



CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

137 ocen

SPRAWOZDANIE FINANSOWE – JAK PRAWIDŁOWO SPORZĄDZIĆ? Zamknięcie ksiąg rachunkowych, bilans i przygotowanie sprawozdania finansowego. POLBI – Zajęcia w soboty i niedziele w godz. 9:00-15:45.

Numer usługi 2026/03/18/166693/3417519

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 32:00 h
- 19.09.2026 do 04.10.2026

2 440,32 PLN brutto
1 984,00 PLN netto
76,26 PLN brutto/h
62,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs adresowany jest do księgowych, pracowników działów finansowo-księgowych podmiotów gospodarczych (firm, przedsiębiorstw) oraz osób odpowiedzialnych za sprawy związane z rachunkowością w szczególności ze sporządzaniem sprawozdań finansowych.

Zapraszamy przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą takich jak firmy handlowe i produkcyjne, jednostki usługowe, podmioty samorządowe, jednostki sfery budżetowej oraz spółdzielnie i biura rachunkowe.

Zajęcia prowadzimy online na żywo, szkolenie jest adresowane do wszystkich typów jednostek.

UWAGA: Usługa rozwojowa adresowana jest również dla Uczestników Projektów:

- Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 (WUP Kraków),
- Nowy start w Małopolsce z EURESem (WUP Kraków),
- NetBon 2 (WUP Kraków),
- Kierunek - Rozwój (WUP Toruń),
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe (WUP Szczecin),
- Zawodowa Reaktywacja (Bełchatowsko-Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny),
- oraz dla uczestników innych projektów.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji	18-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnego sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Szkolenie obejmuje praktyczne aspekty zamknięcia roku obrotowego, w tym inwentaryzację, wycenę aktywów i pasywów, ustalanie wyniku finansowego oraz sporządzenie wszystkich elementów sprawozdania. Kurs rozwija kompetencje w zakresie analizy finansowej i przygotowania informacji zarządczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia cel sporządzania i strukturę sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą o rachunkowości.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Identyfikuje elementy sprawozdania finansowego (bilans, RZiS, informacja dodatkowa). ▶ Wskazuje podstawy prawne obowiązku sporządzania sprawozdania. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Objaśnia zasady sporządzania bilansu w ramach zamknięcia roku obrotowego, w tym wycenę aktywów i pasywów.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Uczestnik potrafi wycenić składniki aktywów i pasywów na potrzeby bilansu ▶ Uczestnik w sposób właściwy rozpoznaje i określa odpowiednie pozycje aktywów i pasywów. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia warianty rachunku zysków i strat oraz zna zasady ich zastosowania.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sporządza adekwatnie wariant kalkulacyjny i porównawczy. ▶ Wycenia wynik finansowy w zależności od przyjętego wariantu. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia i omawia zasady inwentaryzacji oraz prezentuje rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Charakteryzuje etapy inwentaryzacji i opisuje sposoby jej przeprowadzenia. ▶ Prezentuje technikę księgowania różnic inwentaryzacyjnych. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje procedurę sporządzania uproszczonego sprawozdania finansowego dla jednostki, która nie podlega obowiązkowi badania.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Przedstawia uproszczony bilans i RZiS. ▶ Tworzy noty objaśniające. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zwraca uwagę na najczęstsze błędy i opisuje nieprawidłowości związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych oraz wyjaśnia jak ich unikać.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Wskazuje i omawia przykłady błędów w sprawozdaniach. ▶ Proponuje działania naprawcze. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uzasadnia znaczenie sprawozdania finansowego jako źródła informacji dla zarządu, właścicieli i innych interesariuszy.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Omawia funkcje informacyjne sprawozdania. ▶ Wskazuje odbiorców i cele wykorzystania danych finansowych. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

KURS POLBI - SPRAWOZDANIE FINANSOWE

- trwa od 19 września 2026 roku do 4 października 2026 roku,
- zajęcia odbywają się w soboty i niedziele w godz. 9:00-15:45,
- kurs prowadzony jest zdalnie online w czasie rzeczywistym.
- zajęcia realizowane są w godzinach dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 minut).

