



Excellent Maciej
Wienke

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie Kolorystyczne Typy Osobowości

Numer usługi 2026/03/20/55614/3425080

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 16:00 h
- 📅 29.07.2026 do 30.07.2026

1 300,00 PLN brutto

1 300,00 PLN netto

81,25 PLN brutto/h

81,25 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Usługa jest przeznaczona dla osób, które w pracy zawodowej funkcjonują w relacjach zespołowych, projektowych, sprzedażowych lub obsługowych i chcą rozwijać kompetencje komunikacyjne w oparciu o rozpoznawanie różnych typów osobowości. Szkolenie będzie przydatne w szczególności dla specjalistów, koordynatorów, liderów zespołów, menedżerów, pracowników HR, handlowców, doradców oraz osób współpracujących z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Z usługi skorzystają także uczestnicy, którzy chcą lepiej rozumieć własny styl komunikacji, mocne strony, ograniczenia oraz wpływ różnic osobowościowych na współpracę, porozumienie i ograniczanie konfliktów w organizacji. Zakres szkolenia odpowiada osobom chcącym skuteczniej komunikować się z osobami o odmiennych preferencjach działania i budować bardziej efektywne relacje zawodowe.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

08-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest rozwój wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie rozpoznawania kolorystycznych typów osobowości oraz świadomego dostosowywania sposobu komunikacji do różnych stylów funkcjonowania rozmówców. Uczestnik poznaje charakterystyczne cechy poszczególnych typów, ich mocne strony, obszary trudności oraz znaczenie tzw. kolorów uzupełniających.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po ukończeniu szkolenia analizuje sytuacje komunikacyjne w zespole i identyfikuje źródła nieporozumień wynikające z różnic osobowościowych.</p> <p>Uczestnik po ukończeniu szkolenia wykorzystuje wiedzę o typach osobowości w kontaktach ze współpracownikami lub klientami.</p> <p>Uczestnik po ukończeniu szkolenia rozumie znaczenie różnorodności typów osobowości dla efektywności zespołu i potrafi wspierać współpracę międzyosobową.</p>	<p>uczestnik proponuje sposób prowadzenia rozmowy nastawionej na porozumienie,</p> <p>rozwiązuje ćwiczenie problemowe dotyczące osiągnięcia kompromisu,</p> <p>stosuje zasady komunikacji ograniczające napięcia i eskalację konfliktu.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Cel biznesowy

Biznesowym celem realizacji usługi jest podniesienie jakości komunikacji w organizacji poprzez rozwój kompetencji pracowników w zakresie rozpoznawania odmiennych stylów funkcjonowania i dostosowywania do nich sposobu współpracy. Zdobyte podczas szkolenia umiejętności mogą przełożyć się na sprawniejsze prowadzenie rozmów, ograniczenie liczby nieporozumień, lepsze dopasowanie komunikatów do odbiorcy oraz skuteczniejsze rozwiązywanie sytuacji trudnych. W perspektywie organizacyjnej oznacza to usprawnienie współpracy w zespołach, wzrost efektywności relacji z klientami, lepsze wykorzystanie potencjału pracowników o zróżnicowanych profilach oraz ograniczenie kosztów wynikających z błędów komunikacyjnych i napięć interpersonalnych. Szkolenie wspiera również bardziej świadome zarządzanie różnorodnością w zespole, co może zwiększać jakość realizacji zadań, tempo uzgadniania stanowisk oraz skuteczność pracy zespołowej.

Efekt usługi

Po zakończeniu usługi uczestnik potrafi rozpoznawać podstawowe różnice w stylach komunikacji wynikające z kolorystycznych typów osobowości oraz świadomie wykorzystywać tę wiedzę w codziennej pracy zawodowej. Dobiera sposób prowadzenia rozmów do rozmówcy, trafnie interpretuje jego potrzeby i preferencje, skuteczniej współpracuje w zespole oraz ogranicza ryzyko nieporozumień i konfliktów. Dzięki temu realizuje zadania zawodowe w sposób bardziej uporządkowany, adekwatny do sytuacji i wspierający sprawniejszą komunikację w organizacji.

