



FUNDACJA
"INSTYTUT ITFF"

★★★★★ 4,7 / 5

3 633 oceny

Szkolenie Train the Trainers- Masterclass: przygotuj swoje autorskie szkolenie od A do Z

Numer usługi 2026/03/20/5978/3425056

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 14.05.2026 do 13.06.2026

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, w tym pracowników firm (kadra HR, liderzy, eksperci merytoryczni) oraz osób samozatrudnionych i indywidualnych, które odpowiadają za transfer wiedzy lub planują debiut na rynku usług edukacyjnych. Idealnym kandydatem jest osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie zawodowe w swojej specjalizacji, którą zamierza przekształcić w autorski program szkoleniowy. Program jest odpowiedni dla osób początkujących w roli trenera, jak i praktyków pragnących usystematyzować wiedzę o metodycie nauczania dorosłych i modelach ewaluacji.

Wymagania wstępne obejmują biegłą znajomość tematyki merytorycznej planowanego szkolenia, sprawną obsługę pakietów biurowych oraz narzędzi cyfrowych niezbędnych do tworzenia materiałów dydaktycznych. Uczestnik powinien wykazywać gotowość do samodzielnej pracy projektowej i badania potrzeb własnej grupy docelowej między modułami. Niezbędna jest podstawowa praktyka w prowadzeniu prezentacji lub instruktaży stanowiskowych.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

13-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Szkolenie Train the Trainers: Masterclass” przygotowuje do samodzielnego projektowania i prowadzenia profesjonalnych procesów szkoleniowych. Uczestnik po zakończeniu usługi będzie potrafił przeprowadzić analizę potrzeb (APS), sformułować cele w modelu WUK oraz dobrać metody dydaktyczne zgodnie z cyklem Kolba. Przygotuje autorski program szkolenia, materiały edukacyjne oraz narzędzia ewaluacji, co pozwoli mu na budowanie spójnych i efektywnych ofert rozwojowych dla biznesu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje proces analizy potrzeb szkoleniowych (APS) oraz techniki pozyskiwania danych.	Kryterium 1: Definiuje kluczowe zasady APS oraz opisuje poziomy badania potrzeb w szkoleniach otwartych i zamkniętych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kryterium 2: Rozróżnia metody badawcze (wywiad, ankieta, obserwacja) i wskazuje mocne strony ich zastosowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wiedza: Wyjaśnia zasady projektowania celów, ewaluacji i procesów uczenia się dorosłych.	Kryterium 1: Wymienia poziomy taksonomii Blooma oraz przypisuje do nich adekwatne czasowniki operacyjne zgodne ze strukturą opisu kompetencji (WUK).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kryterium 2: Nazywa 4 poziomy modelu Kirkpatricka oraz etapy cyklu Kolba, dobierając do nich właściwe metody dydaktyczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Projektuje proces diagnozy potrzeb i formułuje mierzalne cele szkoleniowe.	Kryterium 1: Opracowuje poprawny merytorycznie kwestionariusz ankiety (min. 5 pytań) lub scenariusz wywiadu dostosowany do konkretnego case study.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kryterium 2: Formułuje min. 3 cele metodą WUK i przypisuje do każdego z nich mierzalny wskaźnik sukcesu (KPI).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętności: Opracowuje kompleksowy program szkolenia z wykorzystaniem metod aktywizujących.	Kryterium 1: Tworzy ramowy program szkolenia zachowując strukturę (wstęp, moduły merytoryczne, podsumowanie) oraz ramy czasowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kryterium 2: Dobiera i opisuje min. 3 różne metody aktywizujące adekwatne do założonych celów edukacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Przygotowuje narzędzia ewaluacyjne oraz materiały dydaktyczne i ofertowe.	Kryterium 1: Projektuje test wiedzy (min. 5 pytań) oraz ankietę reakcji badającą satysfakcję i jakość szkolenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kryterium 2: Przygotowuje materiały dydaktyczne (ćwiczenia/skrypt) oraz szkic oferty biznesowej zawierający korzyści dla klienta, program i wycenę.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje społeczne: Ocenia poziom własnych kompetencji trenerskich i planuje dalszy rozwój zawodowy.	Wyciąga wnioski z przeprowadzonej prezentacji autorskiego projektu i formułuje indywidualny plan wdrożenia zmian.	Analiza dowodów i deklaracji
	Stosuje zasady konstruktywnej informacji zwrotnej podczas oceny projektów innych uczestników.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien posiadać podstawowe doświadczenie zawodowe w swojej dziedzinie, znać tematykę, którą planuje rozwijać w formule szkoleniowej, sprawnie posługiwać się podstawowymi narzędziami biurowymi oraz być gotowym do samodzielnej pracy warsztatowej, projektowej i konsultacji zdalnych między sesjami. Szkolenie adresowane jest do obecnych i przyszłych trenerów, ekspertów merytorycznych, liderów zespołów oraz osób projektujących szkolenia w organizacjach.

