



Kurs Microsoft Power BI (Business Intelligence) podstawowy - modele danych, raporty, wizualizacje danych i dashboardy

Numer usługi 2026/03/20/212082/3425062

3 271,80 PLN brutto
2 660,00 PLN netto
204,49 PLN brutto/h
166,25 PLN netto/h
137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

COGNITY SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 16 h

2 oceny

📅 16.04.2026 do 17.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Analitycy biznesowi, specjaliści ds. raportowania, kontrolerzy finansowi, pracownicy działów sprzedaży i marketingu, menadżerowie projektów, specjaliści IT oraz wszystkie osoby, które na co dzień pracują z danymi i chcą efektywnie je analizować oraz prezentować.

Grupa docelowa usługi

Szkolenie **Kurs Power BI – poziom podstawowy** jest dedykowane osobom, które chcą nauczyć się tworzyć przejrzyste raporty i interaktywne dashboardy, łączyć dane z różnych źródeł, modelować je oraz wykorzystywać podstawowe funkcje i miary do analizy biznesowej. To idealny kurs dla tych, którzy chcą uporządkować swoją wiedzę, zautomatyzować raportowanie i podejmować decyzje w oparciu o dane przy użyciu narzędzia Power BI.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

14-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs „Power BI – poziom podstawowy” przygotowuje uczestnika do samodzielnego tworzenia raportów i analiz biznesowych z wykorzystaniem narzędzia Power BI. Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił importować i przekształcać dane z różnych źródeł, budować podstawowy model danych, tworzyć relacje między tabelami, definiować miary i kolumny obliczeniowe z wykorzystaniem języka DAX w zakresie podstawowym, a także projektować czytelne i interaktywne wizualizacje oraz dashboardsy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik:</p> <p>rozumie rolę analizy danych w procesach biznesowych oraz znaczenie raportowania w podejmowaniu decyzji,</p> <p>zna podstawowe pojęcia i elementy środowiska Power BI (Power BI Desktop, Power Query, model danych, DAX),</p> <p>potrafi importować dane z różnych źródeł oraz przygotowywać je do analizy z wykorzystaniem narzędzi transformacji danych,</p> <p>potrafi budować podstawowy model danych, tworzyć relacje między tabelami oraz definiować hierarchie,</p> <p>potrafi tworzyć podstawowe miary i kolumny obliczeniowe z wykorzystaniem języka DAX,</p> <p>potrafi projektować czytelne i interaktywne raporty oraz dashboardsy z wykorzystaniem dostępnych wizualizacji,</p> <p>zna zasady poprawnej wizualizacji danych i potrafi stosować dobre praktyki projektowania raportów,</p> <p>potrafi publikować raporty oraz udostępniać je innym użytkownikom w środowisku Power BI Service,</p> <p>potrafi aktualizować dane i zarządzać podstawowymi ustawieniami raportów w środowisku organizacyjnym.</p>	<p>poprawne wyjaśnienie roli narzędzia Power BI w procesie analizy i raportowania danych w organizacji,</p> <p>wskazanie kluczowych elementów środowiska Power BI oraz ich funkcji (Power BI Desktop, Power Query, model danych, DAX, Power BI Service),</p> <p>prawidłowe zaimportowanie danych z wybranych źródeł oraz wykonanie podstawowych transformacji danych,</p> <p>zbudowanie poprawnego modelu danych z uwzględnieniem relacji między tabelami,</p> <p>utworzenie podstawowych miar i kolumn obliczeniowych z wykorzystaniem języka DAX,</p> <p>przygotowanie czytelnego i interaktywnego raportu zgodnie z zasadami poprawnej wizualizacji danych,</p> <p>opublikowanie raportu w Power BI Service oraz poprawne skonfigurowanie jego udostępniania,</p> <p>zaprezentowanie umiejętności aktualizacji danych i zarządzania podstawowymi ustawieniami raportu.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia „Power BI – poziom podstawowy” jest zwiększenie efektywności raportowania i analizy danych w organizacji poprzez rozwój kompetencji pracowników w zakresie tworzenia przejrzystych, zautomatyzowanych raportów i dashboardów. Po zakończeniu szkolenia oraz w ciągu 3 miesięcy uczestnicy będą potrafili samodzielnie przygotowywać raporty w Power BI, integrować dane z różnych źródeł, ograniczać czas poświęcany na manualne opracowywanie zestawień oraz dostarczać menedżerom aktualne i wiarygodne informacje zarządcze. Przyczyni się to do usprawnienia procesów decyzyjnych, zwiększenia transparentności wyników biznesowych oraz lepszego wykorzystania danych w codziennej działalności organizacji.

