowiedzi (czat).</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	25-10-2026	09:00	10:30	01:30
<p>37 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	25-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>38 z 106 Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, pytania i odpowiedzi (czat).</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	25-10-2026	10:45	12:15	01:30
<p>39 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	25-10-2026	12:15	12:30	00:15
<p>40 z 106 Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, pytania i odpowiedzi (czat).</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	25-10-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>41 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	25-10-2026	14:00	14:15	00:15
<p>42 z 106 Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, pytania i odpowiedzi (czat).</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	25-10-2026	14:15	15:45	01:30
<p>43 z 106 Ewidencja księgowa operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	07-11-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>44 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	07-11-2026	10:30	10:45	00:15
<p>45 z 106 Ewidencja księgowa operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	07-11-2026	10:45	12:15	01:30
<p>46 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	07-11-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>47 z 106</p> <p>Ewidencja księgową operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	07-11-2026	12:30	14:00	01:30
<p>48 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	07-11-2026	14:00	14:15	00:15
<p>49 z 106</p> <p>Ewidencja księgową operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	07-11-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>50 z 106 Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na pytania na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	08-11-2026	09:00	10:30	01:30
<p>51 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	08-11-2026	10:30	10:45	00:15
<p>52 z 106 Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na pytania na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	08-11-2026	10:45	12:15	01:30
<p>53 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	08-11-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>54 z 106 Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na pytania na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	08-11-2026	12:30	14:00	01:30
<p>55 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	08-11-2026	14:00	14:15	00:15
<p>56 z 106 Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na pytania na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	08-11-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>57 z 106 Ewidencja księgową aktywów trwałych. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, konsultacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	21-11-2026	09:00	10:30	01:30
<p>58 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	21-11-2026	10:30	10:45	00:15
<p>59 z 106 widencja księgową aktywów trwałych. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, konsultacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	21-11-2026	10:45	12:15	01:30
<p>60 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	21-11-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>61 z 106</p> <p>Ewidencja księgową aktywów trwałych. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, konsultacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	21-11-2026	12:30	14:00	01:30
<p>62 z 106</p> <p>Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	21-11-2026	14:00	14:15	00:15
<p>63 z 106</p> <p>Ewidencja księgową aktywów trwałych. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, konsultacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	21-11-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>64 z 106 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i kontach kosztów według miejsc powstania. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi i pytania (czat).</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	22-11-2026	09:00	10:30	01:30
<p>65 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	22-11-2026	10:30	10:45	00:15
<p>66 z 106 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i kontach kosztów według miejsc powstania. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi i pytania (czat).</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	22-11-2026	10:45	12:15	01:30
<p>67 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	22-11-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>68 z 106 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i kontach kosztów według miejsc powstania. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi i pytania (czat).</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	22-11-2026	12:30	14:00	01:30
<p>69 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	22-11-2026	14:00	14:15	00:15
<p>70 z 106 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i kontach kosztów według miejsc powstania. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi i pytania (czat).</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	22-11-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>71 z 106 Ewidencja operacji handlu zagranicznego. Ewidencja faktur korygujących. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	05-12-2026	09:00	10:30	01:30
<p>72 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	05-12-2026	10:30	10:45	00:15
<p>73 z 106 Ewidencja operacji handlu zagranicznego. Ewidencja faktur korygujących. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	05-12-2026	10:45	12:15	01:30
<p>74 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	05-12-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>75 z 106 Ewidencja operacji handlu zagranicznego. Ewidencja faktur korygujących. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	05-12-2026	12:30	14:00	01:30
<p>76 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	05-12-2026	14:00	14:15	00:15
<p>77 z 106 Ewidencja operacji handlu zagranicznego. Ewidencja faktur korygujących. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	05-12-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>78 z 106 Ewidencja zdarzeń gospodarczych przy użyciu programu finansowo-księgowego. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	06-12-2026	09:00	10:30	01:30
<p>79 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	06-12-2026	10:30	10:45	00:15
<p>80 z 106 Ewidencja zdarzeń gospodarczych przy użyciu programu finansowo-księgowego. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	06-12-2026	10:45	12:15	01:30
<p>81 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	06-12-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>82 z 106 Ewidencja zdarzeń gospodarczych przy użyciu programu finansowo-księgowego. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	06-12-2026	12:30	14:00	01:30
<p>83 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	06-12-2026	14:00	14:15	00:15
<p>84 z 106 Ewidencja zdarzeń gospodarczych przy użyciu programu finansowo-księgowego. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	06-12-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>85 z 106 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego w księgowości. Część 1/4 – 2 godz. dydaktyczne. Wspólne ćwiczenia, prezentacje, konsultacje na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	09-12-2026	09:00	10:30	01:30
<p>86 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	09-12-2026	10:30	10:45	00:15
<p>87 z 106 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego w księgowości. Część 2/4 – 2 godz. dydaktyczne. Wspólne ćwiczenia, prezentacje, konsultacje na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	09-12-2026	10:45	12:15	01:30
<p>88 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	09-12-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>89 z 106 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego w księgowości. Część 3/4 – 2 godz. dydaktyczne. Wspólne ćwiczenia, prezentacje, konsultacje na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	09-12-2026	12:30	14:00	01:30
<p>90 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	09-12-2026	14:00	14:15	00:15
<p>91 z 106 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego w księgowości. Część 4/4 – 2 godz. dydaktyczne. Wspólne ćwiczenia, prezentacje, konsultacje na czacie.</p>	Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)	09-12-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>92 z 106 Koszty niestanowiące kosztów uzyskania. Amortyzacja podatkowa środków trwałych. Leasing w podatku dochodowym i VAT. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Prezentacje, wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	12-12-2026	09:00	10:30	01:30
<p>93 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	12-12-2026	10:30	10:45	00:15
<p>94 z 106 Koszty niestanowiące kosztów uzyskania. Amortyzacja podatkowa środków trwałych. Leasing w podatku dochodowym i VAT. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Prezentacje, wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	12-12-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>95 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	12-12-2026	12:15	12:30	00:15
<p>96 z 106 Koszty niestanowiące kosztów uzyskania. Amortyzacja podatkowa środków trwałych. Leasing w podatku dochodowym i VAT. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Prezentacje, wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	12-12-2026	12:30	14:00	01:30
<p>97 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	12-12-2026	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>98 z 106 Koszty niestanowiące kosztów uzyskania. Amortyzacja podatkowa środków trwałych. Leasing w podatku dochodowym i VAT. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Prezentacje, wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	12-12-2026	14:15	15:45	01:30
<p>99 z 106 Przedmiot opodatkowania i podatnik VAT. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania. VAT naliczony i należny. Część 1/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia, pytania na czacie.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	13-12-2026	09:00	10:30	01:30
<p>100 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	13-12-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>101 z 106</p> <p>Przedmiot opodatkowania i podatnik VAT. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania. VAT naliczony i należny. Część 2/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia, pytania na czacie.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	13-12-2026	10:45	12:15	01:30
<p>102 z 106 Przerwa</p> <p>– Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	13-12-2026	12:15	12:30	00:15
<p>103 z 106</p> <p>Przedmiot opodatkowania i podatnik VAT. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania. VAT naliczony i należny. Część 3/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia, pytania na czacie.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	13-12-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
104 z 106 Przerwa – Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	13-12-2026	14:00	14:15	00:15
105 z 106 Przedmiot opodatkowania i podatnik VAT. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania. VAT naliczony i należny. Część 4/4 - 2 godz. dydaktyczne. Wykłady i ćwiczenia, pytania na czacie.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)	13-12-2026	14:15	15:45	01:30
106 z 106 Walidacja - Wewnętrzny egzamin certyfikujący (3 godz. dydaktyczne)	-	19-12-2026	09:00	11:15	02:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 630,96 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 952,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,52 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Maciej Derwisz (Księgowość, zajęcia z rachunkowości)

