



Środki trwałe w budowie w jednostkach – wycena, ewidencja i dokumentacja nakładów inwestycyjnych – Warsztaty praktyczne

Numer usługi 2026/03/20/8282/3422996

2 078,70 PLN brutto
 1 690,00 PLN netto
 129,92 PLN brutto/h
 105,63 PLN netto/h
 118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
 Szkoleń i
 Konferencji SEMPER
 Magdalena
 Wolniewicz-Kesaria

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 16 h

2 936 ocen

📅 08.03.2027 do 09.03.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów finansowo-księgowych oraz pracownicy innych merytorycznych komórek, którzy są odpowiedzialni za prowadzenie ewidencji środków trwałych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	07-03-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu klasyfikacji, ewidencji, amortyzacji, inwentaryzacji i wyceny środków trwałych w oparciu o Ustawę o Rachunkowości, nową Klasyfikację Środków Trwałych i nowy KSR nr 11.

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem
- nauczy się unikać najczęściej popełnianych błędów

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Definicja i pojęcie środków trwałych w budowie.

2. Wartość początkowa środków trwałych w budowie:

pojęcie kosztów bezpośrednio związanych z wytworzeniem środka trwałego,

definicja kosztów pośrednio związanych z wytworzeniem środka trwałego,

koszty wspólne dla kilku inwestycji,

koszty przygotowania terenów pod budowę, w tym likwidacji nieruchomości,

koszty robót budowlano-montażowych,

koszty zakupu maszyn, urządzeń i ich montażu,

koszty prób montażowych i rozruchu,

koszty obsługi za czas budowy, zaciągniętych zobowiązań związanych z budową (montażem) oraz różnic kursowych,

koszty innych podatków i opłat związanych z okresem budowy (montażu).

3. Zasady ewidencji środków trwałych w budowie w jednostkach budżetowych i w pozostałych jednostkach:

zasady ewidencji na koncie księgowym 080,

zasady ewidencji na pozostałych kontach księgowych w jednostkach budżetowych (konto 740, 800, 810).

4. Rozliczenie inwestycji i oddanie obiektu inwestycyjnego do eksploatacji:

rozliczenie kosztów bezpośrednich inwestycji,

rozliczenie kosztów pośrednich inwestycji,

nakłady inwestycyjne bez efektu gospodarczego,

kontrola nakładów inwestycyjnych i uzyskanych efektów.

5. Prawidłowe ustalenie momentu przekwalifikowania środka trwałego w budowie do ewidencji środków trwałych:

kompletność środków trwałych,

prawidłowe wystawienie dokumentu OT, PT,

ustalenie numeru KŚT dla środków trwałych.

6. Ulepszenia a remont środków trwałych:

definicja i ewidencja ulepszeń,

ulepszenia a remont,

ulepszenia w obcych środkach trwałych.

7. Rozchody i zmniejszenia środków trwałych w budowie:

przekazanie do użytkowania środków trwałych,

odpisanie środków trwałych w budowie,

zniszczenie środka trwałego w budowie,

nieodpłatne przekazanie środków trwałych w budowie,

sprzedaż środka trwałego w budowie.

8. Ewidencja nakładów inwestycyjnych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

9. Inwentaryzacja inwestycji:

metody inwentaryzacji środków trwałych w budowie,

terminy przeprowadzania inwentaryzacji,

dokumentowanie i rozliczanie inwentaryzacji.

10. Pytania uczestników szkolenia i odpowiedzi na nie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Środki trwałe w budowie w jednostkach – wycena, ewidencja i dokumentacja nakładów inwestycyjnych – Warsztaty praktyczne	Ekspert SEMPER	08-03-2027	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Środki trwałe w budowie w jednostkach – wycena, ewidencja i dokumentacja nakładów inwestycyjnych – Warsztaty praktyczne	Ekspert SEMPER	09-03-2027	09:00	17:00	08:00

Cennik

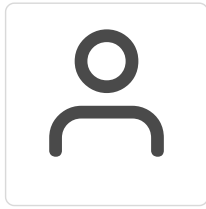
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Pracownicy działów finansowo-księgowych oraz pracownicy innych merytorycznych komórek, którzy są odpowiedzialni za prowadzenie ewidencji środków trwałych.

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

1250 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1610 zł netto (+23% Vat)**

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Towarowa 2/A

08-811 Warszawa

woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Zasuwa

E-mail j.zasuwa@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 577 177 547