



Szkolenie: Nowoczesna księgowość w erze cyfrowej.

Numer usługi 2026/03/20/12176/3423178

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

ŁĘTOWSKI
CONSULTINGSzkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

★★★★★ 4,8 / 5

1 622 oceny

📍 Gliwice
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 40:00 h
📅 16.05.2026 do 14.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób początkujących, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu księgowości oraz nauczyć się wykorzystywać nowoczesne narzędzia cyfrowe wspierające pracę w tym obszarze. Program jest odpowiedni dla osób bez wcześniejszego doświadczenia, które dopiero rozpoczynają swoją przygodę z rachunkowością.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

11-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do zdobycia nowoczesnych umiejętności księgowych. Uczestnicy nauczą się efektywnego zarządzania finansami, automatyzacji procesów księgowych. Szkolenie pozwoli na rozwój umiejętności w zakresie cyfryzacji dokumentacji finansowej i analizy danych przy użyciu nowoczesnych systemów księgowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik stosuje podstawowe zasady rachunkowości i sprawozdawczości finansowej. Przestrzega kluczowych regulacji prawnych i standardów księgowych. Analizuje znaczenie etyki zawodowej w pracy księgowego.</p> <p>Uczestnik korzysta z nowoczesnych narzędzi księgowych opartych na chmurze. Wdraża rozwiązania z zakresu automatyzacji i sztucznej inteligencji. Stosuje zasady cyberbezpieczeństwa w systemach księgowych.</p>	<p>Uczestnik poprawnie interpretuje przepisy rachunkowe i etyczne. Trafnie analizuje wpływ regulacji na praktykę księgową.</p> <p>Uczestnik sprawnie obsługuje systemy księgowe. Poprawnie identyfikuje zagrożenia i stosuje zasady bezpieczeństwa danych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik stosuje przepisy prawa podatkowego (VAT, CIT, PIT). Rozlicza podatki w e-commerce i działalności cyfrowej. Prawidłowo księguje inwestycje i środki trwałe. Sporządza audyty podatkowe i raporty elektroniczne.</p>	<p>Uczestnik poprawnie rozlicza podatki. Skutecznie analizuje dokumentację podatkową i elektroniczną.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik wykorzystuje narzędzia Business Intelligence do analizy danych finansowych. Tworzy raporty finansowe i dashboards. Podejmuje decyzje finansowe na podstawie danych liczbowych.</p>	<p>Uczestnik poprawnie interpretuje dane finansowe. Spójnie tworzy raporty i wizualizacje.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik rozwija kompetencje cyfrowe niezbędne w pracy księgowego. Potrafi współpracować z działem IT i wdrażać narzędzia usprawniające pracę. Monitoruje zmiany technologiczne w obszarze rachunkowości.</p>	<p>Uczestnik wykorzystuje rozwiązania cyfrowe do usprawnienia pracy. Współpracuje efektywnie z zespołem.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik stosuje zdobytą wiedzę w analizie przypadków księgowych. Interpretuje regulacje, wykorzystuje narzędzia cyfrowe i proponuje rozwiązania w realistycznych sytuacjach.</p>	<p>Uczestnik samodzielnie rozwiązuje studium przypadku. Trafnie interpretuje dane i stosuje odpowiednie narzędzia.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik wykazuje postawę etyczną i zawodową w pracy księgowego. Komunikuje się profesjonalnie i współpracuje z zespołem oraz interesariuszami.</p>	<p>Uczestnik działa zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Komunikuje się w sposób jasny, zwięzły i profesjonalny.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1: Wprowadzenie do nowoczesnej księgowości

- Podstawy rachunkowości i sprawozdawczości finansowej
- Kluczowe regulacje prawne i standardy księgowe
- Etyka i odpowiedzialność zawodowa księgowego

MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych

- Narzędzia księgowe oparte na chmurze (ERP, e-faktury)
- Automatyzacja i wykorzystanie sztucznej inteligencji w księgowości
- Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych w systemach księgowych
- Praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem programów księgowych

MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym

- Podstawy prawa podatkowego (VAT, CIT, PIT)
- Księgowość w e-commerce i działalności cyfrowej
- Rozliczanie inwestycji i środków trwałych
- Audyty podatkowe i sprawozdawczość elektroniczna

MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa

- Business Intelligence i analiza danych finansowych
- Nowoczesne raportowanie i dashboardy finansowe
- Wykorzystanie danych w procesie podejmowania decyzji
- Praktyczne case studies z rachunkowości zarządczej

MODUŁ 5: Rozwój zawodowy księgowego w erze cyfrowej

- Kompetencje przyszłości w księgowości
- Współpraca z działem IT i analityką biznesową
- Digitalizacja dokumentacji i procesów księgowych

- Monitorowanie zmian prawnych i technologicznych

MODUŁ 6: Praktyczne warsztaty i egzamin podsumowujący

- Studium przypadków – analiza rzeczywistych sytuacji księgowych
- Symulacje i ćwiczenia praktyczne
- Test końcowy i certyfikacja uczestników

Walidacja odbywa się w ostatnim dniu szkolenia tj. 14.06.2026 r. w godzinach 17:00-19:00.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych, w formie zajęć teoretyczno-praktycznych, tzn. Szkolenie w formie zajęć teoretyczno-praktycznych łączy przekazywanie wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem.

Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy, egzamin końcowy.

