

PRAWO PIĘKNA
URSZULA TYRNA

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie: Automatyzacja i optymalizacja procesów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji na rzecz ograniczania zużycia energii i zasobów w działalności zawodowej w regionie przechodzącym transformację gospodarczą

Numer usługi 2026/03/18/212419/3418128

📍 Jaworzno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 13.04.2026 do 14.04.2026

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

328,13 PLN brutto/h

328,13 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową są osoby dorosłe zainteresowane rozwojem kompetencji cyfrowych oraz wykorzystaniem technologii informacyjnych i narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej obecnej lub planowanej w przyszłości. W szczególności są to osoby wykonujące zadania administracyjne, organizacyjne, projektowe lub koordynacyjne w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, organizacjach społecznych lub prowadzące działalność.

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą analizować i usprawniać procesy pracy oraz wykorzystywać narzędzia cyfrowe i sztuczną inteligencję do automatyzacji powtarzalnych zadań, usprawniania przepływu informacji oraz ograniczania zużycia czasu pracy, energii i innych zasobów w działalności zawodowej

Udział w szkoleniu nie wymaga specjalistycznego doświadczenia w obszarze technologii informacyjnych ani programowania. Wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera, korzystania z Internetu, pracy z dokumentami elektronicznymi i prostymi narzędziami biurowymi.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

12-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do identyfikowania procesów pracy generujących nadmierne zużycie zasobów (energii, materiałów i czasu pracy) oraz do projektowania rozwiązań automatyzujących z wykorzystaniem technologii informacyjnych i narzędzi sztucznej inteligencji. Zdobyte kompetencje umożliwiają optymalizację procesów oraz ograniczanie energochłonności i materiałochłonności działań zawodowych, wspierając rozwój innowacyjnej i zasobooszczędnej gospodarki regionu przechodzącego transformację.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę technologii sztucznej inteligencji i analizy danych w optymalizacji procesów pracy oraz ograniczaniu zużycia energii i zasobów.	Uczestnik charakteryzuje zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w analizie i automatyzacji procesów pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik omawia wpływ optymalizacji procesów na ograniczanie zużycia energii, materiałów i czasu pracy.	Test teoretyczny
	wskazuje przykłady zastosowania technologii cyfrowych wspierających innowacyjność i transformację gospodarczą regionów przemysłowych.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady identyfikowania procesów generujących nadmierne zużycie zasobów w działalności zawodowej.	Uczestnik omawia etapy analizy procesu pracy (identyfikacja działań, analiza zasobów, ocena efektywności).	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje czynniki wpływające na energochłonność, materiałochłonność i czasochłonność procesów pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje elementy procesu pracy generujące nadmierne zużycie energii, materiałów lub czasu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje proces pracy pod kątem możliwości automatyzacji i ograniczenia zużycia zasobów. Kryteria weryfikacji.	Uczestnik sporządza uproszczony schemat procesu pracy wskazujący miejsca możliwej optymalizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje rozwiązanie automatyzujące proces pracy z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.	Uczestnik dobiera narzędzie sztucznej inteligencji do wskazanego procesu pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik opracowuje koncepcję automatyzacji procesu ograniczającą zużycie energii, materiałów lub czasu pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik przedstawia sposób wdrożenia zaprojektowanego rozwiązania w praktyce zawodowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik określa kluczowe fazy implementacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik omawia zasady etycznego i odpowiedzialnego stosowania narzędzi sztucznej inteligencji w działalności zawodowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje zasady odpowiedzialnego i efektywnego wykorzystywania technologii cyfrowych w pracy zawodowej.	Uczestnik ocenia wpływ stosowanych rozwiązań technologicznych na efektywność pracy oraz zużycie zasobów oraz zużycie energii i materiałów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik ocenia możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w swojej działalności zawodowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik planuje działania służące dalszemu rozwijaniu kompetencji cyfrowych wspierających innowacyjność i zasobooszczędność procesów pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Ocenia własne działania w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych i planuje ich rozwój w kontekście transformacji gospodarczej regionu.		

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz pracy z dokumentami elektronicznymi i prostymi narzędziami biurowymi. Szkolenie adresowane jest do dorosłych osób indywidualnych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych oraz wykorzystaniem technologii informacyjnych i narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej obecnej lub planowanej w przyszłości.

