

**OMG-Certified Expert in BPM2 (OCEB 2) –
kompleksowe szkolenie akredytowane**

Numer usługi 2026/03/19/11501/3421348

2 583,00 PLN brutto
2 100,00 PLN netto
92,25 PLN brutto/h
75,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

1 017 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 28:00 h
- 📅 12.08.2026 do 14.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• analitycy biznesowi, analitycy i inżynierowie procesów biznesowych,• managerowie procesów biznesowych,• właściciele procesów biznesowych,• specjaliści ds. procesów biznesowych,• specjaliści ds. optymalizacji i automatyzacji procesów,• konsultanci, wdrożeniowcy, doradcy biznesowi,• firmy posiadające działy doskonalenia procesów,• firmy posiadające wewnętrzny dział IT utrzymujący systemy IT,• firmy doradcze i konsultingowe,• dostawcy oprogramowania,• software house,• Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	05-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do zarządzania procesami biznesowymi (BPM) w organizacji, w tym do wykorzystania narzędzi, standardów i modeli. Celem usługi jest zaprezentowanie standardów BPM od strony praktycznej i teoretycznej. Uczestnicy poznają standardy BPMN (modelowanie procesów biznesowych), BMM (model motywacji biznesowej) i BPMM (model dojrzałości procesowej), a także dobre praktyki i aktualne standardy w zarządzaniu procesami biznesowymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje proces biznesowy i jego cechy	Uczestnik wymienia charakterystyki i cechy procesu biznesowego	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje proces odkrywania procesu biznesowego	Uczestnik wymienia kroki procesu odkrywania procesów biznesowych	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje proces AS-IS i TO-BE	Uczestnik samodzielnie definiuje procesy AS-IS i TO-BE	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje poziomy abstrakcji modelowania procesów	Uczestnik wymienia poziomy abstrakcji modelowania procesów z uzasadnieniem	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje standardy i metodyki zarządzania procesami w organizacji	Uczestnik wymienia i opisuje międzynarodowe standardy zarządzania procesami w organizacji	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia podstawy BPMN	Uczestnik definiuje BPMN i opisuje podstawowe elementy BPMN	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje model motywacji biznesowej BMM	Uczestnik wymienia i opisuje elementy, które tworzą model motywacji biznesowej	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje standardy i metodyki zarządzania jakością procesów	Uczestnik przedstawia najpopularniejsze metodyki zarządzania jakością procesów biznesowych	Test teoretyczny
Uczestnik modeluje podstawowe procesy biznesowe	Uczestnik potrafi modelować podstawowe procesy biznesowe	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje różne rodzaje aktywności w modelowaniu procesów	Uczestnik modeluje proces stosując typy aktywności zgodne z dobrymi praktykami modelowania	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje różne rodzaje bramek i ich zastosowanie	Uczestnik modeluje proces wykorzystując odpowiednie bramki, zgodnie z logiką procesu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje baseny i tory w modelowaniu procesów	Uczestnik modeluje proces publiczny i kooperację z wykorzystaniem basenów i torów	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje artefakty i obiekty danych	Uczestnik wymienia rodzaje artefaktów i obiektów danych w BPMN	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje zdarzenia w modelowanych procesach	Uczestnik modeluje procesy z wykorzystaniem zdarzeń początkowych, pośrednich i końcowych	Test teoretyczny
Uczestnik szkolenia stosuje zasady efektywnej komunikacji i współpracy zespołowej w ramach modelowania i optymalizacji procesów biznesowych zgodnie z wytycznymi OCEB 2, uwzględniając potrzeby i oczekiwania różnych interesariuszy.	Uczestnik rozpoznaje typowe źródła konfliktów w zespole i proponuje sposoby ich rozwiązania.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje odpowiednie techniki wspierające zespół w osiągnięciu celów.	Test teoretyczny
	względnie różne perspektywy (biznesowe i techniczne) w planowaniu optymalizacji procesów.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia korzyści wynikające z proponowanych modeli i zmian w procesach biznesowych w kontekście współpracy i komunikacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

PROGRAM:

01 – Cele biznesowe

Podstawy biznesu

Strategia

Planowanie i wyznaczanie celów

Zarządzanie projektami

Marketing

HR

Finanse

02 – Podstawy procesów biznesowych

Charakterystyka procesów

Odkrywanie procesów

Procesy obecne AS-IS i docelowe TO-BE

Poziomy modelowanie procesów

03 – Podstawy zarządzania procesami biznesowymi

Organizacja funkcjonalna vs organizacja procesowa

Standardy zarządzania procesami

Role i obowiązki interesariuszy

Narzędzia wspierające zarządzanie procesami

04 – Model motywacji biznesowej BMM

Wizja, cele biznesowe i zadania

Środki i cele

Misja, strategia, taktyka

Pozostałe aspekty modelowania biznesowego

05 – Modelowanie procesów biznesowych w BPMN c.d.