Zakres tematyczny

- analiza potrzeb szkoleniowych (APS): charakterystyka grupy docelowej, identyfikacja luki kompetencyjnej, metodyka badania potrzeb w szkoleniach otwartych i zamkniętych, metody badawcze: wywiad, ankieta, obserwacja w praktyce,
- określanie celów szkolenia: zależność między luką kompetencyjną a celami szkolenia w modelu WUK, cele według Taksonomii Blooma, operacjonalizacja celów na wskaźniki sukcesu (KPI),
- metody ewaluacji szkolenia: prezentacja pracy projektowej uczestników, omówienie wniosków z procesu badania potrzeb, analiza poprawności sformułowanych celów, informacja zwrotna służąca doskonaleniu projektu, ewaluacja on-going, ewaluacja ex-ante i ex-post, 4 poziomy Kirkpatricka, konstruowanie testów wiedzy i ankiet satysfakcji, mierzenie przyrostu kompetencji po szkoleniu,
- metody pracy z grupą: Cykl Kolba jako fundament uczenia dorosłych, dobór metod do celów szkoleniowych, dynamika grupy a efektywność procesu,
- projektowanie procesu szkoleniowego: planowanie metod szkoleniowych adekwatnych do wyznaczonych celów, stylów uczenia się i dynamiki grupy, dobór narzędzi oraz metod ewaluacji, opracowanie pomocy dydaktycznych i autorskich ćwiczeń metodycznych,
- oferta, program i materiały szkoleniowe: projektowanie agendy i harmonogramu szkolenia, tworzenie skryptów merytorycznych i prezentacji, budowanie profesjonalnej oferty biznesowej,
- prezentacja autorskich projektów szkoleniowych uczestników i podsumowanie: analiza znaczenia badania potrzeb dla określania celów i rezultatów planowanego szkolenia, znaczenie dydaktyki w profesjonalnym projektowaniu usług edukacyjnych, ocena kompletności i spójności ofert uczestników, indywidualne plany rozwoju i wdrożenia,
- walidacja.

Czas trwania: 30 godzin dydaktycznych, w tym: 12 teoria, 18 praktyka.

Warunki organizacyjne

- Szkolenie ma charakter grupowy i jest realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Uczestnicy biorą udział we wspólnych sesjach online oraz wykonują samodzielną pracę projektową pomiędzy sesjami, co jest kluczowe.
- Praca własna uczestników między sesjami obejmuje w szczególności badanie potrzeb wybranej grupy docelowej, formułowanie celów szkoleniowych, planowanie metod dydaktycznych, opracowanie narzędzi ewaluacji, przygotowanie agendy, oferty oraz materiałów szkoleniowych.
- Postępy w pracy własnej są konsultowane zdalnie z trenerem prowadzącym pomiędzy sesjami, mają formę mentoringu. Czas konsultacji jest dodatkowym zaangażowaniem uczestnika.
- W trakcie zajęć uczestnicy pracują indywidualnie oraz w podgrupach warsztatowych.
- Rekomendowana organizacja pracy warsztatowej zakłada podział na grupy około 5-osobowe, adekwatnie do charakteru wykonywanych zadań.
- Uczestnicy pracują na własnych komputerach z dostępem do internetu.
- Dopuszczalne formy zajęć w usłudze zdalnej w czasie rzeczywistym obejmują: rozmowę na żywo, ćwiczenia, chat, testy, ankiety oraz współdzielenie ekranu.
- usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.
- przerwy wliczają się w czas trwania usługi.
- Walidacja odbywa się na końcu szkolenia, w ostatnim dniu, i jest wliczona w czas trwania usługi.

Metody walidacji efektów uczenia się: test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji, prezentacja, case study, obserwacja w warunkach symulowanych, dyskusja moderowana, kwestionariusz samooceny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Analiza potrzeb szkoleniowych	KAROLINA MIKOŁAJCZAK-STASIAK	14-05-2026	09:00	12:45	03:45
2 z 6 Określenie celów szkolenia	KAROLINA MIKOŁAJCZAK-STASIAK	15-05-2026	09:00	12:45	03:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Metody ewaluacji szkolenia	KAROLINA MIKOŁAJCZAK-STASIAK	28-05-2026	09:00	12:45	03:45
4 z 6 Metody pracy z grupą	KAROLINA MIKOŁAJCZAK-STASIAK	29-05-2026	09:00	12:45	03:45
5 z 6 Oferta, program, materiały szkoleniowe	KAROLINA MIKOŁAJCZAK-STASIAK	06-06-2026	09:00	12:45	03:45
6 z 6 Prezentacja uczestników i podsumowanie	KAROLINA MIKOŁAJCZAK-STASIAK	13-06-2026	09:00	12:45	03:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KAROLINA MIKOŁAJCZAK-STASIAK

Karolina Mikołajczak to doświadczona trenerka, superwizorka i ekspertka w zakresie metodyki nauczania dorosłych oraz procesów transformacyjnych. Specjalizuje się w projektowaniu zaawansowanych programów rozwojowych opartych o standardy edukacji dorosłych. Jej kompetencje w obszarze „Train the Trainers” potwierdza wieloletnia praktyka w kształceniu kadr edukacyjnych oraz zarządzanie Fundacją International Trainers and Facilitators Federation. (ITFF).

