



Szkolenie z gospodarki wodno-ściekowej w przedsiębiorstwie

Numer usługi 2026/03/20/150363/3423523

800,00 PLN brutto
800,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

PRZEDSIĘBIORSTW
O KONSULTINGOWE
AGM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

219 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 08:00 h
- 📅 06.11.2026 do 06.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Grupa docelowa usługi	Właściciele przedsiębiorstw, kadry zarządzającej oraz pracowników odpowiedzialnych za kwestie środowiskowe w organizacji
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	05-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do zapoznania się z konkretnymi przepisami, które regulują gospodarkę wodno-ściekową w przedsiębiorstwie z szczególnym naciskiem na pozwolenia wodno-prawne

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: 1. Uczestnik zna podstawy prawne oraz definicje związane z gospodarką wodno-ściekową.	Uczestnik szkolenia: 1. definiuje pojęcia związane z gospodarką wodno-ściekową (np. ścieki, wody, szczególnie korzystanie z wód),	Test teoretyczny
	2. wskazuje akty prawne regulujące gospodarkę wodno-ściekową,	Test teoretyczny
	3. rozróżnia podstawowe obowiązki przedsiębiorcy wynikające z przepisów prawa.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: 1. Uczestnik rozumie zasady szczególnego korzystania z wód oraz obowiązki z tym związane.	Uczestnik szkolenia: 1. wyjaśnia, czym jest szczególne korzystanie z wód	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. identyfikuje sytuacje wymagające uzyskania zgody wodnoprawnej,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. określa obowiązki przedsiębiorstwa w tym zakresie.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI: 1. Uczestnik zna zasady naliczania opłat i kar w gospodarce wodno-ściekowej.	Uczestnik szkolenia: 1. wymienia rodzaje opłat za korzystanie z wód,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. rozróżnia opłaty od kar administracyjnych,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania przepisów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: 1. Uczestnik identyfikuje innowacyjne rozwiązania technologiczne w gospodarce wodno-ściekowej.	1. wskazuje przykłady nowoczesnych technologii,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. omawia ich zastosowanie w przedsiębiorstwie, 3. ocenia wpływ technologii na ograniczenie zużycia wody i emisji zanieczyszczeń.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ I

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 10:15)

Forma zajęć: Teoretyczne

Moduł 1 – Podstawy prawne gospodarki wodno-ściekowej

Zakres tematyczny:

- cele i założenia szkolenia
- znaczenie gospodarki wodno-ściekowej w działalności przedsiębiorstw
- wpływ działalności gospodarczej na zasoby wodne
- podstawowe definicje (wody, ścieki, szczególne korzystanie z wód)
- struktura systemu prawnego w zakresie gospodarki wodnej

Moduł 2 – Wymagania prawne i obowiązki przedsiębiorstw

Zakres tematyczny:

- podstawowe regulacje prawne dotyczące gospodarki wodno-ściekowej
- obowiązki przedsiębiorstw w zakresie gospodarowania wodami i ściekami
- odpowiedzialność przedsiębiorstwa za naruszenia przepisów
- dokumentacja środowiskowa związana z gospodarką wodną
- organy administracji właściwe w sprawach gospodarki wodnej

Przerwa: 10:15 – 10:30

CZĘŚĆ DRUGA (10:30 – 13:15)

Forma zajęć: Teoretyczno-praktyczne

Moduł 3 – Szczególne korzystanie z wód i pozwolenia wodnoprawne

Zakres tematyczny:

- pojęcie szczególnego korzystania z wód
- przypadki wymagające uzyskania pozwolenia wodnoprawnego
- rodzaje pozwoleń wodnoprawnych
- procedura uzyskania pozwolenia wodnoprawnego

- dokumentacja i wnioski o wydanie pozwolenia
- najczęstsze błędy popełniane przez przedsiębiorców

Przerwa 12:00 – 12:15

Moduł 4 – Opłaty, kary i obowiązki sprawozdawcze

Zakres tematyczny:

- zasady naliczania opłat za korzystanie z wód
- opłaty zmienne i stałe – charakterystyka
- administracyjne kary pieniężne i sankcje
- obowiązki ewidencyjne i sprawozdawcze przedsiębiorstw
- analiza przykładów naruszeń i konsekwencji

CZĘŚĆ TRZECIA (13:15– 14:30)

Forma zajęć: **Praktyczne**

Moduł 5 – Innowacyjne rozwiązania i efekty ekologiczne

Zakres tematyczny:

- nowoczesne technologie w gospodarce wodno-ściekowej
- rozwiązania ograniczające zużycie wody w przedsiębiorstwie
- technologie oczyszczania i ponownego wykorzystania wody
- identyfikacja efektów ekologicznych wdrażanych rozwiązań
- korzyści środowiskowe i ekonomiczne dla przedsiębiorstwa

Moduł 6 – Warsztat praktyczny – analiza przypadku

Zakres tematyczny:

- analiza przykładowej sytuacji przedsiębiorstwa
- identyfikacja obowiązków wodnoprawnych
- określenie konieczności uzyskania pozwolenia wodnoprawnego
- opracowanie działań ograniczających wpływ na środowisko wodne
- przygotowanie uproszczonego zakresu dokumentacji

Podsumowanie szkolenia

Test wiedzy (14:15– 14:30)

- test sprawdzający wiedzę

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych: Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści. Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 06.11.2026r o godz 14:15: 14:30 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się w formie testu oraz w obserwacji w warunkach rzeczywistych

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 CZĘŚĆ PIERWSZA Moduł 1 – Podstawy prawne gospodarki wodno-ściekowej	Adrianna Herdzin-Stodółka	06-11-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 10 Moduł 2 – Wymagania prawne i obowiązki przedsiębiorstw	Adrianna Herdzin-Stodółka	06-11-2026	09:00	10:15	01:15
3 z 10 Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	06-11-2026	10:15	10:30	00:15
4 z 10 CZĘŚĆ DRUGA Moduł 3 – Szczególne korzystanie z wód i pozwolenia wodnoprawne	Adrianna Herdzin-Stodółka	06-11-2026	10:30	11:15	00:45
5 z 10 Moduł 4 – Opłaty, kary i obowiązki sprawozdawcze	Adrianna Herdzin-Stodółka	06-11-2026	11:15	12:00	00:45
6 z 10 Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	06-11-2026	12:00	12:15	00:15
7 z 10 Moduł 4 – Opłaty, kary i obowiązki sprawozdawcze	Adrianna Herdzin-Stodółka	06-11-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 10 CZĘŚĆ TRZECIA Moduł 5 – Innowacyjne rozwiązania i efekty ekologiczne Zakres tematyczny:	Adrianna Herdzin-Stodółka	06-11-2026	13:00	13:45	00:45
9 z 10 Moduł 6 – Warsztat praktyczny – analiza przypadku	Adrianna Herdzin-Stodółka	06-11-2026	13:45	14:15	00:30
10 z 10 Walidacja/ test teoretyczny	-	06-11-2026	14:15	14:30	00:15

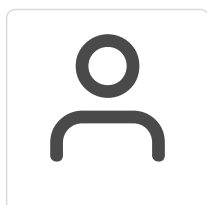
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Herdzin-Stodółka

Wykształcenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia. Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością

ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkudziesięciu auditów wewnętrznych systemów zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia audytora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją (sierpień 2019 -sierpień 2021 - zrealizował 120h w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Obserwacja w warunkach rzeczywistych jest również metodą walidacji

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539 069 128

Mail: jborek@agm-konsulting.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s. łączy do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128