Zakres tematyczny:

DZIEŃ I

1. Wprowadzenie do automatyzacji procesów organizacyjnych

- czym są procesy organizacyjne w przedsiębiorstwach i organizacjach
- rola technologii informacyjnych w zarządzaniu organizacją oraz w ograniczaniu zużycia zasobów organizacyjnych (papieru, energii i czasu pracy), wspierających cyfrową i zasobooszczędną transformację działalności zawodowej w regionach przechodzących transformację gospodarczą.
- automatyzacja pracy jako element transformacji gospodarki w kierunku innowacyjnych usług

2. Technologie informacyjne wykorzystywane w automatyzacji pracy

- systemy cyfrowe wspierające zarządzanie informacją
- narzędzia technologiczne do automatyzacji procesów informacyjnych i administracyjnych
- przykłady zastosowania technologii informacyjnych w organizacjach i przedsiębiorstwach

3. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w pracy organizacyjnej

- podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją
- możliwości wykorzystania technologii sztucznej inteligencji do analizy informacji, przetwarzania danych oraz wspierania procesów decyzyjnych w organizacjach
- przykłady zastosowania AI w analizie informacji i wspieraniu decyzji

4. Automatyzacja wybranych procesów organizacyjnych

- automatyzacja obiegu informacji i dokumentów
- projektowanie automatyzacji procesów informacyjnych i administracyjnych z wykorzystaniem technologii informacyjnych oraz narzędzi sztucznej inteligencji
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych w zarządzaniu zadaniami i projektami

DZIEŃ II

5. Wykorzystanie AI w analizie informacji i podejmowaniu decyzji

- wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji do analizy danych tekstowych i dokumentów
- wsparcie procesów decyzyjnych w organizacjach z wykorzystaniem technologii cyfrowych
- interpretacja wyników generowanych przez narzędzia AI

6. Projektowanie prostych automatyzacji procesów

- identyfikacja procesów możliwych do automatyzacji w organizacji
- dobór narzędzi technologicznych do automatyzacji pracy
- projektowanie prostych rozwiązań technologicznych automatyzujących procesy informacyjne w organizacji

7. Technologie informacyjne i sztuczna inteligencja w rozwoju nowoczesnych usług

- znaczenie kompetencji cyfrowych w optymalizacji procesów pracy i rozwoju nowoczesnych usług
- wykorzystanie automatyzacji w usługach i działalności organizacji
- rola nowych technologii w transformacji gospodarczej regionów przemysłowych

8. Warsztat praktyczny – analiza i automatyzacja przykładowych procesów

- analiza przykładowych procesów organizacyjnych
- identyfikacja możliwości automatyzacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
- opracowanie propozycji automatyzacji lub optymalizacji procesu pracy ograniczającej zużycie czasu, energii lub materiałów

Walidacja:

Metody walidacji efektów uczenia się: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych

Usługa wpisuje się w obszar technologiczny **Technologie informacyjne i telekomunikacyjne** wskazany w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019-2030, w szczególności w grupę technologii **4.2 Technologie informacyjne** oraz **4.7 Technologie informacyjne wspierające przemysł 4.0**, obejmujące rozwój systemów informatycznych, automatyzację procesów informacyjnych oraz wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji do analizy danych i wspierania procesów decyzyjnych w organizacjach.

Usługa wpisuje się w kierunki Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 związane z transformacją cyfrową gospodarki oraz rozwojem technologii informacyjnych, analizy danych i sztucznej inteligencji w przedsiębiorstwach oraz organizacjach. Kompetencje związane z automatyzacją procesów informacyjnych i wykorzystaniem narzędzi analitycznych wspierają transformację cyfrową przedsiębiorstw oraz rozwój usług wiedzochłonnych, stanowiących jeden z kierunków rozwoju gospodarki województwa śląskiego wskazanych w RSI WSL 2030.

16 godzin dydaktycznych

Czas trwania: **16 h, w tym: 8 h teoria, 8 h praktyka**

Warunki organizacyjne:

- każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku komputerowym z dostępem do Internetu
- uczestnicy pracują na swoich komputerach
- uczestnicy realizują ćwiczenia praktyczne polegające na analizie procesów organizacyjnych oraz projektowaniu prostych automatyzacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI
- usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych
- przerwy wliczają się w czas trwania usługi
- walidacja jest realizowana w ostatnim dniu szkolenia i jest wliczona w czas trwania usługi
- czas szkolenia obejmuje czas oczekiwania na wynik walidacji

