



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2 – szkolenie online w czasie rzeczywistym (58 godz. dydaktycznych x 45 min)

Numer usługi 2026/03/18/183815/3418063

5 800,00 PLN brutto
 5 800,00 PLN netto
 100,00 PLN brutto/h
 100,00 PLN netto/h
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

★★★★★ 4,8 / 5

26 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 58:00 h

📅 11.04.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do **osób dorosłych**, które:

- posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1 według ESOKJ) i chcą rozwijać umiejętność komunikacji w języku obcym,
- potrzebują posługiwać się językiem angielskim w **życiu codziennym, edukacyjnym lub zawodowym**,
- chcą zwiększyć swobodę wypowiedzenia się, rozumienia tekstów i reagowania w prostych sytuacjach komunikacyjnych,
- planują w przyszłości kontynuować naukę na poziomie B1.

Uczestnikami kursu mogą być zarówno osoby uczące się indywidualnie, jak i pracownicy firm lub instytucji, dla których znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym stanowi wsparcie w wykonywaniu obowiązków zawodowych.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które preferują **zdalną naukę w czasie rzeczywistym**, z bezpośrednim kontaktem z lektorem i grupą, w formie interaktywnych zajęć rozwijających wszystkie sprawności językowe.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

10-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

58

Cel

Cel edukacyjny

Usługa PRZYGOTOWUJE uczestnika do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

Uczestnik po zakończeniu szkolenia potrafi rozumieć proste wypowiedzi ustne i pisemne, komunikować się w codziennych sytuacjach, tworzyć krótkie wypowiedzi ustne i pisemne oraz stosować podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo.

Osiągnięcie celu potwierdzone jest poprzez walidację efektów uczenia się w formie testu podsumowu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie krótkie, proste wypowiedzi ustne i pisemne	identyfikuje główny temat krótkiej wypowiedzi (ustnej/pisemnej) wskazuje kluczowe informacje (np. miejsce, czas, osoby, cel wypowiedzi) przyporządkowuje wypowiedzi do kontekstu (np. zakupy, podróż, praca)	Wywiad swobodny
Komunikuje się w prostych sytuacjach życia codziennego Tworzy krótkie wypowiedzi pisemne	zadaje proste pytania dotyczące codziennych sytuacji udziela krótkich, zrozumiałych odpowiedzi formułuje prośby i potrzeby w sposób komunikatywny reaguje adekwatnie w typowych sytuacjach (np. sklep, restauracja, lekar) pisze krótką wiadomość/e-mail zawierającą podstawowe informacje stosuje właściwe formy grzecznościowe buduje proste, logiczne zdania przekazuje treść zgodną z poleceniem (np. opis osoby, miejsca)	Wywiad swobodny Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Stosuje podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo A2</p> <p>Rozpoznaje sens nagrań i rozmów</p>	<p>stosuje poprawnie podstawowe czasy (teraźniejszy, przeszły, przyszły)</p> <p>używa podstawowych struktur gramatycznych (np. pytania, przeczenia)</p> <p>dobiera słownictwo adekwatne do sytuacji</p> <p>popelnia błędy, które nie zakłócają komunikacji</p> <p>określa główną myśl nagrania</p> <p>wyodrębnia najważniejsze informacje</p> <p>rozpoznaje intencję mówiącego (np. pytanie, prośba, informacja)</p> <p>reaguje na usłyszane komunikaty (np. wybiera poprawną odpowiedź)</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Reaguje językowo w sytuacjach zawodowych</p>	<p>stosuje podstawowe zwroty formalne (powitanie, pożegnanie)</p> <p>prowadzi krótką rozmowę telefoniczną (np. przedstawienie się, przekazanie informacji)</p> <p>ustala termin spotkania (data, godzina)</p> <p>uczestniczy w prostym small talku (np. pogoda, praca)</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Zagadnienia leksykalne:

- Człowiek – dane osobowe, wygląd, cechy charakteru, emocje.
- Dom – typy mieszkań, wyposażenie, obowiązki domowe.
- Życie codzienne – rutyna dnia, czas wolny, zainteresowania.
- Rodzina i relacje międzyludzkie.
- Praca – zawody, obowiązki, miejsce pracy.
- Edukacja – szkoła, zajęcia, nauka języków, plany na przyszłość.
- Podróżowanie i transport – środki transportu, kierunki, planowanie wyjazdu.
- Jedzenie i zakupy – produkty, posiłki, restauracja, ceny, opinie.
- Zdrowie – części ciała, samopoczucie, choroby, wizyta u lekarza.
- Czas wolny i rozrywka – hobby, kino, muzyka, sport.
- Świat przyrody i pogoda.
- Technologie i komunikacja – korzystanie z telefonu, internetu, mediów społecznościowych.
- Życie w mieście – miejsca, usługi, orientacja w terenie.
- Wydarzenia i plany – opowiadanie o przeszłości, teraźniejszości i przyszłości.

