



Profesjonalne Szkolenia  
Informatyczne

Profesjonalne  
Szkolenia

Informatyczne Sp. z  
o.o.

★★★★★ 4,5/5

134 oceny

## Administrowanie systemem Windows Server

Numer usługi 2026/03/19/5179/3421275

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🛠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 27.05.2026 do 10.06.2026

5 535,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

138,38 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

249,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone przede wszystkim dla specjalistów IT posiadających pewne doświadczenie w pracy z systemem Windows Server. Szkolenie adresowane jest do profesjonalistów, którzy chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu instalacji, konfiguracji i zarządzania serwerami oraz będą odpowiedzialni za zarządzanie pamięcią masową i obliczeniami przy użyciu systemu Windows Server. Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi instalacji i aktualizacji systemu Windows Server do nowszych wersji, zarządzania dyskami i woluminami, tworzenia i konfigurowania puli pamięci masowej, implementacji rozwiązań magazynowania danych, optymalizacji wydajności serwera i monitorowania zasobów.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój".

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Usługa dostępna w formie zdalnej i stacjonarnej w Kielcach.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

8

### Data zakończenia rekrutacji

12-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

40

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia Instalacja, pamięć masowa i moc obliczeniowa w systemach Windows Server jest zapoznanie uczestników z podstawowymi zagadnieniami związanymi z instalacją, konfiguracją i zarządzaniem serwerami opartymi na systemie operacyjnym Windows Server . Szkolenie jest przeznaczone dla administratorów systemów, specjalistów IT i osób zainteresowanych poznaniem możliwości systemu Windows Server.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy: Uczestnik definiuje informacje na temat podstawowych funkcji i zadań systemu Windows Server 2019, takich jak instalacja, konfiguracja, zarządzanie, monitorowanie i zabezpieczanie serwerów i usług sieciowych oraz aktualizacji i migracji związanych</p>	<p>W zakresie wiedzy uczestnik: charakteryzuje i rozróżnia usługi sieciowe oraz zdalnego dostępu, monitoruje usługi i wydajności, a także określa optymalne rozwiązania powiązanych problemów, wprowadzać</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>W zakresie umiejętności: Uczestnik wykonuje zadania w zakresie administrowania systemem Windows Server 2019, wykorzystując techniki oraz narzędzia graficzne i wiersza poleceń, a także skrypty PowerShell do administracji Windows Server</p>	<p>W zakresie umiejętności uczestnik: wdraża usługi tożsamości i zdalny dostęp zarządza infrastrukturą sieci konfiguruje serwery plików i jego zasoby zarządza maszynami wirtualnymi stosuje funkcje bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia krytycznych danych konfiguruje usługi zdalnego centrum pomocy technicznej i wdrażania infrastruktury</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>W zakresie kompetencji społecznych: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zaawansowanych usług Windows Server</p>	<p>W zakresie kompetencji społecznych uczestnik: wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności do efektywnej komunikacji i współpracy z innymi administratorami, użytkownikami i dostawcami usług IT, rozwiązywania problemów, negocjowania oraz prezentowania i dokumentowania rozwiązań.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## **Program**

Szkolenie **Administrowanie systemem Windows Server** ma na celu zapoznanie uczestników z podstawami administracji i technologii Windows Server oraz pokazanie praktycznych umiejętności w zarządzaniu Windows Server w organizacji. Jest to 40 godzinne szkolenie (zwykle 5 dni szkoleniowych po 8 godzin lekcyjnych). W trakcie 8-godzinnego dnia szkoleniowego przewidziano trzy 15-minutowe przerwy.

Szkolenie realizowane w systemie zdalnym, z dostępem do maszyn wirtualnych w grupie do 6 osób w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych w środowisku serwerowym.

### **Ramowy program szkolenia:**

Wprowadzenie do Windows server

Omówienie administracji Windows Server

Usługi tożsamość w Windows Server

Usługi infrastruktury sieci w Windows Server

Serwery plików i zarządzanie pamięcią masową w Windows Server

Wirtualizacja Hyper-V i kontenery w Windows Server

Wysoka dostępność w systemie Windows Server

Odzyskiwanie po awarii w systemie Windows Server

Bezpieczeństwo Windows Server

RDS w systemie Windows Server

Dostęp zdalny i usługi internetowe w systemie Windows Server

Monitorowanie serwera i wydajności w systemie Windows Server

Aktualizacja i migracja w systemie Windows Server

II. Walidacja efektów uczenia się.

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów.

Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia. Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Usługa dostępna w formie zdalnej i stacjonarnej w Kielcach. Realizacja usługi w innej lokalizacji do uzgodnienia z Klientem.

Możliwość organizacji usługi w innym terminie - do uzgodnienia z Klientem - przed zapisem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia terminu usługi. Podany termin może ulec zmianie.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 535,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Witold Stajura

wyższe, mgr inżynier; doradca metodyczny; kwalifikacje pedagogiczne; ponad 25 lat doświadczenia jako trener szkoleń informatycznych z zakresy MS Office, DIGCOMP, Internetu bezpieczeństwa, zarządzania i administrowania technologiami serwerowymi, tworzenia i zarządzania portalami internetowymi; administrator sieci; certyfikowany trener Microsoft -Microsoft Certified Trainer (MCT od 1997), Microsoft Certified Systems Engineer (od 2000), Microsoft Certified Systems Administrator (od 2004) i inne.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie e-materiały/e-materiały Microsoft

## Warunki uczestnictwa

### Umiejętności wstępne uczestnika:

- Podstawowa znajomość pojęć Active Directory Domain Services (AD DS) i technologii w Windows Server oraz wirtualizacji serwera.
- Znajomość prostych praktyk zabezpieczania.
- Doświadczenie i znajomość głównych technologii związanych z siecią
- Doświadczenie w pracy z Microsoft Hyper-V i/lub Windows PowerShell.
- Doświadczenie w pracy z systemem operacyjnym Windows 10 lub 11

**Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji:** telefonicznie: **512503751** lub mailowo: [info@psi.kielce.pl](mailto:info@psi.kielce.pl) oraz dopisanie się uczestnika do karty usługi za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

### Zaproponowany harmonogram szkolenia może ulec zmianie.

W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.

Szkolenie o tym samym zakresie tematycznym może zostać przeprowadzone w trybie indywidualnym (1-2 os.), w grupie 3-5 osób ub 6-12 os., także w formie stacjonarnej lub w innej lokalizacji (zmiana ceny usługi).

### W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- poczęstunek w trakcie przerw (kawa, herbata)
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

\*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

## Warunki techniczne

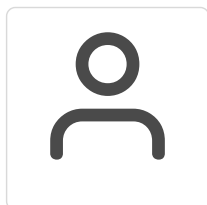
Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (inna platforma do uzgodnienia, w zależności od możliwości i preferencji uczestników). Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

## Kontakt



**Wiesława Stajura**

**E-mail** [wiesias@psi.kielce.pl](mailto:wiesias@psi.kielce.pl)

**Telefon** (+48) 512 503 751