

**KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO – POZIOM B1**

Numer usługi 2026/03/19/213924/3419297

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
50,00 PLN brutto/h
50,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

PODKARPACKI
ZESPÓŁ PLACÓWEK
WOJEWÓDZKICH W
RZESZOWIE

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Rzeszów
- 🏫 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 120:00 h
- 📅 01.10.2026 do 30.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Nauczyciele posiadający znajomość języka angielskiego na poziomie A2, pragnący kontynuować naukę języka angielskiego na poziomie B1
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	20-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	120
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 183 ust. 1 oraz art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia zawodowego nauczycieli zaspokajające potrzeby nauczycieli, szkół i placówek korzystających z oferty placówki, sprzyjające ich rozwojowi zawodowemu

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozumienie ze słuchu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie główne myśli i informacje szczegółowe standardowych wypowiedzi na znane tematy (praca, szkoła, podróże, media, relacje międzyludzkie); - rozumie nagrania audio i materiały wideo, w których język jest wyraźny i używany w umiarkowanym tempie; - potrafi określić intencję rozmówcy oraz kontekst wypowiedzi. 	<ul style="list-style-type: none"> - poprawne określenie tematu i celu wypowiedzi; - poprawna identyfikacja informacji szczegółowych 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Rozumienie tekstu pisanego</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie teksty użytkowe i popularne o średnim stopniu trudności; - identyfikuje główne myśli, argumenty i informacje szczegółowe w tekście; - rozumie opisy wydarzeń, uczuć i opinii. 	<ul style="list-style-type: none"> - poprawne określenie sensu ogólnego tekstu; - poprawne odnalezienie informacji szczegółowych; - zrozumienie relacji logicznych; - minimum 60% poprawnych odpowiedzi. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Mówienie</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczestniczy w rozmowach na tematy znane i osobiste; - zadaje pytania, udziela odpowiedzi oraz reaguje na wypowiedzi rozmówcy; - wyraża i uzasadnia swoje opinie w prosty sposób; - radzi sobie w większości sytuacji komunikacyjnych; - formułuje spójne wypowiedzi ustne na tematy osobiste i ogólne; - opisuje doświadczenia, wydarzenia, plany i marzenia; - przedstawia krótkie argumenty i uzasadnia swoje zdanie. 	<ul style="list-style-type: none"> płynna reakcja językowa; zrozumiałość wypowiedzi; skuteczna realizacja celu komunikacyjnego; błędy niezakłócające komunikacji; logiczna struktura wypowiedzi; adekwatny zasób słownictwa; poprawność gramatyczna na poziomie B1; zrozumiała wymowa i intonacja. 	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <hr/> <p>Wywiad swobodny</p> <hr/> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Pisanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pisze spójne teksty dotyczące znanych tematów; - tworzy e-maile, opisy, relacje, narracje i krótkie wypowiedzi opiniujące; - stosuje podstawowe zasady organizacji tekstu i spójności. 	<ul style="list-style-type: none"> - spójność i logiczna struktura tekstu; - adekwatność językowa do celu wypowiedzi; - poprawność komunikacyjna; - stosowanie odpowiednich struktur językowych; - minimum 60% realizacji kryteriów zadania. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Znajomość środków językowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - posługuje się zasobem słownictwa odpowiednim dla poziomu B1; - stosuje czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe; - używa struktur złożonych (np. zdania podrzędne, strona bierna w podstawowym zakresie); - dba o poprawną wymowę i intonację umożliwiającą skuteczną komunikację. 	<ul style="list-style-type: none"> - poprawne użycie struktur gramatycznych; - adekwatny dobór słownictwa; - minimum 60% poprawnych odpowiedzi. 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Informacje ogólne

- Poziom nauczania: B1 – poziom średniozaawansowany
 - Adresaci: nauczyciele posiadający kompetencje językowe na poziomie A2
- Podręcznik: Speakout B1, 3rd edition, Pearson
- Forma: zajęcia stacjonarne
- Walidacja wliczona jest w czas szkolenia
- Liczba godzin kursu: 120
- Szkolenie odbywa się w godzinach lekcyjnych – 1 godz. lekcyjna = 45 minut

2. Cele kształcenia

Cel główny

Rozwinięcie kompetencji komunikacyjnej uczestników kursu w zakresie mówienia, rozumienia, czytania i pisania na poziomie B1, umożliwiającej samodzielne i skuteczne porozumiewanie się w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego.

Cele szczegółowe

Uczestnik:

- rozumie wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące znanych tematów;
- komunikuje się w większości sytuacji życia codziennego;
- formułuje spójne wypowiedzi ustne i pisemne;
- wyraża opinie, emocje i argumenty;
- rozwija strategie uczenia się języka obcego.

3. Treści nauczania

Zakres tematyczny

- życie codzienne i styl życia;
- praca i edukacja;
- podróże i doświadczenia;
- relacje międzyludzkie;
- kultura, media i technologia;
- zdrowie, środowisko i społeczeństwo;
- plany, marzenia i przyszłość.

Zakres gramatyczny

- czasy: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Perfect, Present Perfect, Future forms;
- czasowniki modalne (*can, could, must, have to, should, might*);
- strona bierna (zakres podstawowy);
- stopniowanie przymiotników i przysłówków;
- zdania podrzędne i łączniki;
- mowa zależna w podstawowym zakresie;
- zdania warunkowe typu 1 i 2

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Iwona Olszówka

Posiada wykształcenie wyższe filologiczne. Ukończyła Uniwersytet Łódzki na kierunku filologia angielska. Posiada 30-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/lektora języka angielskiego. Jest egzaminatorem egzaminu maturalnego z języka angielskiego, egzaminatorem międzynarodowych egzaminów Pearson PEIC, University of Cambridge ESOL Examinations nr BB61JG oraz tłumaczem przysięgłym języka angielskiego.



2 z 2

Dagmara Kotowicz

Posiada wykształcenie wyższe filologiczne. Ukończyła Uniwersytet Warszawski na kierunku filologia angielska. Uzyskała stopień doktora nauk humanistycznych w zakresie językoznawstwa na Uniwersytecie Rzeszowskim. Posiada 30-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/lektora języka angielskiego. Jest egzaminatorem egzaminu maturalnego z języka angielskiego oraz egzaminu międzynarodowego Pearson PEIC.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały (podręcznik, zeszyt ćwiczeń, dostęp do platformy online) wliczone w cenę kursu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie języka angielskiego jest posiadanie przez Uczestnika znajomości języka angielskiego na poziomie minimum A2.

Informacje dodatkowe

Harmonogram zostanie ustalony z Uczestnikami kursu przed rozpoczęciem zajęć.

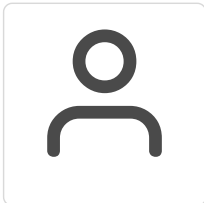
Adres

ul. Romana Niedzielskiego 2
35-036 Rzeszów
woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



MARTA RUMAK

E-mail marta.mania1@wp.pl

Telefon (+48) 791 151 459