



## Komunikacja i Organizacja Pracy Kierowcy w Firmie

Numer usługi 2026/03/19/205981/3421642

1 900,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

211,11 PLN brutto/h

211,11 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM USŁUG  
SZKOLENIOWYCH  
"CLEVER" W  
RZESZOWIE

★★★★★ 4,9 / 5

13 ocen

📍 Rzeszów

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 09:00 h

📅 15.06.2026 do 21.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kierowcy zawodowi (B, C, C+E, D), kierowcy flotowi w firmach usługowych, pracownicy terenowi korzystający z pojazdów służbowych, osoby rozpoczynające pracę w charakterze kierowcy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	9
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie kompetencji prawidłowej komunikacji w zawodzie. Uczestnicy nauczą się, jak efektywnie współpracować z klientem, dyspozytorem i współpracownikami oraz jak unikać konfliktów i błędów komunikacyjnych.

Uczestnik zna zasady profesjonalnej komunikacji w pracy kierowcy.

Uczestnik rozumie rolę kierowcy w organizacji i wpływ zachowania na wizerunek firmy.

Uczestnik zna techniki radzenia sobie ze stresem i konfliktami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik zna zasady profesjonalnej komunikacji w pracy kierowcy.                      Uczestnik rozumie rolę kierowcy w organizacji i wpływ zachowania na wizerunek firmy.                      Uczestnik zna techniki radzenia sobie ze stresem i konfliktami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia zasady skutecznej komunikacji</li> <li>- wskazuje bariery komunikacyjne</li> <li>- opisuje dobre praktyki obsługi klienta</li> <li>- opisuje odpowiedzialność zawodową kierowcy</li> <li>- wskazuje zachowania budujące pozytywny wizerunek</li> <li>- rozumie konsekwencje niewłaściwej komunikacji</li> <li>- wskazuje źródła stresu</li> <li>- opisuje techniki opanowania emocji</li> <li>- zna zasady asertywności</li> <li>- przekazuje informacje jasno i precyzyjnie</li> <li>- stosuje komunikację adekwatną do sytuacji</li> <li>- unika eskalacji konfliktu</li> <li>- stosuje techniki deeskalacji</li> <li>- zachowuje spokój w trudnych sytuacjach</li> <li>- dobiera właściwe argumenty</li> <li>- planuje trasę i zadania</li> <li>- reaguje na zmiany i nieprzewidziane sytuacje</li> <li>- współpracuje z dyspozytorem</li> <li>- stosuje zasady kultury organizacyjnej</li> <li>- dba o pozytywny wizerunek firmy</li> <li>- zachowuje profesjonalizm</li> <li>- nie reaguje impulsywnie</li> <li>- stosuje techniki radzenia sobie ze stresem</li> <li>- utrzymuje profesjonalną postawę</li> <li>- aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach</li> <li>- deklaruje gotowość wdrożenia nowych umiejętności</li> <li>- wykazuje postawę pro-organizacyjną</li> </ul>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Moduł 1. Rola kierowcy w organizacji

- kierowca jako wizytówka firmy
- odpowiedzialność zawodowa i etyka pracy
- współpraca z przełożonymi i działem logistyki

### Moduł 2. Komunikacja interpersonalna

- komunikacja werbalna i niewerbalna
- jasne przekazywanie informacji
- komunikacja z klientem, pasażerem, dyspozytorem
- bariery komunikacyjne i sposoby ich przełamywania

### Moduł 3. Trudne sytuacje i konflikty

- agresywny lub roszczeniowy klient
- konflikt na drodze (agresja drogowa)
- presja czasu i stres
- techniki opanowania emocji
- asertywność w pracy kierowcy

### Moduł 4. Organizacja pracy kierowcy

- planowanie trasy i czasu pracy
- współpraca z dyspozytorem
- reagowanie na nieprzewidziane sytuacje
- dokumentacja i raportowanie
- zarządzanie czasem i priorytetami

### Moduł 5. Kultura bezpieczeństwa

- komunikacja w sytuacjach zagrożenia
- odpowiedzialność za pasażerów, ładunek i pojazd
- zachowania minimalizujące ryzyko

### Walidacja - egzamin z wynikiem generowanym automatycznie (1 godz.)

- Egzamin

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Moduł 1. Rola kierowcy w organizacji	MATEUSZ HAŁAJKO	15-06-2026	09:00	09:45	00:45
<b>2 z 6</b> Moduł 2. Komunikacja interpersonalna	MATEUSZ HAŁAJKO	15-06-2026	09:45	11:15	01:30
<b>3 z 6</b> Moduł 3. Trudne sytuacje i konflikty	MATEUSZ HAŁAJKO	15-06-2026	11:15	12:45	01:30
<b>4 z 6</b> Moduł 4. Organizacja pracy kierowcy	MATEUSZ HAŁAJKO	15-06-2026	12:45	14:15	01:30
<b>5 z 6</b> Moduł 5. Kultura bezpieczeństwa	MATEUSZ HAŁAJKO	15-06-2026	14:15	15:00	00:45
<b>6 z 6</b> Walidacja - egzamin z wynikiem generowanym automatycznie (1 godz.)	MATEUSZ HAŁAJKO	19-06-2026	09:00	09:45	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 900,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	211,11 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	211,11 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## MATEUSZ HAŁAJKO

### Doświadczenie i Kompetencje

Jestem specjalistą łączącym wieloletnie doświadczenie biznesowe z pasją do edukacji. Moja kariera zawodowa rozpoczęła się w działach ekonomicznych grupy Henkel Polska, gdzie zdobywałem fundamenty wiedzy korporacyjnej i zarządzania finansami.  
E-commerce i Przedsiębiorczość

Równolegle rozwijałem kompetencje w sektorze e-commerce, prowadząc liczne projekty cyfrowe. Moim największym sukcesem było stworzenie własnego sklepu internetowego homeagd.com, który w 2008 roku został przejęty przez grupę Meble.pl i włączony do ich struktur sprzedaży. To doświadczenie nauczyło mnie kompleksowego podejścia do biznesu online - od koncepcji przez realizację po skalowanie.

Edukacja i Rozwój

Od 2009 roku z sukcesem prowadzę własne placówki oświatowe oraz organizuję szkolenia dla dorosłych. Specjalizuję się w tematyce IT oraz ekonomii, łącząc wiedzę teoretyczną z praktycznym doświadczeniem biznesowym.

Wykształcenie

Posiadam solidne wykształcenie:

Ekonomiczne - dające podstawy analizy finansowej i zarządzania

Pedagogiczne - umożliwiające efektywny transfer wiedzy

Zarządzanie oświatą - pozwalające na sprawne prowadzenie placówek edukacyjnych

Filozofia Działania

Praca z ludźmi, szczególnie z młodzieżą i dziećmi, stała się moją prawdziwą pasją. Wierzę, że dzielenie się wiedzą i doświadczeniem to klucz do rozwoju społecznego. Prowadząc własną firmę nauczyłem się, że sukces nie opiera się tylko na ekonomii, ale przede wszystkim na relacjach międzyludzkich

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów.

## Adres

Rzeszów

Rzeszów

woj. podkarpackie

# Kontakt



**ANETA HAŁAJKO**

**E-mail** [sekretariat@przedszkole.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@przedszkole.rzeszow.pl)

**Telefon** (+48) 509 440 488