II. GRAFIK SPOTKAŃ:

Zajęcia prowadzone są w dniach:

- 19 i 20 września 2026 roku,
- 03 i 04 października 2026 roku.

III. CZAS TRWANIA KURSU:

- zajęcia obejmują **32 godziny dydaktyczne** zajęć z zakresu sprawozdań finansowych,
- **45 minut** zarezerwowane są w harmonogramie na wewnętrzny egzamin certyfikujący,
- wykazane w harmonogramie **przerwy nie są wliczone** do czas trwania usługi rozwojowej.

IV. PROGRAM KURSU - SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Sprawozdanie finansowe – informacje wprowadzające

- Rodzaje sprawozdań finansowych i kryteria do ich zastosowania (pełne, małe, mikro, dedykowane).
- Składniki sprawozdawcze sprawozdań finansowych w ramach poszczególnych typów sprawozdań finansowych.
- Terminy przygotowania, sporządzania, zatwierdzania i przekazywania sprawozdań finansowych.
- Konsekwencje zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego i dalsze procedury.
- Osoby odpowiedzialne i zakres odpowiedzialności przy sporządzaniu sprawozdań finansowych.

2. Sprawozdanie finansowe – informacje odnośnie badania sprawozdania finansowego

- Kryteria ustawowe warunkujące konieczność badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta.
- Przygotowanie do badania sprawozdania finansowego.
- Obowiązki i uprawnienia związane z badaniem sprawozdania finansowego.

3. Polityka rachunkowości i jej znaczenia przy zamknięciu ksiąg rachunkowych

- Omówienie zasad prezentowanych w zakresie polityki rachunkowości zawartej w sprawozdaniu finansowym.
- Zakres merytoryczny polityki rachunkowości.
- Przykłady, wraz z ich omówieniem polityki rachunkowości prezentowanej w sprawozdaniu finansowym.

4. Uproszczenia w polityce rachunkowości

- Polityka rachunkowości jednostki i jej wpływ na sporządzanie sprawozdania finansowego.
- Uproszczenia w odniesieniu do amortyzacji ŚT i WNiP.
- Uproszczenia odnośnie leasingu.
- Uproszczenia przy wycenie materiałów, towarów i wyrobów gotowych.
- Uproszczenia odnośnie tworzenia rezerw.
- Uproszczenia odnośnie wyliczania odroczonego podatku dochodowego.
- Uproszczenia odnośnie wyceny składników aktywów i pasywów.
- Uproszczenia związane z rozliczeniami międzyokresowymi kosztów.
- Uproszczenia odnośnie wykazywania zobowiązań i należności.
- Uproszczenia z podziałem na jednostki małe i mikro.
- Możliwość stosowania uproszczeń i konieczność rezygnacji ze stosowania uproszczeń.
- Wpływ uproszczeń na wykazywany wynik finansowy przez jednostkę.

5. Przygotowanie do sporządzania sprawozdania finansowego – proces inwentaryzacyjny

- Procedury oraz zakres procesu inwentaryzacyjnego.
- Terminy związane z inwentaryzacją.
- Dokumentacja procesu inwentaryzacji.
- Inwentaryzacja aktywów trwałych (środki trwałe i wartości niematerialne i prawne).
- Inwentaryzacja rzeczowych składników obrotowych (towary, materiały).
- Proces inwentaryzacji rozrachunków z uwzględnieniem procedury potwierdzania sald.
- Inwentaryzacja rozliczeń międzyokresowych.
- Inwentaryzacja innych składników aktywów i pasywów.
- Inwentaryzacja na drodze weryfikacji.
- Rozliczenie różnic powstałych w wyniku inwentaryzacji za rok obrotowy.
- Wstępne i ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.

6. Zamknięcie ksiąg rachunkowych na koniec okresu

- Czynności i procedury związane z prawidłowym zamknięciem ksiąg.
- Wstępne zamknięcie ksiąg rachunkowych.
- Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.

7. Bilans - wycena składników aktywów na potrzeby bilansu

- Aktualizacja wyceny składników aktywów na drodze odpisów aktualizujących oraz ocena potrzeby wyceny aktywów.
- Wycena składników aktywów trwałych i ich prezentacją w bilansie (wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe).

