



## Szkolenie - Baza BDO w pigułce

Numer usługi 2026/03/20/9075/3424126

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Kłunduk Grzegorz  
Usługi audytorskie i  
doradcze

★★★★★ 4,6 / 5

5 225 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 14.12.2026 do 14.12.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do właścicieli przedsiębiorstw, kadry zarządzającej oraz pracowników odpowiedzialnych za kwestie środowiskowe w przedsiębiorstwie.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	5
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-12-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do prawidłowego korzystania z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), w tym realizacji obowiązków ewidencyjnych i sprawozdawczych zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami ochrony środowiska i gospodarki obiegu zamkniętego.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA:</b> 1.Uczestnik charakteryzuje zasady funkcjonowania BDO oraz obowiązki przedsiębiorstwa  2.Uczestnik identyfikuje znaczenie BDO dla ochrony środowiska i GOZ	Uczestnik szkolenia: 1.omawia zasady działania BDO	Test teoretyczny
	2. wskazuje podmioty zobowiązane do rejestracji	Test teoretyczny
	3.wskazuje podmioty zobowiązane do rejestracji	Test teoretyczny
	1.wyjaśnia rolę ewidencji odpadów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.wskazuje wpływ prawidłowego raportowania na środowisko	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.omawia znaczenie gospodarki obiegu zamkniętego	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> 1. Uczestnik prowadzi ewidencję odpadów w systemie BDO	1.poprawnie wypełnia KPO	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. prowadzi KEO	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.identyfikuje błędy i je koryguje	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
2. Uczestnik sporządza sprawozdania środowiskowe	1.przygotowuje dane do sprawozdania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.wypełnia sprawozdanie w systemie	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.weryfikuje poprawność danych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> 1. Uczestnik wykazuje odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie dokumentacji środowiskowej	1.identyfikuje konsekwencje błędów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. przestrzega zasad ewidencji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.współpracuje przy analizie przypadków	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 10:15)

Forma zajęć: Teoretyczne

#### Moduł 1 – Wprowadzenie do BDO i obowiązki przedsiębiorstw

Zakres tematyczny:

- cele i założenia szkolenia
- czym jest BDO i jakie pełni funkcje
- podmioty zobowiązane do rejestracji
- obowiązki przedsiębiorców w zakresie ewidencji odpadów
- znaczenie BDO w systemie ochrony środowiska i GOZ

#### Moduł 2 – Rejestracja i aktualizacja danych w BDO

Zakres tematyczny:

- proces rejestracji w bazie BDO
- wnioski rejestrowe i aktualizacyjne
- najczęstsze błędy formalne
- zakres danych wymaganych w systemie
- odpowiedzialność za nieprawidłowe dane

Przerwa: 10:15 – 10:30

### CZĘŚĆ DRUGA (10:30-13:15)

Forma zajęć: Praktyczne

#### Moduł 3 – Karty przekazania odpadów (KPO)

Zakres tematyczny:

- zasady wystawiania KPO
- obieg dokumentów w systemie BDO
- najczęstsze błędy w KPO
- praktyczne przykłady
- kontrola poprawności danych

Przerwa 12:00 – 12:15

#### Moduł 4 – Karty ewidencji odpadów (KEO)

Zakres tematyczny:

- prowadzenie ewidencji odpadów
- zasady uzupełniania KEO
- powiązanie KEO z KPO
- błędy w ewidencji i ich konsekwencje
- analiza przykładów

## CZĘŚĆ TRZECIA (13:15– 14:30)

### Moduł 5 – Sprawozdawczość w BDO

#### Zakres tematyczny:

- obowiązki sprawozdawcze przedsiębiorstw
- przygotowanie i składanie sprawozdań
- terminy i zakres danych
- weryfikacja poprawności sprawozdań
- konsekwencje błędów

### Moduł 6 – Dobre praktyki i efekty ekologiczne

#### Zakres tematyczny:

- znaczenie prawidłowej ewidencji dla ochrony środowiska
- ograniczanie ilości odpadów
- zasady gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ)
- budowanie świadomości ekologicznej w firmie
- analiza przypadków

Podsumowanie szkolenia: Test wiedzy (14:15– 14:30)

test sprawdzający wiedzę

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych: Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści. Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 14.12.2026r o godz 14:15: 14:30 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się w formie testu oraz w obserwacji w warunkach rzeczywistych

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 9</b> Moduł 1 – Wprowadzenie do BDO i obowiązki przedsiębiorstw	Adrianna Herdzin-Stodółka	14-12-2026	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 9</b> Moduł 2 – Rejestracja i aktualizacja danych w BDO	Adrianna Herdzin-Stodółka	14-12-2026	09:00	10:15	01:15
<b>3 z 9</b> Przewa	Adrianna Herdzin-Stodółka	14-12-2026	10:15	10:30	00:15
<b>4 z 9</b> Moduł 3 – Karty przekazania odpadów (KPO)	Adrianna Herdzin-Stodółka	14-12-2026	10:30	11:15	00:45
<b>5 z 9</b> Moduł 4 – Karty ewidencji odpadów (KEO)	Adrianna Herdzin-Stodółka	14-12-2026	11:15	12:00	00:45
<b>6 z 9</b> Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	14-12-2026	12:00	12:15	00:15
<b>7 z 9</b> Moduł 5 – Sprawozdawczość w BDO	Adrianna Herdzin-Stodółka	14-12-2026	12:15	13:15	01:00
<b>8 z 9</b> Moduł 6 – Dobre praktyki i efekty ekologiczne	Adrianna Herdzin-Stodółka	14-12-2026	13:15	14:15	01:00
<b>9 z 9</b> Test wiedzy / Walidacja	Adrianna Herdzin-Stodółka	14-12-2026	14:15	14:30	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Adrianna Herdzin-Stodółka

Wykształcenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia. Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkadziesiątu auditów wewnętrznych systemów zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia audytora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją ( sierpień 2019 -sierpień 2021 - zrealizowała 120h w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Obserwacja w warunkach rzeczywistych jest również metodą walidacji

### Informacje dodatkowe

#### Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539-069-128

Mail: [jborek@ag-konsulting.pl](mailto:jborek@ag-konsulting.pl)

## Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną

przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

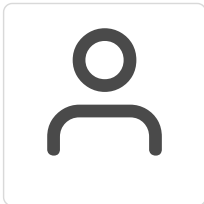
- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s.  
łącza do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

## Kontakt



**Jagoda Borek**

**E-mail** [jborek@agm-konsulting.pl](mailto:jborek@agm-konsulting.pl)

**Telefon** (+48) 539 069 128