Efekt usługi

Efektom usługi jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie samodzielnego tworzenia analiz i raportów biznesowych z wykorzystaniem narzędzia Power BI. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy potrafią importować i przekształcać dane, budować podstawowy model danych, tworzyć miary i wizualizacje, projektować czytelne dashboardy oraz publikować i udostępniać raporty w środowisku organizacyjnym.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:

- wykonanie przez uczestników zadań praktycznych polegających na imporcie i transformacji danych, budowie modelu danych oraz przygotowaniu raportu w Power BI,
- poprawność logiczna i techniczna przygotowanego modelu danych, miar DAX oraz zastosowanych wizualizacji,
- samodzielne opublikowanie raportu i poprawne skonfigurowanie podstawowych ustawień udostępniania,
- potwierdzenie przez trenera osiągnięcia efektów na podstawie obserwacji pracy uczestników oraz analizy przygotowanych raportów,
- pozytywna ocena realizacji efektu usługi w ankiecie podsumowującej szkolenie.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi jest dokumentacja z realizacji szkolenia obejmująca przygotowane przez uczestników raporty i dashboardy w Power BI, modele danych, zastosowane transformacje oraz utworzone miary i wizualizacje, potwierdzone obserwacją trenera oraz oceną ich poprawności technicznej, logicznej i użyteczności biznesowej.

Dodatkowym potwierdzeniem jest protokół podsumowujący szkolenie zawierający opis osiągniętych efektów, listę nabytych kompetencji w zakresie pracy z Power BI (import danych, modelowanie, podstawy DAX, wizualizacja, publikacja raportów) oraz rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju umiejętności analitycznych i wdrażania raportowania w organizacji.

Uzupełnieniem potwierdzenia efektu jest ankieta ewaluacyjna wypełniana przez uczestników po zakończeniu szkolenia, pozwalająca ocenić stopień osiągnięcia założonych celów oraz praktyczną przydatność zdobytych kompetencji.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Podstawy pracy z Power BI

- Omówienie elementów platformy: Power BI Desktop, Power BI Service oraz aplikacja mobilna
- Charakterystyka środowiska pracy i współdziałania poszczególnych komponentów
- Zapoznanie z interfejsem Power BI Desktop (widok raportów, danych i modelu)
- Wyjaśnienie kluczowych pojęć: raport, dashboard, zestaw danych
- Porównanie możliwości Power BI i Microsoft Excel w zakresie analizy danych

Moduł 2. Łączenie i wczytywanie danych

- Pobieranie danych z plików Excel, CSV, baz danych oraz stron internetowych
- Integracja wielu źródeł danych w jednym raporcie
- Różnice pomiędzy trybem Import a DirectQuery
- Zarządzanie połączeniami i ustawieniami źródeł danych
- Konfiguracja i wykonywanie odświeżania danych

Moduł 3. Przygotowanie danych w Power Query

- Praca w edytorze Power Query – podstawowe funkcje
- Filtrowanie, czyszczenie i porządkowanie danych
- Eliminowanie duplikatów oraz uzupełnianie braków
- Łączenie tabel poprzez scalanie i dołączanie
- Modyfikacja kolumn, zmiana typów danych
- Tworzenie kolumn niestandardowych
- Wykonywanie podstawowych operacji transformacji danych