kryteria weryfikacji:

uczestnik poprawnie analizuje przykład sytuacji zawodowej z uwzględnieniem typów osobowości rozmówców,

dobiera właściwy sposób komunikacji do opisanego przypadku,

wykonuje zadanie praktyczne polegające na przygotowaniu lub przeprowadzeniu adekwatnej komunikacji,

wskazuje działania usprawniające współpracę lub kontakt z klientem w oparciu o poznany model.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektu usługi następuje na podstawie aktywności uczestnika w trakcie szkolenia, w szczególności poprzez wykonanie zadań praktycznych, udział w ćwiczeniach warsztatowych, analizę studiów przypadku oraz omówienie przygotowanych rozwiązań. Weryfikacja może być uzupełniona o ocenę pracy na kartach pracy, realizację ćwiczeń komunikacyjnych i ocenę sposobu zastosowania modelu typów osobowości do sytuacji zawodowych omawianych podczas szkolenia. Taka metoda pozwala sprawdzić nie tylko poziom wiedzy, ale przede wszystkim umiejętność praktycznego zastosowania nabytych kompetencji.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Wprowadzenie do modelu kolorystycznych typów osobowości

- Założenia i podstawy modelu typów osobowości
- Znaczenie różnic indywidualnych w komunikacji zawodowej
- Wpływ stylów osobowości na sposób działania i podejmowania decyzji

Moduł 2. Charakterystyka poszczególnych typów osobowości

- Opis głównych typów kolorystycznych i ich cech
- Mocne strony oraz ograniczenia poszczególnych typów
- Preferencje komunikacyjne i style działania
- Identyfikacja własnego typu osobowości

Moduł 3. Komunikacja dopasowana do typu osobowości

- Dopasowanie sposobu komunikacji do rozmówcy
- Dobór języka, argumentów i formy przekazu
- Bariery komunikacyjne wynikające z różnic osobowościowych
- Zasady efektywnego porozumiewania się

Moduł 4. Współpraca i relacje w zespole

- Wpływ różnorodności typów osobowości na pracę zespołową
- Role i zachowania w zespole wynikające z typów osobowości
- Budowanie porozumienia i współpracy
- Ograniczanie nieporozumień i napięć w relacjach zawodowych

Moduł 5. Zastosowanie modelu w praktyce zawodowej

- Wykorzystanie modelu w kontaktach z klientem i współpracownikami
- Analiza sytuacji zawodowych (studia przypadków)
- Ćwiczenia praktyczne z zakresu komunikacji i współpracy
- Wdrażanie poznanych metod do codziennej pracy

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Moduły od 1 do 3	-	29-07-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 2 Moduły od 4 do 5	-	30-07-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe wspierające pracę podczas i po zakończeniu usługi. Zgodnie z opisem szkolenia mogą to być w szczególności prezentacja z najważniejszą wiedzą w formacie PDF, karty pracy do ćwiczeń w formie papierowej lub elektronicznej oraz materiały wypracowane podczas zajęć. Charakter szkolenia zakłada także korzystanie z ćwiczeń praktycznych i materiałów pomocniczych odnoszących się do omawianych sytuacji zawodowych.

Warunki uczestnictwa

Udział w szkoleniu nie wymaga specjalistycznego przygotowania merytorycznego. Rekomendowana jest gotowość do udziału w ćwiczeniach, analizie własnego stylu komunikacji oraz odnoszenia treści szkolenia do codziennej praktyki zawodowej. W przypadku realizacji online uczestnik powinien posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera i korzystania z narzędzi do komunikacji zdalnej. Charakter programu wskazuje, że szkolenie może być realizowane dla osób chcących rozwijać kompetencje komunikacyjne niezależnie od branży, o ile wykorzystują je w pracy zespołowej lub w kontaktach z klientami.

Warunki techniczne

W przypadku realizacji usługi w formule zdalnej uczestnik powinien dysponować komputerem lub laptopem wyposażonym w aktualną przeglądarkę internetową, głośniki lub słuchawki oraz mikrofon. Niezbędny jest stabilny dostęp do internetu umożliwiający udział w warsztatach online. Uczestnik powinien mieć możliwość odbioru materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej ora

Kontakt



Maciej Wienke

E-mail maciej.wienke@excellent.edu.pl

Telefon (+48) 534 232 148