Maciej Derwisz to doświadczony wykładowca i ekspert w zakresie rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej. Od wielu lat szkoli przyszłe księgowych i księgowych, łącząc rzetelną wiedzę z praktyką. Jego kursy są wysoko oceniane za klarowność przekazu i umiejętność wyjaśniania złożonych zagadnień. Studiował rachunkowość w Szkole Głównej Planowania i Statystyki (obecnie SGH w Warszawie). Jest czynnym księgowym – zna realia pracy, obowiązujące przepisy i codzienną praktykę zawodową. W okresie w ostatnich pięciu lat kontynuował pracę jako wykładowca i księgowy wzbogacając swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe i dydaktyczne.



2 z 2

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Prawo podatkowe)

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak od ponad 20 lat prowadzi zajęcia na kursach księgowości. Ekspertka z zakresu podatków dochodowych oraz podatku VAT. Wyszkoliła setki specjalistów, którzy z powodzeniem rozwijają swoje kariery zawodowe. Jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. W okresie w ostatnich pięciu lat kontynuowała pracę jako wykładowczyni i specjalista podatkowy wzbogacając swoje doświadczenie zawodowe oraz nabywając dodatkowe kwalifikacje a także poszerzając wiedzę z zakresu prawa podatkowego. Jej umiejętności dydaktyczne są wysoko oceniane przez uczestników licznych kursów i wykładów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe

Uczestnicy kursu otrzymują komplet materiałów dydaktycznych, które wspierają proces nauki. W skład pakietu wchodzi:

- prezentacje w formacie PDF wysyłane na adres e-mail,
- papierowe skrypty do ćwiczeń, dostarczane kurierem na wskazany adres.