W ramach aktualizacji kompetencji zawodowych, w latach 2021–2024 regularnie prowadzi procesy superwizji dla trenerów oraz edukatorów, dbając o jakość i etykę ich pracy. W 2023 roku aktywnie rozwijała autorskie narzędzia diagnostyczne oraz programy certyfikujące, które bezpośrednio przekładają się na merytorykę oferowanego szkolenia Masterclass. W latach 2022–2025 realizowała liczne projekty doradcze i szkoleniowe z zakresu budowania strategii edukacyjnych oraz analizy potrzeb szkoleniowych dla sektora biznesowego i organizacji pozarządowych. Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje / doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały elektroniczne: zeszyt ćwiczeń z instrukcjami do kolejnych tematów szkolenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie zbudowane jest z modułów pracy online w czasie rzeczywistym. Podczas tej pracy uczestnicy zapoznają się i trenują warsztatowo umiejętności zaplanowane w programie. Pomiędzy modułami uczestnicy we wsparciu trenera prowadzącego projektują własne szkolenie. Mają także dostęp do grupy uczestników, mogą konsultować i wspierać się w pracy. Komunikacja odbywa się poprzez dostępne komunikatory. Finalnym rezultatem szkolenia jest zbudowany scenariusz szkolenia szytego na miarę, oferta wraz z programem i materiałami dydaktycznymi. Drugim rezultatem jest przetrenowany proces projektowania szkoleń szytych na miarę z opracowaną metodologią gotową do wdrożenia w organizacjach i przedsiębiorstwach, oraz jako standard kompetencji dydaktycznych trenera, szkoleniowca.

Warunki techniczne

Realizacja szkolenia odbywa się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem metod interaktywnych. Poniżej znajdują się kluczowe wymagania, które pozwolą na stabilny i komfortowy udział w zajęciach.

1. Platforma komunikacyjna

Usługa prowadzona jest za pośrednictwem platformy GetResponse Webinar. Jest to rozwiązanie przeglądarkowe, które umożliwi kontakt face-to-face, udostępnianie ekranu oraz interakcję na czacie i tablicy. Uczestnik otrzyma unikalny link lub kod dostępu do pokoju webinarowego.

2. Minimalne wymagania sprzętowe

Z uwagi na warsztatowy charakter szkolenia oraz konieczność pracy nad autorskim projektem, wymagane jest korzystanie z komputera (stacjonarnego lub laptopa).

- Procesor: Minimum Dual Core 2.0 GHz lub lepszy.
- Pamięć RAM: Minimum 4 GB.
- Akcesoria: Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon (zalecany zestaw słuchawkowy dla lepszej jakości dźwięku).
- Ograniczenia: Nie ma możliwości uczestnictwa w szkoleniu poprzez urządzenia z systemem Android (telefony, tablety) ze względu na ograniczenia funkcjonalne przy pracy projektowej.

3. Parametry łącza sieciowego

Stabilność połączenia jest kluczowa dla płynnego odbioru audio i wideo:

- Minimalna prędkość pobierania (Download): 2 Mbps.
- Minimalna prędkość wysyłania (Upload): 2 Mbps.
- Rekomendowane: Połączenie przewodowe (Ethernet) lub stabilne Wi-Fi o wysokiej przepustowości (5 Mbps up/down).

4. Niezbędne oprogramowanie

Uczestnik powinien posiadać dostęp do:

- Przeglądarki internetowej: Najnowsza wersja Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Edge (zalecamy aktualizację do najnowszej wersji).
- Pakietu biurowego: Oprogramowanie do edycji tekstów i tworzenia prezentacji (np. MS Office, LibreOffice lub Google Docs/Slides) – niezbędne do realizacji prac projektowych między modułami.
- Czytnika plików PDF: Do otwierania materiałów szkoleniowych.

Ważne uwagi organizacyjne:

- Blokowanie reklam: Zalecamy wyłączenie wtyczek typu AdBlock w przeglądarce na czas szkolenia, aby uniknąć problemów z ładowaniem interfejsu webinaru.
- Test sprzętu: Prosimy o przetestowanie kamery i mikrofonu przed rozpoczęciem zajęć.
- Dostęp: Indywidualne kody dostępu zostaną przesłane drogą mailową do 1 dnia przed terminem usługi.
- Wsparcie: W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt z organizatorem pod numerem telefonu wskazanym w karcie usługi.

Kontakt



KAROLINA MIKOŁAJCZAK-STASIAK

E-mail k.mikolajczak@itff.eu

Telefon (+48) 530 578 307