



## KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO – POZIOM A2

Numer usługi 2026/03/19/213924/3419219

6 000,00 PLN brutto  
6 000,00 PLN netto  
50,00 PLN brutto/h  
50,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

PODKARPACKI  
ZESPÓŁ PLACÓWEK  
WOJEWÓDZKICH W  
RZESZOWIE

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Rzeszów
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 120:00 h
- 📅 01.10.2026 do 30.06.2027

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Nauczyciele posiadający znajomość języka angielskiego na poziomie A1, pragnący kontynuować naukę języka angielskiego na poziomie A2
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	7
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	20-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	120
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 183 ust. 1 oraz art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia zawodowego nauczycieli zaspokajające potrzeby nauczycieli, szkół i placówek korzystających z oferty placówki, sprzyjające ich rozwojowi zawodowemu

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozumienie ze słuchu</p> <p><b>Uczestnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumie wypowiedzi i dialogi dotyczące znanych tematów życia codziennego, takich jak praca, nauka, zakupy, podróże, zdrowie i czas wolny;</li><li>- potrafi wyodrębnić główną myśl oraz szczegółowe informacje z krótkich i średniej długości nagrań audio oraz materiałów wideo;</li><li>- rozumie polecenia, instrukcje i komunikaty formułowane w standardowym tempie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- poprawne rozumienie sensu ogólnego nagrania;</li><li>- identyfikacja głównych i szczegółowych informacji;</li><li>- poprawna reakcja na instrukcje i komunikaty;</li><li>- minimum 60% poprawnych odpowiedzi.</li></ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Rozumienie tekstu pisanego</p> <p><b>Uczestnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumie krótkie i średniej długości teksty użytkowe (e-maile, ogłoszenia, artykuły popularne, wpisy internetowe);</li><li>- potrafi wyszukać konkretne informacje oraz określić ogólny sens tekstu;</li><li>- rozpoznaje intencję autora i podstawowe związki logiczne w tekście.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozpoznanie tematu i celu tekstu;</li><li>- poprawne wyszukanie informacji szczegółowych;</li><li>- zrozumienie podstawowych relacji logicznych;</li><li>- minimum 60% poprawnych odpowiedzi.</li></ul>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Mówienie</b></p> <p><b>Uczestnik:</b>  - uczestniczy w rozmowach na tematy życia codziennego oraz sytuacje typowe dla podróży i pracy;</p> <p>- zadaje pytania i udziela odpowiedzi dotyczących planów, doświadczeń i opinii;</p> <p>- stosuje odpowiednie strategie komunikacyjne (parafrazowanie, prośenie o wyjaśnienie, reagowanie).</p> <p>- opisuje wydarzenia z przeszłości, plany na przyszłość oraz swoje doświadczenia;</p> <p>- formułuje krótkie wypowiedzi na tematy osobiste i ogólne;</p> <p>- wyraża podstawowe opinie, preferencje i uzasadnia je w prosty sposób.</p> <p><b>Pisanie</b></p> <p><b>Uczestnik:</b>  - pisze krótkie i spójne teksty użytkowe (e-maile, notatki, wpisy, krótkie opisy);</p> <p>- relacjonuje wydarzenia oraz opisuje doświadczenia i plany;</p> <p>- stosuje podstawowe zasady spójności i poprawności językowej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywne uczestnictwo w rozmowie;</li> <li>- adekwatne reagowanie na wypowiedzi rozmówcy;</li> <li>- zadawanie i odpowiadanie na pytania;</li> <li>- zrozumiałość wypowiedzi pomimo błędów;</li> <li>- skuteczność komunikacji.- przekazuje podstawowe informacje o sobie lub znanym temacie;</li> <li>- logiczna i spójna wypowiedź;</li> <li>- użycie odpowiedniego słownictwa i struktur gramatycznych;</li> <li>- poprawna wymowa umożliwiająca zrozumienie;</li> <li>- realizacja tematu wypowiedzi.</li> <li>- spójność i czytelność tekstu;</li> <li>- poprawność znaczeniowa i komunikatywność;</li> <li>- stosowanie odpowiednich struktur językowych;</li> <li>- dopuszczalne błędy niezakłócające przekaz;</li> <li>- minimum 60% realizacji kryteriów zadania.</li> </ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <hr/> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <hr/> <p>Wywiad swobodny</p> <hr/> <p>Test teoretyczny</p>
<p><b>Znajomość środków językowych</b></p> <p><b>Uczestnik:</b>  - posługuje się rozszerzonym zasobem słownictwa z zakresu tematów życia codziennego i społecznego;</p> <p>- stosuje podstawowe i część złożonych struktur gramatycznych charakterystycznych dla poziomu A2 (czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe, stopniowanie, zdania podrzędne);</p> <p>- dba o poprawną wymowę i intonację umożliwiającą skuteczną komunikację.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poprawne użycie słownictwa tematycznego;</li> <li>- stosowanie struktur gramatycznych poziomu A2;</li> <li>- poprawna wymowa i intonacja;</li> <li>- minimum 60% poprawnych odpowiedzi.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. Informacje ogólne