- Wycena składników aktywów obrotowych i ich prezentacją w bilansie (zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe, krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe).
- Uzyskanie informacji po dniu bilansowym o utracie wartości aktywów jako zdarzenie wymagające korekty.

8. Bilans - wycena składników pasywów na potrzeby bilansu

- Charakterystyka i wycena poszczególnych pozycji kapitałów (funduszy) własnych (kapitał (fundusz) podstawowy, kapitał (fundusz) zapasowy, kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, zysk (strata) z lat ubiegłych, zysk (strata) netto).
- Charakterystyka i wycena zobowiązań (zobowiązania długoterminowe i krótkoterminowe, rozliczenia międzyokresowe).

9. Rachunek zysków i strat – konstrukcja i rodzaje

- Omówienie konstrukcji rachunków zysków i strat i podstawowych różnic między wariantem porównawczym a kalkulacyjnym.
- Ustalenie wyniku finansowego prezentowanego w rachunku zysków i strat w zależności od wariantu sprawozdania.
- Wprowadzenie podziału kosztów i przychodów związanych z prezentacją działalności operacyjnej, pozostałej operacyjnej i finansowej w rachunku zysków i strat.
- Wykaz powiązań pozycji rachunku zysków i strat z planem kont jednostki wraz z praktycznymi przykładami stosowanych rozwiązań ułatwiających ewidencję zdarzeń gospodarczych.
- Zasady przeksięgowania kont wynikowych na dzień bilansowy zgodnie z metodą kalkulacyjną i metodą porównawczą.

10. Rachunek zysków i strat – przychody i koszty

- Nadrzędne zasady rachunkowości uwzględniane przy kwalifikowaniu kosztów i przychodów do danego roku obrotowego.
- Kwalifikowanie przychodów na przełomie roku do odpowiednich okresów sprawozdawczych i ich prezentacja w rachunku zysków i strat.

11. Rachunek zysków i strat – koszty i przychody na przełomie lat obrotowych

- Koszty na przełomie lat obrotowych i ich prezentacja w rachunku zysków i strat.
- Przychody na przełomie lat obrotowych i ich prezentacja w rachunku zysków i strat.
- Komplikacje związane z opóźnionym trybem otrzymywania dokumentacji zewnętrznej.

12. Rachunek zysków i strat – ustalanie wyniku finansowego

- Ustalanie wyniku finansowego metodą porównawczą i kalkulacyjną.
- Wprowadzenie i szczegółowe omówienie pojęcia zmiany stanu produktów.
- Wprowadzenie i szczegółowe omówienie pojęcia kosztów obrotów wewnętrznych.
- Aktywacja kosztów i jej wpływ na zmianę stanu produktów.

13. Zdarzenia po dniu bilansowym – wpływ na sprawozdanie finansowe

- Charakterystyka zdarzeń ujawnionych po dniu bilansowym.
- Kwalifikacja i ewidencja skutków zdarzeń po dniu bilansowym do odpowiedniego roku obrotowego.
- Zdarzenia wymagające i niewymagające korekty i ich ewentualna prezentacja w sprawozdaniu finansowym i księgach rachunkowych.
- Ustalenie poziomu istotności popełnionego błędu.
- Uzyskanie informacji po dniu bilansowym o utracie wartości aktywów.
- Błędy i ich rodzaje w księgach rachunkowych wykryte po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.
- Wpływ na sprawozdanie korekty błędów za lata poprzednie.
- Możliwość dokonania zmian przed zatwierdzeniem sprawozdania finansowego.
- Zasady korygowania błędów zawartych w zatwierdzonym sprawozdaniu finansowym.

14. Wycena rozrachunków i stanów zasobowych w walutach obcych

- Wycena na dzień bilansowy rozrachunków i stanów zasobowych w walutach obcych.
- Kursy walut stosowane do wyceny na dzień bilansowy.
- Sposoby ujmowania różnic kursowych w księgach rachunkowych.
- Prezentacja skutków wyceny bilansowej (przedpłaty, zaliczki, zadatki, rozrachunki, rachunki walutowe i inne) w sprawozdaniu finansowym.
- Charakterystyka stosowanych w praktyce metod rozliczania różnic kursowych z wyceny bilansowej.

