



IdeaWork Marcin  
Kierdelewicz

★★★★★ 4,9 / 5

27 ocen

## Etyka i profesjonalizm: Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w codziennej pracy.

Numer usługi 2026/03/21/191669/3425767

📍 Białystok

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 32:00 h

📅 20.07.2026 do 20.08.2026

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

168,75 PLN brutto/h

168,75 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracodawców oraz pracowników sektora usługowego, w szczególności:

- właścicieli i menedżerów zarządzających zespołami,
- pracowników o różnym stopniu doświadczenia (w tym osób pełniących role liderów zespołów/starszych ekspertów),
- zespołów pracowniczych chcących podnieść kompetencje w zakresie komunikacji, etyki oraz przeciwdziałania wykluczeniu w miejscu pracy

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

6

### Data zakończenia rekrutacji

19-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

32

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika jak zidentyfikować przejawy mobbingu i dyskryminacji, zinterpretuje nowe przepisy prawa pracy z 2025/2026 r. oraz zastosuje techniki deeskalacji konfliktów w zespole. Ponadto zaprojektuje wewnętrzne procedury antymobbingowe, wdroży model partycypacyjnego zarządzania salonem oraz wypracuje standardy etycznej komunikacji i obsługi klienta wrażliwego. Dzięki szkoleniu uczestnik zbuduje kulturę szacunku i zainicjuje efektywny dialog społeczny w miejscu pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje kluczowe pojęcia prawne oraz rozpoznaje zmiany w ustawie o rynku pracy z 2025 r.	Wymienia różnice między mobbingiem a konfliktem oraz wskazuje nowe obowiązki pracodawcy w 2026 r.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna mechanizmy powstawania uprzedzeń i charakteryzuje zasady inkluzywności.	Opisuje co najmniej trzy rodzaje dyskryminacji występujące w branży beauty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje techniki asertywnej komunikacji i aktywnego słuchania w zespole.	Demonstruje użycie komunikatu „Ja” oraz przeprowadza rozmowę korygującą w symulowanym konflikcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje wewnętrzne dokumenty i procedury antymobbingowe dla salonu.	Opracowuje schemat ścieżki skargowej oraz formułuje zapisy do „Kodeksu Dobrych Praktyk”.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Reaguje na przejawy dyskryminacji ze strony współpracowników lub klientów.	Wybiera i uzasadnia sposób interwencji w sytuacji naruszenia etyki zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Promuje postawę szacunku i otwartości na różnorodność w miejscu pracy.	Argumentuje korzyści z wdrożenia modelu partycypacyjnego dla stabilności zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Współpracuje w grupie przy rozwiązywaniu dylematów etycznych.	Inicjuje konstruktywne rozwiązania w zadaniach zespołowych, dbając o godność współuczestników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Szczegółowy plan szkolenia (4 dni x 8h)

Harmonogram dzienny (obowiązuje każdego dnia):

- 08:00 – 10:00 – Blok szkoleniowy I
- 10:00 – 10:15 – Przerwa kawowa
- 10:15 – 12:15 – Blok szkoleniowy II
- 12:15 – 12:30 – Przerwa kawowa
- 12:30 – 14:30 – Blok szkoleniowy III
- 14:30 – 14:45 – Przerwa kawowa
- 14:45 – 15:45 – Blok szkoleniowy IV
- 15:45 – 16:00 – Podsumowanie dnia / Przerwa końcowa

### Dzień 1: Prawo i etyka – fundamenty bezpiecznego salonu

- **Blok I:** Wprowadzenie do nowych przepisów ustawy o rynku pracy z 2025 r. Specyfika branży beauty w kontekście ochrony pracowników.
- **Blok II:** Definicja mobbingu i dyskryminacji w świetle orzecznictwa 2026. Rozróżnianie konfliktów merytorycznych od zachowań patologicznych.
- **Blok III:** Etyka zawodowa fryzjera: budowanie granic w relacji z trudnym klientem i współpracownikiem. Asertywność vs. agresja.
- **Blok IV:** Analiza przypadków (case studies) – najczęstsze naruszenia etyki w salonach fryzjerskich.

### Dzień 2: Komunikacja i zarządzanie różnorodnością

- **Blok I:** Psychologia komunikacji w zespole fryzjerskim. Bariery w przepływie informacji między pracownikami o różnym stażu.
- **Blok II:** Trening aktywnego słuchania i deeskalacji napięć. Techniki "zduszenia konfliktu w zarodku".
- **Blok III:** Zarządzanie różnorodnością: przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na wiek, wygląd (tatuaze, styl) czy przekonania.
- **Blok IV:** Standardy obsługi "klienta wrażliwego" oraz praca z własnymi uprzedzeniami (warsztat inkluzowości).

### Dzień 3: Kultura szacunku, autorytet i partycypacja

- **Blok I:** Rola lidera i "starszego fryzjera" w kształtowaniu atmosfery wolnej od przemocy. Budowanie autorytetu bez narzędzi nacisku.
- **Blok II:** Model partycypacyjny w salonie: jak angażować zespół w procesy decyzyjne i grafik, by unikać poczucia faworyzowania.
- **Blok III:** Tworzenie wewnętrznego "Kodeksu Dobrych Praktyk" salonu – warsztat grupowy (wypracowanie wspólnych zasad).
- **Blok IV:** Feedback jako narzędzie rozwoju, a nie krytyki – jak udzielać uwag do pracy technicznej bez urażania godności pracownika.