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do automatyzacji procesów organizacyjnych	Urszula Tyrna	13-04-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 13 przerwa kawowa	Urszula Tyrna	13-04-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 13 Technologie informacyjne wykorzystywane w automatyzacji pracy	Urszula Tyrna	13-04-2026	10:45	11:45	01:00
4 z 13 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w pracy organizacyjnej	Urszula Tyrna	13-04-2026	11:45	13:00	01:15
5 z 13 przerwa obiadowa	Urszula Tyrna	13-04-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 13 Automatyzacja wybranych procesów organizacyjnych	Urszula Tyrna	13-04-2026	13:30	15:00	01:30
7 z 13 Wykorzystanie AI w analizie informacji i podejmowaniu decyzji	Urszula Tyrna	14-04-2026	09:00	10:30	01:30
8 z 13 przerwa kawowa	Urszula Tyrna	14-04-2026	10:30	10:45	00:15
9 z 13 Projektowanie prostych automatyzacji procesów	Urszula Tyrna	14-04-2026	10:45	11:45	01:00
10 z 13 Technologie informacyjne i sztuczna inteligencja w rozwoju nowoczesnych usług	Urszula Tyrna	14-04-2026	11:45	12:45	01:00
11 z 13 przerwa obiadowa	Urszula Tyrna	14-04-2026	12:45	13:15	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Warsztat praktyczny – analiza i automatyzacja przykładowych procesów	Urszula Tyrna	14-04-2026	13:15	14:00	00:45
13 z 13 Walidacja - test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych	-	14-04-2026	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 art. 43 ust. 1 pkt 27, art. 43 ust. 1 pkt 28 i art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	328,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,13 PLN
W tym koszt walidacji brutto	135,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	135,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	135,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Urszula Tyrna

Urszula posiada doświadczenie zawodowe w obszarze organizacji procesów usługowych, marketingu oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych w działalności zawodowej. W swojej pracy koncentruje się na usprawnianiu procesów pracy, wykorzystaniu technologii informacyjnych oraz wdrażaniu narzędzi sztucznej inteligencji wspierających analizę informacji, automatyzację zadań i optymalizację wykorzystania zasobów w działalności organizacyjnej i usługowej.

Ukończyła szereg specjalistycznych kursów z zakresu technologii sztucznej inteligencji, kompetencji cyfrowych oraz zastosowania AI w działalności zawodowej, m.in.: „Agent vs Asystent – Fundamenty”, „Fundamenty biznesowego AI”, „AI od podstaw – zwiększanie efektywności pracy”, „Podstawy AI dla administracji publicznej PLUS” oraz kurs AI „Przyszłość zaczyna się dziś”. W 2025 r. ukończyła również szkolenia dotyczące raportowania ESG, komunikacji ESG oraz oceny podwójnej istotności, rozwijając kompetencje związane z analizą wpływu działalności organizacji na środowisko i efektywne zarządzanie zasobami.

W ramach działalności szkoleniowej opracowuje i prowadzi programy rozwojowe dotyczące wykorzystania technologii cyfrowych, analizy procesów pracy oraz zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w automatyzacji zadań administracyjnych i organizacyjnych.

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje / doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci skryptu, notesu, długopisu, ankiety oraz testy, jak również materiały niezbędne do realizacji części praktycznej szkolenia.

Materiały zgodne ze Standardami dostępności 2021–2027 - zapewniają wysoki kontrast, czytelny układ, podpisane grafiki i prosty język.

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z VAT:

Usługa jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT.

Oświadczenie uczestnika:

Dokonując zapisu na szkolenie, uczestnik potwierdza, że realizacja usługi odbywa się poza godzinami pracy lub w dni wolne od obowiązków zawodowych.

Efekty szkolenia:

Usługa umożliwia zdobycie kwalifikacji z zakresu zielonej gospodarki oraz wspiera rozwój kompetencji w obszarze zrównoważonego rozwoju, gospodarki o obiegu zamkniętym i odpowiedzialnych praktyk środowiskowych.

Dostępność:

Organizator zapewnia dostępność szkolenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021–2027.

Adres

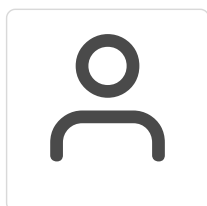
ul. Grunwaldzka 119
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

Lokal znajduje się na pierwszym piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Urszula Tyrna

E-mail urszulatyrna@interia.pl

Telefon (+48) 531 303 619