



Profesjonalne Szkolenia  
Informatyczne

Profesjonalne  
Szkolenia

Informatyczne Sp. z  
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

134 oceny

## Power Query w Microsoft Excel

Numer usługi 2026/03/19/5179/3420276

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 11.05.2026 do 12.05.2026

1 180,80 PLN brutto

960,00 PLN netto

147,60 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą się nauczyć efektywnego przetwarzania i analizy danych w programie Excel i dowiedzieć się jak za pomocą dodatkowych narzędzi MS Excel pobierać, łączyć, transformować i czyścić dane z wielu plików, programów, źródeł, a po odpowiedniej obróbce przygotowywać z nich raporty, analizy i zestawienia. Szkolenie nauczy również, jak tworzyć zapytania Power Query oraz jak udostępniać i zarządzać zapytaniem w ramach grupy roboczej lub organizacji.

Szkolenie jest przeznaczone dla użytkowników, którzy sprawnie obsługują program MS Excel i korzystają z jego zaawansowanych funkcji w codziennej pracy zawodowej, w tym dla osób, które chcą kreatywnie i samodzielnie wprowadzać innowacje cyfrowe do projektowania i optymalizowania procesów przetwarzania danych w organizacjach.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój".

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

8

### Data zakończenia rekrutacji

04-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

8

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie wprowadza i przygotowuje do efektywnego i innowacyjnego wykorzystania dodatku MS Excel - Power Query do pobierania, łączenia, transformowania i czyszczenia danych z różnych źródeł oraz tworzenia raportów, analiz, zestawień w celu projektowania i optymalizowania procesów przetwarzania danych. Szkolenie pokazuje jak tworzyć zapytania Power Query oraz jak udostępniać i zarządzać zapytaniami w ramach grupy roboczej lub organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik rozumienie cele i korzyści narzędzia Power Query w pracy z danymi; definiuje sposoby łączenia i analizowania danych z różnych źródeł do tworzenia raportów, analiz oraz zestawień.</p>	<p>Uczestnik charakteryzuje funkcjonalności arkuszy kalkulacyjnych i wbudowanych dodatków; rozróżnia metody pracy i narzędzia do pracy z różnymi typami danych; charakteryzuje efektywne metody pracy w programie i możliwości dostosowania do własnych potrzeb.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik samodzielnie pracuje z danymi z różnych źródeł i formatów, łączy je i przekształca zgodnie z potrzebami, tworzy raporty, analizy i zestawienia z POWER Query.</p>	<p>Uczestnik wprowadza i edytuje dane z różnych źródeł i formatów m.in. z wielu plików Excela, txt, csv, pdf itp.; łączy, filtruje, grupuje i formatuje dane, tworzy raporty, analizuje dane z różnych źródeł za pomocą Power Query; tworzy i edytuje zapytania Power Query oraz korzysta z edytora zapytań; umiejętnie wykorzystuje funkcje i formuły Power Query do zaawansowanej analizy danych; automatyzuje i aktualizuje procesy przetwarzania danych za pomocą Power Query.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych do doskonalenia jakości i efektywności pracy zawodowej.</p>	<p>Uczestnik krytycznie myśli i rozwiązuje problemy związane z danymi; komunikuje i współpracuje przy tworzeniu i udostępnianiu raportów i analiz danych; kreatywnie wprowadza innowacje w projektowaniu i optymalizowaniu procesów przetwarzania danych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

**Szkolenie "Power Query w MS Excel" ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi funkcjami i możliwościami tego narzędzia, a także z jego zastosowaniami w praktyce.**

Program szkolenia obejmuje łącznie 8 godzin lekcyjnych (45 minut/godzina) szkolenia i walidacji efektów uczenia się. Szkolenie realizowane jako 1 dzień szkoleniowy w wymiarze 8 godzin lekcyjnych + 30 minut przerwy (w formie 2-3 przerw po 10-15 minut w zależności od potrzeb i możliwości percepcyjnych uczestników; w harmonogramie wskazano ogólny czas trwania szkolenia i walidacji efektów uczenia się wraz z przerwami w wymiarze godziny zegarowej; przerwa nie wlicza się do czasu usługi wyrażonej w godzinie lekcyjnej i odbywa się co 2-3 godziny lekcyjne).