Moduł 4. Budowanie modelu danych

- Definiowanie relacji pomiędzy tabelami
- Konfigurowanie relacji jedno- i dwukierunkowych
- Wprowadzenie do koncepcji modelu gwiazdy (podstawy)
- Tworzenie podstawowych miar oraz kolumn obliczeniowych w języku DAX
- Formatowanie danych, tworzenie hierarchii i ustawianie kategorii

Moduł 5. Projektowanie raportów i wizualizacji

- Przegląd dostępnych elementów wizualnych
- Tworzenie wykresów, tabel, kart informacyjnych oraz map
- Sortowanie, grupowanie i filtrowanie danych w raportach
- Wykorzystanie filtrów i segmentatorów (slicerów) do budowania interaktywności
- Opracowanie przejrzystych raportów i dashboardów
- Zasady estetyki i czytelności wizualizacji danych

Moduł 6. Publikacja i współdzielenie raportów

- Publikowanie raportów w usłudze Power BI Service
- Tworzenie i konfiguracja pulpitów menedżerskich
- Udostępnianie raportów użytkownikom oraz współpraca zespołowa
- Zarządzanie dostępami i uprawnieniami
- Ustawienie automatycznego harmonogramu odświeżania danych

Moduł 7. Dobre praktyki pracy w Power BI

- Organizacja pliku PBIX i struktura projektu
- Zasady poprawnego modelowania danych
- Ergonomia i przejrzystość raportów
- Optymalizacja wydajności modeli i raportów
- Najczęstsze błędy użytkowników oraz sposoby ich eliminowania

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 271,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 660,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	204,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

Aleksandra Siwek – Head of Learning & Development w Cognity, trenerka i konsultantka biznesowo-technologiczna.

Na co dzień zajmuje się automatyzacją procesów, optymalizacją pracy zespołów oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o AI i narzędzia Microsoft. W pracy z klientami koncentruje się przede wszystkim na realnych potrzebach organizacji i rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych – tak, aby technologia faktycznie usprawniała codzienną pracę.

Absolwentka Matematyki Stosowanej na AGH oraz kierunku Business Intelligence w WSB. Specjalizuje się w automatyzacji procesów, rozwiązaniach opartych o sztuczną inteligencję oraz ekosystemie Microsoft (m.in. Microsoft 365, Power Platform, Power BI, Copilot). Łączy podejście analityczne z praktycznym wdrażaniem narzędzi w organizacjach – od warsztatów, przez szkolenia, po konsultacje wdrożeniowe.


Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi


Standard Cognito dla szkoleń stacjonarnych


W ramach szkoleń stacjonarnych Cognito uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:


 **Dostęp do nagrania szkolenia** – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.

 **Komplet plików szkoleniowych** – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Obiady oraz catering** – przerwy kawowe i posiłek w trakcie szkolenia.

 **Sala komputerowa i dostęp do komputerów Cognito** – możliwość pracy warsztatowej bez konieczności posiadania własnego sprzętu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

 **Szczegóły szkolenia: Microsoft Power BI (Business Intelligence) podstawowy - modele danych, raporty, wizualizacje danych i dashboardy**

<https://www.cognity.pl/kurs-microsoft-power-bi-modele-danych-raporty-wizualizacje>

Adres

Gdańsk
Gdańsk
woj. pomorskie

Szkolenia Cognito realizujemy w komfortowej sali szkoleniowej w centrum Gdańska. Sala jest klimatyzowana, dobrze doświetlona i przystosowana do pracy warsztatowej. Na miejscu zapewniamy catering, przerwy kawowe oraz obiad. Uczestnicy mają do dyspozycji komputery Cognito oraz materiały szkoleniowe. Po zakończeniu szkolenia wydawane są certyfikaty. Lokalizacja w centrum miasta gwarantuje bardzo dobry dojazd komunikacją miejską i samochodem.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

E-mail aleksandra.siwek@cognity.pl

Telefon (+48) 662 293 077