



Ernabo Adrian Flak

★★★★★ 4,6 / 5

861 ocen

Kompleksowy kurs: Analiza danych Excel+ SQL+ Power Query

Numer usługi 2026/03/19/22948/3421686

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 46:00 h
- 📅 07.09.2026 do 08.10.2026

6 789,60 PLN brutto

5 520,00 PLN netto

147,60 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową są **pracownicy i studenci, którzy chcą zwiększyć swoje kompetencje w analizie danych i raportowaniu**, niezależnie od działu (finanse, sprzedaż, marketing, HR), z podstawową znajomością Excela, ale bez doświadczenia w SQL i Power Query.

Poziom doświadczenia

- Osoby **początkujące i średniozaawansowane w Excelu** – potrafią wprowadzać dane, tworzyć proste formuły, ale chcą nauczyć się analizy danych i automatyzacji.
- Osoby **początkujące w SQL i Power Query** – kurs zaczyna od podstaw, więc nie wymaga wcześniejszego doświadczenia w bazach danych ani transformacjach danych.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

03-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

46

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnej analizy dane z różnych źródeł, tworzyć zaawansowane raporty i dashboardsy w Excelu, pobierać dane z baz SQL oraz automatyzować procesy przy użyciu Power Query, zwiększając efektywność pracy i podejmowanie decyzji opartych na danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wprowadza dane do arkusza.	Wartości znajdują się w odpowiednich kolumnach i wierszach zgodnie z instrukcją.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dane liczbowe i tekstowe są wprowadzane w poprawnym formacie (np. liczby, daty).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Brak błędów w kopiowaniu danych lub literówek	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik sortuje i filtruje dane	Dane są poprawnie uporządkowane po sortowaniu według wskazanej kolumny.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Filtry zwracają dokładnie te wiersze, które spełniają kryteria.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Po zastosowaniu sortowania i filtrów struktura tabeli pozostaje nienaruszona.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik korzysta z funkcji wyszukiwania (VLOOKUP, XLOOKUP, INDEX + MATCH).	Funkcja zwraca poprawną wartość	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Funkcja obsługuje brakujące lub błędne dane (np. #N/A).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Funkcja działa poprawnie po kopiowaniu i rozszerzeniu zakresu danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik tworzy bazę danych i tabele z prawidłowymi typami danych.	Tabele zawierają wszystkie wymagane kolumny.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Typy danych w kolumnach odpowiadają wymaganiom	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Tabele umożliwiają poprawne wstawianie danych testowych bez błędów	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje podzapytania i CTE.	Podzapytanie lub CTE zwraca wynik zgodny z instrukcją.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zapytanie jest poprawne składniowo i działa w bazie danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wynik pozostaje poprawny przy zmianie danych źródłowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik importuje dane z różnych źródeł.	Dane z plików CSV, Excel i SQL są poprawnie załadowane do Power Query.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Typy danych są odpowiednio rozpoznane.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dane są kompletne i bez utraty informacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania.

Usługa prowadzona jest w godzinach dydaktycznych. Przerwy nie są wliczone w ogólny czas usługi rozwojowej. Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

Zajęcia zostaną przeprowadzone przez ekspertów z wieloletnim doświadczeniem, którzy przekazują nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczeń.

Szkolenie będzie realizowane **zdalnie w czasie rzeczywistym** za pomocą platformy **ClickMeeting**, co umożliwia aktywny udział uczestników w warsztatach i ćwiczeniach grupowych.

Szkolenie realizowane jest przez platformę umożliwiającą:

- udostępnianie ekranu,
- czat, komunikację audio-wideo,
- współdzielenie materiałów i plików,
- interaktywną prezentację kodu i analiz danych.

Każdy uczestnik pracuje indywidualnie na swoim komputerze z bieżącym wsparciem trenera.

Przed dokonaniem zapisu i złożeniem karty uczestnictwa do Operatora, zachęcamy do **kontaktowania się z nami telefonicznie, SMS-em lub e-mailem** pod adresem/numerem wskazanym w zakładce „**Kontakt**”.

Pozwoli to **potwierdzić dostępność miejsca** w grupie szkoleniowej oraz rozwiązać ewentualne wątpliwości.