**Szkolenie realizowane w formie on-line w czasie rzeczywistym**, w trybie indywidualnym, w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych (wykład, ćwiczenia, prezentacje, przykłady).

### Ramowy program usługi:

#### 1. Pobieranie i podłączenie danych

(m.in. nawiązywanie połączeń z danymi w chmurze, w usłudze lub lokalnie; pobieranie danych z różnych formatów i miejsc; zapisywanie, edytowanie i modyfikowanie już istniejących zapytań)

#### 2. Przekształcenia danych

(m.in. kształtowanie danych zgodnie z potrzebami przy zachowaniu oryginalnego źródła danych; dodawanie zupełnie nowych kolumn z danymi za pomocą obliczeń standardowych i niestandardowych; czyszczenie bazy danych z niepotrzebnych informacji; przekształcanie kolumn daty, tekstu, liczb, aby pozyskać z nich nowe potrzebne informacje; grupowanie i agregowanie dużych baz danych w gotowe raporty)

#### 3. Łączenie danych z różnych źródeł

(m.in. integrowanie danych z wielu źródeł w celu uzyskania unikatowego widoku danych; scalanie i dołączanie danych)

#### 4. Ładowanie danych

(m.in. wypełnij zapytanie i załaduj je do arkusza lub modelu danych i okresowo je odświeżaj; analiza i raportowanie danych załadowanych z Power Query).

**Walidacja usługi** ( w tym test online).

**Uczestnik przed szkoleniem powinien sprawnie korzystać z programu MS Excel na poziomie minimum średniozaawansowanym.**

Usługa dostępna w formie zdalnej i stacjonarnej w Kielcach. Realizacja usługi w innej lokalizacji do uzgodnienia z Klientem.

Możliwość organizacji usługi w innym terminie - do uzgodnienia z Klientem - przed zapisem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia terminu usługi. Podany termin może ulec zmianie.

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów.

Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia.

Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 180,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Michał Szkaradowski**

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu, aplikacji edukacyjnych oraz nowoczesnych metod nauczania; ukończone szkolenia w

okresie 2019-2025, m.in.: kurs "Andragogika", "BurzaMózgów – nowy wygenerowany świat", szkolenie metodyczne dla trenerów regionalnych "Lekcja:Enter", "Trener osób dorosłych"; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu MS Office, w tym MS Excel, TIK i aktywnych metod nauczania na różnych poziomach zaawansowania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały opracowane specjalnie na potrzeby kursu (wersja elektroniczna, pdf).

### Warunki uczestnictwa

**Umiejętności wstępne uczestnika** (możliwość przeprowadzenia testu sprawdzającego):

- sprawna obsługa komputera i aplikacji biznesowych
- obsługa programu **MS Excel na poziomie minimum średniozaawansowanym**

**Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji:**

telefonicznie: **512503751** lub mailowo: [info@psi.kielce.pl](mailto:info@psi.kielce.pl).

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Sp.z o.o. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej P.S.I. Kielce - dostępne na stronie [www.psi.kielce.pl](http://www.psi.kielce.pl) (umowa szkoleniowa jest podpisywana z Klientem instytucjonalnym kierującym pracownikami lub z osobą indywidualną).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenie dopisują się do właściwej karty usługi za pośrednictwem BUR po otrzymaniu ID wsparcia.

## Informacje dodatkowe

**Zaproponowany harmonogram szkolenia może ulec zmianie. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.**

Szkolenie o ww. tematyce może zostać przeprowadzone w trybie stacjonarnym bądź grupowym (zmiana ceny usługi; w celu omówienia szczegółów prosimy o kontakt z biurem P.S.I. Sp. z o.o.).

**W ramach szkolenia zapewniamy:**

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- walidację efektów uczenia się
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

\*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

Kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie. Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników).

Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma drogą e-mail informacje o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz link do spotkania wraz z hasłami dostępu i instrukcją logowania.

**Wymagania sprzętowe:**

- komputer z dostępem do Internetu (min. 10 Mb/s, zalecana 100 Mb/s)
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio
- słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa (umożliwiająca obsługę MS Teams).
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

## Kontakt



**Wiesława Stajura**

**E-mail** [wiesias@psi.kielce.pl](mailto:wiesias@psi.kielce.pl)

**Telefon** (+48) 512 503 751