BPMN podstawy

Elementy modeli procesów w BPMN

Zastosowanie wszystkich elementów w BPMN

Modelowanie procesów biznesowych w BPMN

Modelowanie szczególnych przypadków na podstawie Case Study

06 – Zarządzanie jakością procesów

Modele referencyjne procesów: APQC PCF, SCOR, VRM, BPMM

Zarządzanie jakością: Six Sigma, TPS (Just-in-Time), ISO

Standardy i regulacje: COBIT, Sarbanes-Oxley Act (SOX)

Zarządzanie: Balanced Scorecard, KPIs

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online - WALIDACJA

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Pre-test walidacja	-	12-08-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 24 Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad, sprawdzenie listy obecności, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia.	Grzegorz Kropacz	12-08-2026	09:15	09:30	00:15
3 z 24 01 – Cele biznesowe	Grzegorz Kropacz	12-08-2026	09:30	11:00	01:30
4 z 24 Przerwa	Grzegorz Kropacz	12-08-2026	11:00	11:15	00:15
5 z 24 02 – Podstawy procesów biznesowych	Grzegorz Kropacz	12-08-2026	11:15	13:00	01:45
6 z 24 Przerwa	Grzegorz Kropacz	12-08-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 24 03 – Podstawy zarządzania procesami biznesowymi	Grzegorz Kropacz	12-08-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 24 Przerwa	Grzegorz Kropacz	12-08-2026	15:00	15:15	00:15
9 z 24 04 – Model motywacji biznesowej BMM	Grzegorz Kropacz	12-08-2026	15:15	17:00	01:45
10 z 24 04 – Model motywacji biznesowej BMM c.d.	Grzegorz Kropacz	13-08-2026	09:00	11:00	02:00
11 z 24 Przerwa	Grzegorz Kropacz	13-08-2026	11:00	11:15	00:15
12 z 24 05 – Modelowanie procesów biznesowych w BPMN	Grzegorz Kropacz	13-08-2026	11:15	13:00	01:45
13 z 24 Przerwa	Grzegorz Kropacz	13-08-2026	13:00	13:30	00:30
14 z 24 05 – Modelowanie procesów biznesowych w BPMN c.d.	Grzegorz Kropacz	13-08-2026	13:30	15:00	01:30
15 z 24 Przerwa	Grzegorz Kropacz	13-08-2026	15:00	15:15	00:15
16 z 24 05 – Modelowanie procesów biznesowych w BPMN c.d.	Grzegorz Kropacz	13-08-2026	15:15	17:00	01:45
17 z 24 05 – Modelowanie procesów biznesowych w BPMN c.d.	Grzegorz Kropacz	14-08-2026	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 24 Przerwa	Grzegorz Kropacz	14-08-2026	11:00	11:15	00:15
19 z 24 06 – Zarządzanie jakością procesów	Grzegorz Kropacz	14-08-2026	11:15	13:00	01:45
20 z 24 Przerwa	Grzegorz Kropacz	14-08-2026	13:00	13:30	00:30
21 z 24 06 – Zarządzanie jakością procesów c.d.	Grzegorz Kropacz	14-08-2026	13:30	15:00	01:30
22 z 24 Przerwa	Grzegorz Kropacz	14-08-2026	15:00	15:15	00:15
23 z 24 06 – Zarządzanie jakością procesów c.d.	Grzegorz Kropacz	14-08-2026	15:15	16:45	01:30
24 z 24 Post test walidacja	-	14-08-2026	16:45	17:00	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 583,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Kropacz

Doświadczenie zawodowe

Profesjonalny i zaangażowany Analityk Biznesowy z 8-letnim doświadczeniem w doradztwie biznesowym i sprzedaży B2B oraz 3-letnim w realizacji projektów IT. Dzięki szerokiej wiedzy o funkcjonowaniu przedsiębiorstw, szybko identyfikuje i optymalizuje procesy biznesowe. W swoim portfolio – zrealizowanych ponad 50 projektów doradczych w przedsiębiorstwach z różnych branż gospodarki.

„Jestem Analitykiem Biznesowym wspierającym transformację cyfrową przedsiębiorstw. Pomagam w budowaniu przewagi konkurencyjnej w oparciu o nowoczesne systemy i technologie IT.”

Specjalizacja

BPMN, UML, IREB, AgileBA Foundation, Certified International Professional Trainer.

Wykształcenie

Absolwent Politechniki Gdańskiej na kierunku Elektrotechnika oraz studiów podyplomowych Analiza procesów biznesowych w projektach IT.

Absolwent Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku na kierunku Zarządzanie przedsiębiorstwem oraz Psychologia w zarządzaniu.

Trener z bogatym doświadczeniem w obszarze komunikacji i współpracy zespołowej, w szczególności w środowisku IT, wspiera efektywną pracę zespołów oraz budowanie pozytywnych relacji w organizacjach.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- prezentacja multimedialna,
- scenariusze ćwiczeń.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Wymagane jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć. Obecność sprawdzona będzie na podstawie danych z logowania do platformy ZOOM.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Monika Sarnat

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579