Dostęp do dodatkowych materiałów w chmurze

Uczestnicy kursu otrzymują także dostęp do dodatkowych materiałów umieszczonych w chmurze POLBI. Zawierają one interaktywne ćwiczenia, zestawy zadań, przydatne linki do treści naukowych oraz narzędzia wykorzystywane w pracy księgowego. Materiały te stanowią uzupełnienie zajęć i pomagają utrwalić zdobytą wiedzę.

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne dla uczestników kursu księgowości

Kurs przeznaczony jest dla osób początkujących i nie wymaga wcześniejszej wiedzy ani specjalnego przygotowania. Program szkolenia obejmuje wszystkie kluczowe zagadnienia – od podstaw rachunkowości (m.in. definicja konta) po sporządzanie sprawozdania finansowego. Podczas zajęć uczestnicy zdobywają wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności z zakresu pełnej księgowości oraz przepisów dotyczących PIT, CIT i VAT. Szkolenie prowadzone jest w przystępny i angażujący sposób, zapewniając solidne przygotowanie do pracy w działach księgowych.

Minimalna wymagana frekwencja

Zgodnie z wymaganiami danego operatora (zazwyczaj wynosi pomiędzy 70% a 100%).

Informacje dodatkowe

UWAGA:

- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój. Projekt Kierunek–Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.
- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem”.
- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu NetBon 2. Liderem Projektu jest Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu będące organem prowadzącym Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu.
- Zawarto umowę z Bełchatowsko-Kleszczowskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym w ramach projektu "Zawodowa Reaktywacja".
- Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO

Internetowe zajęcia na kursie prowadzone są w formie zdalnej na żywo.

Zazwyczaj do prowadzenia zajęć online wykorzystywana jest profesjonalna platforma szkoleniowa ClickMeeting.

Uczestnik kursu może korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.

Urządzenie powinno posiadać głośnik lub słuchawki oraz kamerę.

ClickMeeting współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych.

Biorąc udział w szkoleniu online uczestnik ma stały i bezpośredni kontakt z trenerem oraz możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie.

Przed szkoleniem uczestnicy kursu otrzymują link do platformy szkoleniowej. Są to oddzielne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia.

Aby uczestniczyć w zajęciach i mieć dostęp do prezentowanych treści i materiałów nie ma potrzeby posiadania lub instalowania żadnego dodatkowego specjalnego oprogramowania.

Wymagania sprzętowe

Wymagania sprzętowe, jakie powinno spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji (specyfikacja techniczna):

- • Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najnowszych oficjalnych wersji następujących przeglądarek: Google Chrome, Edge (Chromium) lub Opera.

Zdecydowanie zalecamy korzystanie z przeglądarek opartych na Chromium. Platforma ClickMeeting działa również z przeglądarkami Mozilla Firefox i Safari, jednak może nie funkcjonować na nich w pełni optymalnie.

Wymagania dotyczące łącza internetowego

Polecamy korzystanie ze stałego łącza internetowe. Aby uzyskać jak najlepszą jakość wideo należy się upewnić, że ma się dobre i stabilne łącze – najlepiej gdy się korzysta z połączenia kablowego lub prywatnego wifi i ma się minimum uruchomionych zakładek przeglądarki oraz aplikacji w tle.

Nie należy pobierać i wysyłać dużych plików ani pobierać aktualizacji w trakcie wydarzenia.

Specjalne wymagania sprzętowe Operatorów

W celu rejestracji usług w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z uwidocznieniem wizerunków uczestników wymagane jest, by sprzęt wykorzystywany przez osobę biorącą w szkoleniu był wyposażony w kamerę.

Aby zapewnić możliwość kontaktu zespołowi kontrolnemu Operatora z Uczestnikami Projektu sprzęt wykorzystywany przez osobę biorącą w szkoleniu powinien posiadać mikrofon.

Platforma szkoleniowa pozwala na podstawie danych logowania na wygenerowanie raportu czasu uczestnictwa w usłudze szkoleniowej dając podstawą do jej rozliczenia m.in. w ramach realizacji Projektów w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania.

Stawka podatku VAT

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z podatku VAT wynika z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Kontakt



Jacek Jakisz

E-mail biuro@polbi.com.pl

Telefon (+48) 721 547 750