



Szkolenie - Gospodarka odpadami zgodnie z ustawą o odpadach - zielone kompetencje

Numer usługi 2026/03/19/150363/3421331

800,00 PLN brutto
 800,00 PLN netto
 100,00 PLN brutto/h
 100,00 PLN netto/h
 177,78 PLN cena rynkowa ⓘ

PRZEDSIĘBIORSTW
 O KONSULTINGOWE
 AGM SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

210 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 12.10.2026 do 12.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Właściciele przedsiębiorstw, kadry zarządzającej oraz pracowników odpowiedzialnych za kwestie środowiskowe w organizacji. Usługa również adresowana do Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	11-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zapoznania uczestników z przepisami ustawy o odpadach oraz przygotowanie do prawidłowego prowadzenia gospodarki odpadami w przedsiębiorstwie, w tym realizacji obowiązków ewidencyjnych i sprawozdawczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: 1. Uczestnik charakteryzuje podstawowe wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska	Uczestnik szkolenia:	Test teoretyczny
	2.	Test teoretyczny
	3.	Test teoretyczny
WIEDZA: 1. charakteryzuje przepisy dotyczące gospodarki odpadami	Uczestnik szkolenia: 1. omawia podstawy prawne ustawy o odpadach	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. wyjaśnia pojęcia związane z odpadami	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. wskazuje obowiązki przedsiębiorcy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik szkolenia: 1. wyjaśnia hierarchię postępowania z odpadami	Test teoretyczny
WIEDZA: 1. Uczestnik identyfikuje zasady prawidłowego gospodarowania odpadami	2. wskazuje zasady segregacji i magazynowania	Test teoretyczny
	3. omawia wymagania środowiskowe	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI 1. Uczestnik prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z przepisami	1. wypełnia dokumenty BDO (KPO, KEO)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. poprawnie klasyfikuje odpady	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. przygotowuje dane do sprawozdań	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI 1. Uczestnik analizuje obowiązki środowiskowe przedsiębiorstwa	1. identyfikuje obowiązki firmy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. wskazuje ryzyka naruszeń	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. proponuje działania naprawcze	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE 1. Uczestnik wykazuje odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów środowiskowych	1.współpracuje przy analizie obowiązków	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.identyfikuje konsekwencje naruszeń	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.wykazuje świadomość znaczenia ochrony środowiska	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE 1.Uczestnik wykazuje gotowość do wdrażania działań proekologicznych	1.proponuje usprawnienia w firmie	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.angażuje się w działania środowiskowe	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.ocenia wpływ działalności na środowisko	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 10:15)

Forma zajęć: Teoretyczne

Moduł 1 – Podstawy gospodarki odpadami w kontekście zrównoważonego rozwoju

- rola gospodarki odpadami w ochronie środowiska
- zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ)

- hierarchia postępowania z odpadami (zapobieganie, ponowne użycie, recykling)
- wpływ działalności przedsiębiorstw na środowisko

Moduł 2 – Przepisy prawa i obowiązki przedsiębiorstw

- ustawa o odpadach – zakres i znaczenie dla firm
- obowiązki wytwórców odpadów
- minimalizacja negatywnego wpływu działalności na środowisko
- odpowiedzialność środowiskowa przedsiębiorstw

Przerwa: 10:15 – 10:30

CZĘŚĆ DRUGA (10:30 – 13:15)

Moduł 3 – Efektywne gospodarowanie odpadami w przedsiębiorstwie

- identyfikacja źródeł powstawania odpadów
- metody ograniczania ilości odpadów
- segregacja i magazynowanie odpadów zgodnie z zasadami ochrony środowiska
- dobre praktyki w zakresie redukcji odpadów

Moduł 4 – System BDO i ewidencja jako narzędzie kontroli środowiskowej

- ewidencja odpadów (KPO, KEO)
- sprawozdawczość środowiskowa
- wykorzystanie danych do poprawy efektywności ekologicznej
- analiza błędów i ryzyk

CZĘŚĆ TRZECIA (13:15– 14:30)

Forma zajęć: **Praktyczne**

Moduł 5 – Wdrażanie rozwiązań proekologicznych

- działania ograniczające negatywny wpływ na środowisko
- optymalizacja procesów w firmie pod kątem odpadów
- wprowadzanie zasad GOZ w przedsiębiorstwie
- analiza przypadków

Moduł 6 – Sankcje i odpowiedzialność środowiskowa

- kary za nieprzestrzeganie przepisów
- konsekwencje środowiskowe i biznesowe
- identyfikacja ryzyk środowiskowych
- działania zapobiegawcze

Podsumowanie szkolenia

Test wiedzy (14:15– 14:30)

- test sprawdzający wiedzę

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych: Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do

aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiającą uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści. Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 12.10.2026r o godz 14:15: 14:30 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się w formie testu oraz w obserwacji w warunkach rzeczywistych

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 CZĘŚĆ PIERWSZA Moduł 1 – Podstawy gospodarki odpadami w kontekście zrównoważonego rozwoju	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-10-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 9 Moduł 2 – Przepisy prawa i obowiązki przedsiębiorstw	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-10-2026	09:00	10:15	01:15
3 z 9 Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-10-2026	10:15	10:30	00:15
4 z 9 CZĘŚĆ DRUGA Moduł 3 – Efektywne gospodarowanie odpadami w przedsiębiorstwie	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-10-2026	10:30	11:15	00:45
5 z 9 Moduł 4 – System BDO i ewidencja jako narzędzie kontroli środowiskowej	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-10-2026	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 9 Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-10-2026	12:00	12:15	00:15
7 z 9 CZĘŚĆ TRZECIA Moduł 5 - Wdrażanie rozwiązań proekologicznych	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-10-2026	12:15	13:00	00:45
8 z 9 Moduł 6 – Sankcje i odpowiedzialność środowiskowa	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-10-2026	13:00	14:15	01:15
9 z 9 Test teoretyczny / Walidacja	-	12-10-2026	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Herdzin-Stodółka

Wykształcenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia.
 Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością

ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkudziesięciu auditów wewnętrznych systemów zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia audytora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją (sierpień 2019 -sierpień 2021 - zrealizował 120h w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Obserwacja w warunkach rzeczywistych jest również metodą walidacji

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539 069 128

Mail: jborek@agm-konsulting.pl

Usługa realizowana w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s. łączy do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128