- Poziom: A2 (ESOKJ / CEFR)
- Podręcznik: Speakout A2, 3rd edition, Pearson
- Adresaci: nauczyciele posiadający podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1)
- Forma: zajęcia stacjonarne
- Walidacja wliczona jest w czas szkolenia
- Liczba godzin kursu: 120
- Szkolenie odbywa się w godzinach lekcyjnych – 1 godz. lekcyjna = 45 minut

### 2. Cel główny kursu

Celem kursu jest rozwinięcie umiejętności komunikowania się w typowych sytuacjach życia codziennego oraz poszerzenie zasobu leksykalno-gramatycznego umożliwiającego swobodniejsze porozumiewanie się na poziomie A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

### 3. Cele szczegółowe

Uczestnik kursu:

- rozumie wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące znanych tematów;
- aktywnie uczestniczy w rozmowach na tematy codzienne;
- opisuje doświadczenia, wydarzenia i plany;
- formułuje krótkie wypowiedzi ustne i pisemne;
- stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne.

### 4. Treści nauczania

Zakres tematyczny:

- życie codzienne i praca;

- czas wolny, zainteresowania i hobby;
- podróże i środki transportu;
- zakupy, usługi, jedzenie i zdrowie;
- relacje międzyludzkie;
- wydarzenia z przeszłości i plany na przyszłość.

Zakres gramatyczny:

- czasy: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future forms;
- stopniowanie przymiotników;
- czasowniki modalne (*can, must, have to*);
- konstrukcje wyrażające preferencje i opinie;
- zdania pytające i przeczące;
- przyimki czasu i miejsca.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

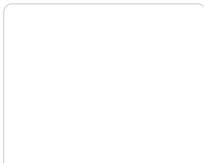
## Cennik

### Cennik


Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	6 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	50,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	50,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

1 z 2


**Iwona Olszówka**



Posiada wykształcenie wyższe filologiczne. Ukończyła Uniwersytet Łódzki na kierunku filologia angielska. Posiada 30-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/lektora języka angielskiego. Jest egzaminatorem egzaminu maturalnego z języka angielskiego, egzaminatorem międzynarodowych egzaminów Pearson PEIC, University of Cambridge ESOL Examinations nr BB61JG oraz tłumaczem przysięgłym języka angielskiego.

2 z 2

### Dagmara Kotowicz



Posiada wykształcenie wyższe filologiczne. Ukończyła Uniwersytet Warszawski na kierunku filologia angielska. Uzyskała stopień doktora nauk humanistycznych w zakresie językoznawstwa na Uniwersytecie Rzeszowskim. Posiada 30-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/lektora języka angielskiego. Jest egzaminatorem egzaminu maturalnego z języka angielskiego oraz egzaminu międzynarodowego Pearson PEIC.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały (podręcznik, zeszyt ćwiczeń, dostęp do platformy online) wliczone w cenę kursu.

### Informacje dodatkowe

Harmonogram zostanie ustalony z Uczestnikami kursu przed rozpoczęciem zajęć.

## Adres

Rzeszów 2  
35-036 Rzeszów  
woj. podkarpackie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**MARTA RUMAK**

**E-mail** [marta.mania1@wp.pl](mailto:marta.mania1@wp.pl)

**Telefon** (+48) 791 151 459