### Dzień 4: Procedury, symulacje kryzysowe i weryfikacja wiedzy

- **Blok I:** Projektowanie i wdrażanie wewnętrznych procedur skargowych zgodnie z wytycznymi na 2026 r. (ścieżka zgłaszania nieprawidłowości).
- **Blok II:** Symulacje praktyczne: reagowanie na przejawy dyskryminacji ze strony klienta oraz mobbing pionowy i poziomy.
- **Blok III:** Sesja pytań i odpowiedzi (Q&A) oraz utrwalenie wiedzy z zakresu zapobiegania wykluczeniu w miejscu pracy.
- **Blok IV:** Test wiedzy końcowy, podsumowanie wyników i uroczyste wręczenie certyfikatów.

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

---

Szkolenie będzie realizowane z wykorzystaniem metod interaktywnych i aktywizujących, które wspierają efektywne uczenie się poprzez bezpośrednie zaangażowanie uczestników w proces edukacyjny. Zastosowane metody umożliwiają uczenie się w oparciu o doświadczenie, a także pozwalają uczestnikom na praktyczne ćwiczenie umiejętności, które będą przydatne w ich codziennej pracy.

W trakcie szkolenia wykorzystywane będą m.in.:

- studia przypadków (case studies),
- ćwiczenia praktyczne z obsługi sprzętu i oprogramowania,
- praca w grupach i burze mózgów,
- dyskusje moderowane,
- zadania problemowe i analizujące,
- obserwacja w warunkach rzeczywistych,
- prezentacje,
- debaty swobodne,

---

Poniżej przedstawiamy metody i narzędzia dzięki którym Uczestnik może przed rozpoczęciem usługi uzupełnić i uporządkować dotychczasową wiedzę, celem lepszego przyswojenia programu szkoleń oraz czy jest on dobrany adekwatnie do tematyki usługi:

- **Przegląd materiałów:** Przeczytaj lub obejrzyj materiały, które będą omawiane na szkoleniu. To pozwoli Ci na lepsze zrozumienie tematu.
- **Testy i quizy:** Wykonaj testy i quizy online, aby sprawdzić swoją wiedzę. Można korzystać z platform takich jak Quizlet lub Kahoot.
- **Mind map (mapa myśli):** Stwórz mapę myśli, która pomoże zobrazować związki między różnymi tematami. Można użyć narzędzi online, takich jak MindMeister lub XMind.

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych, jedna godzina trwania usługi rozumiana jest jako godzina zegarowa (60 minut).

**Przerwy:** Są wliczane w czas trwania usługi. Są ustalane w sposób elastyczny.

**Walidacja** (Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie) usługi: jest wliczona do procesu kształcenia w czasie trwania usługi.

- Wybrana metoda walidacji umożliwi zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

---

#### Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

**Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.**

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.

Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.

w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu

- jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Zajęcia są zazwyczaj realizowane w blokach, dzięki czemu uczestnik ma czas pomiędzy spotkaniami spokojnie przeanalizować materiał, przetestować poznane rozwiązania w swoich codziennych sytuacjach oraz przygotować pytania i własne przykłady do omówienia na kolejnych zajęciach.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 400,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	168,75 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	168,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały na każdy z modułów. Będą one składać się z części merytorycznej jak i praktycznej czyli ćwiczeń, zadań domowych, testów. Uczestnik będzie otrzymywał materiały szkoleniowe według potrzeb i wprost proporcjonalnie do przerobionego materiału nauczania. Uczestnicy w ramach usługi otrzymają: skrypty, prezentacje, narzędzia do ćwiczeń etc. w wersji papierowej (istnieje możliwość otrzymania materiałów w formie elektronicznej po uprzednim poinformowaniu firmy szkoleniowej).

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia po potwierdzeniu co najmniej 80% obecności oraz możliwość indywidualnej konsultacji z trenerem po zakończeniu szkolenia.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze z dofinansowaniem jest posiadanie ID wsparcia nadanego przez operatora oraz aktywnego konta w Bazie Usług Rozwojowych.

Zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy powinno odbyć się po spełnieniu wszystkich warunków określonych przez Operatora, dokórego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie szkolenia z Operatorem, skontaktuj się z nami w celu potwierdzenia terminu szkolenia i dostępności wolnych miejsc.

Informujemy, że w trakcie szkolenia możliwa jest wizyta kontrolna z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji szkolenia.

Godziny szkolenia mogą ulec pewnym przesunięciom ze względu na tempo pracy. W celu zapewnienia pełnej satysfakcji uczestników, staramy się dostosować harmonogram do indywidualnych potrzeb i wymagań uczestników.

## Adres

ul. Bohaterów Monte Cassino 5

15-888 Białystok

woj. podlaskie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie firmy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

## Kontakt



**MARCIN KIERDELEWICZ**

**E-mail** marcin.kierdelewicz84@gmail.com

**Telefon** (+48) 510 225 135