



PODKARPACKI
ZESPÓŁ PLACÓWEK
WOJEWÓDZKICH W
RZESZOWIE

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie oświatą – kurs kwalifikacyjny

Numer usługi 2026/03/20/213924/3423981

📍 Rzeszów

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 232:00 h

📅 01.06.2026 do 31.03.2027

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

8,62 PLN brutto/h

8,62 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Inne / Edukacja |
| Grupa docelowa usługi | Czynni zawodowo nauczyciele, dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół/placówek oświatowych |
| Minimalna liczba uczestników | 10 |
| Maksymalna liczba uczestników | 25 |
| Data zakończenia rekrutacji | 10-05-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 232 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | art. 183 ust. 1 oraz art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) |
| Zakres uprawnień | Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia zawodowego nauczycieli zaspokajające potrzeby nauczycieli, szkół i placówek korzystających z oferty placówki, sprzyjające ich rozwojowi zawodowemu |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie oświatą" przygotowuje do samodzielnego zarządzania placówkami oświatowymi. Świadectwo ukończenia kursu nadaje kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą i uprawnia do zajmowania stanowisk

kierowniczych we wszystkich typach szkół i placówek oświatowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| Potrafi stosować i tworzyć przepisy prawa | Uczestnictwo w zajęciach | Wywiad swobodny |
| Potrafi budować zaufanie we współpracy i radzić sobie w sytuacjach konfliktowych | Uczestnictwo w zajęciach | Wywiad swobodny |
| Potrafi projektować i kierować procesem doboru pracowników na stanowisko nauczycieli i odchodzenia pracowników ze szkoły | Uczestnictwo w zajęciach | Wywiad swobodny |
| Potrafi motywować pracowników | Uczestnictwo w zajęciach | Wywiad swobodny |
| Potrafi inicjować, wspierać i monitorować doskonalenie rozwoju zawodowego własnego i pracowników | Uczestnictwo w zajęciach. Wykonanie zadania praktycznego: Dbam o uczenie się w szkole/placówce | Wywiad swobodny |
| | | Prezentacja |
| Potrafi zarządzać finansami i majątkiem szkoły | Uczestnictwo w zajęciach | Wywiad swobodny |
| Potrafi budować koncepcje pracy szkoły opartej na wartościach | Uczestnictwo w zajęciach. Wykonanie zadania praktycznego: Jaki jest pomysł na szkołę – wartości ważne w rozwoju uczniów | Wywiad swobodny |
| | | Prezentacja |
| | | Wywiad swobodny |
| Potrafi inicjować i wspierać współpracę zespołową w społeczności szkolnej | Uczestnictwo w zajęciach | Wywiad swobodny |
| Potrafi projektować, prowadzić i monitorować zmiany jako wynik myślenia strategicznego umożliwiającego realizowanie koncepcji pracy szkoły | Uczestnictwo w zajęciach. Wykonanie zadania praktycznego: Wdrażam zmianę w szkole | Wywiad swobodny |
| | | Prezentacja |
| Potrafi projektować procesy uczenia się, zgodnie z wybranymi teoriami i koncepcjami pedagogicznymi oraz zarządzać nimi | Uczestnictwo w zajęciach. Wykonanie zadania praktycznego: Jaki jest pomysł na szkołę – koncepcje pedagogiczne | Wywiad swobodny |
| | | Prezentacja |
| Potrafi diagnozować lokalny kontekst funkcjonowania szkoły oraz animować lokalną społeczność | Uczestnictwo w zajęciach | Wywiad swobodny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|------------------|
| Potrafi pełnić rolę informatora w zakresie polityki oświatowej inspirującego do współpracy wszystkie podmioty funkcjonujące w otoczeniu szkoły | Uczestnictwo w zajęciach. Wykonanie zadania praktycznego: Przyglądam się swojej szkole/placówce | Wywiad swobodny |
| | | Prezentacja |
| Potrafi projektować współpracę rodziców ze szkołą w kontekście wspólnej odpowiedzialności za szkołę Potrafi budować relacje ze środowiskiem lokalnym dla wzajemnego rozwoju | Uczestnictwo w zajęciach. Wykonanie zadania praktycznego: Dbam o wychowanie w szkole/placówce (rozwój indywidualny i społeczny) Uczestnictwo w zajęciach | Wywiad swobodny |
| | | Prezentacja |
| Potrafi tworzyć strategie rozwoju szkoły jako narzędzia realizacji koncepcji pracy szkoły zorientowanej na rozwój szkoły i uczniów | Uczestnictwo w zajęciach. Wykonanie zadania praktycznego: Ustaliam priorytety rozwoju szkoły/placówki | Wywiad swobodny |
| | | Prezentacja |
| Potrafi planować nadzór pedagogiczny i wykorzystywać jego wyniki w procesie zarządzania szkołą Potrafi organizować pracę szkoły zgodnie z przepisami prawa i potrzebami rozwojowymi szkoły | Uczestnictwo w zajęciach Uczestnictwo w zajęciach | Wywiad swobodny |
| | | Wywiad swobodny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Przywództwo edukacyjne w szkole
2. Przywództwo dla uczenia się i rozwoju indywidualnego
3. Polityka oświatowa – dyrektor jako lider w środowisku
4. Zarządzanie zasobami ludzkimi
5. Zarządzanie strategiczne w kontekście prawnym, społecznym i finansowym
6. Zarządzanie własnym rozwojem zawodowym
7. Wykorzystanie TIK do zarządzania szkołą
8. Seminarium dyplomowe
9. Zadania praktyczne

Szczegółowy harmonogram zajęć uczestnicy otrzymają na pierwszym (organizacyjnym) spotkaniu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

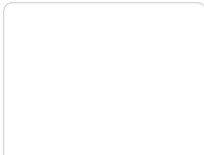
Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 000,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT | |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 8,62 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 8,62 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**
Wacław Smyczyński



Prowadzący:

Kadra każdorazowo zatwierdzana jest przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty. Dyrektorzy szkół/placówek oświatowych, nauczyciele konsultanci Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie przy Podkarpackim Zespole Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, specjaliści z zakresu prowadzenia finansów i zamówień publicznych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały dot. kursu

Warunki uczestnictwa

Wymagane są: zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela oraz dokument potwierdzający kwalifikacje pedagogiczne.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia kursu jest:

- a) aktywny udział we wszystkich zajęciach (dopuszczalna usprawiedliwiona absencja – 10% ogólnego czasu trwania zajęć dydaktycznych),
- b) zaliczenie wykonania zadań praktycznych wymaganych programem kursu,
- c) wykonanie (koncepcja pracy szkoły) i obrona pracy dyplomowej.

Adres

ul. Romana Niedzielskiego 2
35-036 Rzeszów
woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



MARTA RUMAK

E-mail marta.mania1@wp.pl

Telefon (+48) 791 151 459