Zagadnienia gramatyczne:

- Czasownik *to be, have got* – tworzenie zdań, pytań i przeczeń.
- Czas **Present Simple** – użycie, tworzenie pytań, częstotliwość.
- Czas **Present Continuous** – opisywanie czynności trwających w chwili mówienia.
- Czas **Past Simple** – czasowniki regularne i nieregularne, opowiadanie o przeszłości.
- Czas **Future forms** – *be going to, Present Continuous* i *will* do mówienia o planach i przewidywaniach.
- Różnice między **Present Simple** a **Present Continuous**.
- Zaimek osobowy, dzierżawczy, wskazujący, pytający.
- Przymiotniki i ich **stopniowanie**.
- Przyimki miejsca i czasu (*in, on, at, to, from, between, next to*).
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; użycie *some, any, much, many, a lot of*.
- Konstrukcje z *there is / there are*.
- Czasowniki modalne (*can, must, should*) – wyrażanie umiejętności, obowiązku, rady.
- Określniki ilości i liczebni.
- Zaimki zwrotne i wskazujące.
- Zdania porównawcze i proste zdania podrzędne (*because, and, but, so*).
- Szyk zdania w pytaniach i odpowiedziach.
- Wyrażenia czasu i miejsca używane w mowie codziennej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 44

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	11-04-2026	06:30	07:30	01:00
2 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	13-04-2026	07:00	08:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	14-04-2026	07:00	08:00	01:00
4 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	15-04-2026	07:00	08:00	01:00
5 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	16-04-2026	07:00	08:00	01:00
6 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	17-04-2026	07:00	08:00	01:00
7 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	20-04-2026	07:00	08:00	01:00
8 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	21-04-2026	07:00	08:00	01:00
9 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	22-04-2026	07:00	08:00	01:00
10 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	23-04-2026	07:00	08:00	01:00
11 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	24-04-2026	07:00	08:00	01:00
12 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	27-04-2026	07:00	08:00	01:00
13 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	28-04-2026	07:00	08:00	01:00
14 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	29-04-2026	07:00	08:00	01:00
15 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	30-04-2026	07:00	08:00	01:00
16 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	04-05-2026	07:00	08:00	01:00
17 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	05-05-2026	07:00	08:00	01:00
18 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	06-05-2026	07:00	08:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	07-05-2026	07:00	08:00	01:00
20 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	08-05-2026	07:00	08:00	01:00
21 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	11-05-2026	07:00	08:00	01:00
22 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	12-05-2026	07:00	08:00	01:00
23 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	13-05-2026	07:00	08:00	01:00
24 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	14-05-2026	07:00	08:00	01:00
25 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	15-05-2026	07:00	08:00	01:00
26 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	18-05-2026	07:00	08:00	01:00
27 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	19-05-2026	07:00	08:00	01:00
28 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	20-05-2026	07:00	08:00	01:00
29 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	21-05-2026	07:00	08:00	01:00
30 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	22-05-2026	07:00	08:00	01:00
31 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	25-05-2026	07:00	08:00	01:00
32 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	26-05-2026	07:00	08:00	01:00
33 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	27-05-2026	07:00	08:00	01:00
34 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	28-05-2026	07:00	08:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	29-05-2026	07:00	08:00	01:00
36 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	01-06-2026	07:00	08:00	01:00
37 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	02-06-2026	07:00	08:00	01:00
38 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	03-06-2026	07:00	08:00	01:00
39 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	04-06-2026	07:00	08:00	01:00
40 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	05-06-2026	07:00	08:00	01:00
41 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	08-06-2026	07:00	08:00	01:00
42 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	09-06-2026	07:00	08:00	01:00
43 z 44 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	10-06-2026	07:00	08:00	01:00
44 z 44 walidacja	-	30-06-2026	17:00	17:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kacprzyk

Absolwentka Nauczycielskiego Kolegium Języka Angielskiego UW, lektor pracujący głównie w firmach z dorosłymi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet **materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej**, przygotowanych przez lektora i dostosowanych do poziomu A2 oraz zakresu programu kursu.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może być osoba dorosła, która:

- posiada podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1 wg ESOKJ),
- chce rozwinąć swoje umiejętności językowe w zakresie rozumienia, mówienia, pisania i czytania,
- dysponuje komputerem lub laptopem z dostępem do Internetu, mikrofonem i kamerą,
- potrafi korzystać z podstawowych funkcji platformy szkoleniowej (np. Teams, Zoom),
- aktywnie uczestniczy w zajęciach online w czasie rzeczywistym.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są w formie **zdalnej, w czasie rzeczywistym** z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Zoom, Microsoft Teams lub innej równoważnej).

Kurs prowadzony jest przez **lektorów z doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego online** oraz w przygotowywaniu kursantów do dalszych etapów edukacji językowej.

W trakcie szkolenia uczestnicy mają możliwość uzyskania **indywidualnej informacji zwrotnej o postępach w nauce** oraz konsultacji z lektorem.

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zgodne z wymaganiami BUR.

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem lub laptopem z aktualnym systemem operacyjnym,
- stabilnym łączem internetowym (min. 10 Mb/s),
- sprawnym mikrofonem i kamerą internetową umożliwiającą udział w zajęciach online,
- słuchawkami (zalecane dla komfortu pracy i jakości dźwięku),
- dostępem do przeglądarki internetowej (np. Chrome, Edge, Firefox) oraz możliwości korzystania z platformy wideokonferencyjnej (np. Microsoft Teams, Zoom lub innej równoważnej).

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl

Telefon (+48) 691 838 045