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia, tj. w ostatnim dniu realizacji usługi. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji wystawiany i nadawany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. Łączny przewidywany czas doręczenia certyfikatu uczestnikowi wynosi od 4 do 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, przy czym termin doręczenia uzależniony jest od czasu realizacji usługi przez operatora pocztowego.

W ramach szkolenia jest 40 godzin zegarowych, na co składa się:

- 15 godz. 30 min .zajęć teoretycznych
- 20 godzin zajęć praktycznych
- 10 przerw po 15 minut - 2 godz. 30 min (wliczają się w usługę)
- 2 godz. walidacja

Program spełnia zakres technologii PRT z obszaru technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, w tym m.in.:

- Technologie informacyjne (4.2) .
- Technologie wspierające internet rzeczy (4.7.2)
- Technologie data mining (4.2.5)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 MODUŁ 1: Wprowadzenie do nowoczesnej księgowości. Pre-test. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	16-05-2026	15:00	16:45	01:45
2 z 30 Przerwa.	Agnieszka Siwak	16-05-2026	16:45	17:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 30 MODUŁ 1: Wprowadzenie do nowoczesnej księgowości. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	16-05-2026	17:00	19:00	02:00
4 z 30 MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	17-05-2026	15:00	16:45	01:45
5 z 30 Przerwa.	Agnieszka Siwak	17-05-2026	16:45	17:00	00:15
6 z 30 MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	17-05-2026	17:00	19:00	02:00
7 z 30 MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	23-05-2026	15:00	16:45	01:45
8 z 30 Przerwa.	Agnieszka Siwak	23-05-2026	16:45	17:00	00:15
9 z 30 MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	23-05-2026	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	24-05-2026	15:00	16:45	01:45
11 z 30 Przerwa.	Agnieszka Siwak	24-05-2026	16:45	17:00	00:15
12 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	24-05-2026	17:00	19:00	02:00
13 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	30-05-2026	15:00	16:45	01:45
14 z 30 Przerwa.	Agnieszka Siwak	30-05-2026	16:45	17:00	00:15
15 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	30-05-2026	17:00	19:00	02:00
16 z 30 MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	31-05-2026	15:00	16:45	01:45
17 z 30 Przerwa.	Agnieszka Siwak	31-05-2026	16:45	17:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 30 MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	31-05-2026	17:00	19:00	02:00
19 z 30 MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	06-06-2026	15:00	16:45	01:45
20 z 30 Przerwa.	Agnieszka Siwak	06-06-2026	16:45	17:00	00:15
21 z 30 MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	06-06-2026	17:00	19:00	02:00
22 z 30 MODUŁ 5: Rozwój zawodowy księgowego w erze cyfrowej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	07-06-2026	15:00	16:45	01:45
23 z 30 Przerwa.	Agnieszka Siwak	07-06-2026	16:45	17:00	00:15
24 z 30 MODUŁ 5: Rozwój zawodowy księgowego w erze cyfrowej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	07-06-2026	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 30 MODUŁ 5: Rozwój zawodowy księgowego w erze cyfrowej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	13-06-2026	15:00	16:45	01:45
26 z 30 Przerwa.	Agnieszka Siwak	13-06-2026	16:45	17:00	00:15
27 z 30 MODUŁ 6: Praktyczne warsztaty. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	13-06-2026	17:00	19:00	02:00
28 z 30 MODUŁ 6: Praktyczne warsztaty. Post-test. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Agnieszka Siwak	14-06-2026	15:00	16:45	01:45
29 z 30 Przerwa.	Agnieszka Siwak	14-06-2026	16:45	17:00	00:15
30 z 30 Walidacja (17:00-18:30 obserwacja w warunkach symulowanych, 18:30-19:00 test teoretyczny)	-	14-06-2026	17:00	19:00	02:00

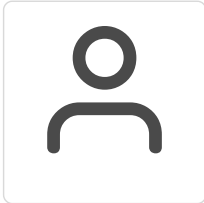
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Siwak

Trenerka i praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w obszarze księgowości i obsługi przedsiębiorstw. Na co dzień prowadzi biuro rachunkowe, realizując kompleksową obsługę podmiotów gospodarczych w zakresie rachunkowości, podatków oraz rozliczeń kadrowo-płacowych. Specjalizuje się w zagadnieniach podatkowych, w szczególności w obszarze podatku dochodowego oraz podatku od towarów i usług (VAT). Posiada praktyczną wiedzę z zakresu księgowości, kadr i płac, ochrony danych osobowych (RODO), przeciwdziałania praniu pieniędzy (AML), a także wdrażania i konfiguracji programów księgowych. Łączy wiedzę merytoryczną z doświadczeniem praktycznym zdobywanym podczas codziennej pracy z przedsiębiorcami i dokumentacją finansowo-księgową. Prowadzi szkolenia w sposób praktyczny i dostosowany do aktualnych przepisów oraz realnych potrzeb uczestników. Od 2021 roku aktywnie prowadzi szkolenia. W 2026 roku przeprowadziła łącznie 212 godzin szkoleń z zakresu księgowości, podatków, kadr, ochrony danych osobowych, AML oraz obsługi systemów księgowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, skrypty szkoleniowe, prezentacja.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Potwierdzeniem deklaracji zawartych w fiskach złożonych w naborach przeprowadzonych przez Operatorów w okresie do 30.03.2026 r., że usługa będzie prowadzić do uzyskania kwalifikacji, będzie obowiązywała archiwalna wersja karty - wersja 1.

Adres

ul. Górnych Wałów 37a
44-100 Gliwice
woj. śląskie

Kontakt



Justyna Hebda



E-mail justynahebda@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 518 178 151