Program szkolenia:

Moduł 1 – Excel: Podstawy (8h dyd, 2h teoria, 6h praktyka)

- Interfejs, skróty, formatowanie komórek
- Formuły podstawowe ((SUM, AVERAGE, MIN, MAX)
- Operacje na danych: sortowanie, filtrowanie
- Proste wykresy (kolumnowy, liniowy, kołowy)
- Ćwiczenia praktyczne: budżet domowy, raport miesięczny

Moduł 2 – Excel zaawansowany + tabele przestawne (9h dyd, 2h teoria, 7h praktyka)

- Formuły logiczne i tekstowe (IF, AND, OR, CONCAT, LEFT/RIGHT)
- Wyszukiwanie i odwołania (VLOOKUP, XLOOKUP, INDEX + MATCH)
- Tabele przestawne i wykresy przestawne
- Formatowanie warunkowe i przygotowanie raportów
- Ćwiczenia praktyczne: raport sprzedaży, analiza danych

Moduł 3 – SQL podstawy i zaawansowany (12h dyd, 2h teoria, 10h praktyka)

- Podstawy baz danych: tabele, relacje, klucze
- SELECT, WHERE, ORDER BY
- Funkcje agregujące: COUNT, SUM, AVG, MIN, MAX
- JOIN: INNER, LEFT, RIGHT
- Podzapytania, CTE
- Zaawansowane agregacje, GROUP BY, HAVING
- Ćwiczenia praktyczne: raporty sprzedaży z wielu tabel

Moduł 4 – Power Query (8h dyd. 1h teoria, 7h praktyka)

- Import danych: CSV, Excel, SQL
- Transformacje: filtrowanie, zmiana typów, podział kolumn
- Łączenie danych: Merge i Append
- Automatyczne odświeżanie danych
- Ćwiczenia praktyczne: raporty gotowe do analizy

Moduł 5 – Projekt końcowy: integracja SQL + Excel + Power Query (7h, 6h teoria)

- Tworzenie dashboardu sprzedażowego
- Integracja danych z SQL i Power Query
- Automatyzacja odświeżania raportów

- Prezentacja wyników i wnioski

Walidacja. 2h- obserwacja arkusza

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 789,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Trener prowadzący szkolenie na bieżąco będzie przysyłał zadania oraz ćwiczenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem zdobycia certyfikatu potwierdzającego zdobyte kompetencje jest przystąpienie do Egzaminu . Na egzamin uczestnik nie musi dokonywać osobnego zapisu oraz jest w koszt usługi.

Wymagana jest obecność min 80% lub zgodna ze wskazaniami Operatora. Obecność na usłudze weryfikowana będzie na podstawie raportu logowań wygenerowanego z platformy.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej w dniu zakończenia rekrutacji.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. **W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt przed zapisem na usługę!**

Warunki techniczne

1. Sprzęt komputerowy

- Komputer stacjonarny lub laptop z procesorem min. i3/i5 i 4–8 GB RAM (rekomendowane 8 GB+).
- Monitor (min. 13”, zalecany 15–17” dla wygodnej pracy z arkuszami i bazami danych).
- Mysz i klawiatura (zalecana wygodna obsługa arkuszy i SQL).

Obowiązki:

- **Kamera:** Uczestnik powinien posiadać działającą kamerę (wbudowaną w laptop/komputer lub zewnętrzną). Kamera umożliwia aktywny udział w sesjach, prezentację ćwiczeń grupowych oraz interakcję z prowadzącym.
- **Mikrofon:** Niezbędny jest sprawny mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny, np. w zestawie słuchawkowym). Umożliwia zadawanie pytań, udział w dyskusjach i ćwiczeniach grupowych.
- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem, aby zredukować echo i poprawić jakość dźwięku.

2. Oprogramowanie

- **Microsoft Excel 2016 lub nowszy** (udostępniony przez DOSTAWCĘ USŁUGI)
- Przeglądarka internetowa (Chrome, Edge, Firefox) do tutoriali i materiałów online.

3. Łącze internetowe:

- Minimum 10 Mbps download / 5 Mbps upload
- Stabilne połączenie bez dużych przerw i opóźnień

4. Środowisko pracy:

- Ciche miejsce do pracy i nauki
- Dostęp do powierzchni roboczej umożliwiającej komfortowe używanie komputera
- Możliwość dzielenia ekranu w trakcie sesji praktycznych i konsultacji

5. Środowisko szkoleniowe

Szkolenie realizowane jest przez platformę umożliwiającą:

- udostępnianie ekranu,
- czat, komunikację audio-wideo,

- współdzielenie materiałów i plików,
- interaktywną prezentację kodu i analiz danych.

Każdy uczestnik pracuje indywidualnie na swoim komputerze z bieżącym wsparciem trenera.

Kontakt



AGATA FLAK

E-mail kontakt@dofinansowanekursy.pl

Telefon (+48) 530 642 270