15. Przygotowanie dodatkowej informacji do sprawozdania finansowego odnośnie bilansu i rachunku zysków i strat

- Zasady sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego.
- Informacje i objaśnienia do bilansu.
- Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat.

- Omówienie najważniejszych not do informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego.
- Zagrożenia dla kontynuowania działalności.

16. Warsztaty praktyczne - przykłady

- Przykłady oparte na danych księgowych (zestawienie obrotów i sald wraz z objaśnieniami) dotyczące sporządzania sprawozdania finansowego w zależności od przyjętych uproszczeń.
- Przykłady oparte na danych księgowych (zestawienie obrotów i sald wraz z objaśnieniami) dotyczące sporządzania sprawozdania finansowego w zależności stosowanych sposobów ewidencji kosztów i przychodów.
- Przykłady sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

V. CO ZYSKUJESZ?

Kompleksowe szkolenie w praktyczny sposób przybliżające od podstaw zasady sporządzania sprawozdania finansowego uczy:

- rozliczania wyniku finansowego w różnych układach,
- wyceniania składników majątku na potrzeby bilansu,
- tworzenia rezerw kosztowych,
- zamykania ksiąg rachunkowych pod kątem badania przez biegłych rewidentów,
- zasad tworzenia not do informacji dodatkowej,
- obliczania odroczonego podatku dochodowego.

Uwaga:

Zgodnie z pkt 7.1 załącznika nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR) - Instrukcji wypełniania Karty Usługi Rozwojowej w przypadku szkolenia w ramowy programie usługi należy:

- wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych,
- wskazywać, czy przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zgodnie z pkt 7.2 załącznika nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR) - Instrukcji wypełniania Karty Usługi Rozwojowej w przypadku szkolenia w harmonogramie należy uwzględnić przerwy w usłudze, w przypadku ich występowania oraz wskazać czy są one wliczone w czas usługi rozwojowej. Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne w jednostce szkolącej zostaną przekazane Operatorowi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Składniki, terminy, rodzaje i uproszczenia przy sporządzaniu Sprawozdania Finansowego – Część 1. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	19-09-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>2 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	19-09-2026	10:30	10:45	00:15
<p>3 z 29 Składniki, terminy, rodzaje i uproszczenia przy sporządzaniu Sprawozdania Finansowego – Część 2. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	19-09-2026	10:45	12:15	01:30
<p>4 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	19-09-2026	12:15	12:30	00:15
<p>5 z 29 Odpisy aktualizujące wartość aktywów – Część 1. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	19-09-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>6 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	19-09-2026	14:00	14:15	00:15
<p>7 z 29 Odpisy aktualizujące wartość aktywów – Część 2. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	19-09-2026	14:15	15:45	01:30
<p>8 z 29 Odpisy aktualizujące wartość pasywów – Część 1. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	20-09-2026	09:00	10:30	01:30
<p>9 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	20-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>10 z 29 Odpisy aktualizujące wartość pasywów – Część 2. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	20-09-2026	10:45	12:15	01:30
<p>11 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	20-09-2026	12:15	12:30	00:15
<p>12 z 29 Zamknięcie roku i ustalenie wyniku finansowego – Część 1. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	20-09-2026	12:30	14:00	01:30
<p>13 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	20-09-2026	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>14 z 29 Zamknięcie roku i ustalenie wyniku finansowego – Część 2. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	20-09-2026	14:15	15:45	01:30
<p>15 z 29 Rachunek zysków i strat - różne warianty – Część 1. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	03-10-2026	09:00	10:30	01:30
<p>16 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	03-10-2026	10:30	10:45	00:15
<p>17 z 29 Rachunek zysków i strat - różne warianty – Część 2. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	03-10-2026	10:45	12:15	01:30
<p>18 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	03-10-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 29 Bilans i informacja dodatkowa – Część 1. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	03-10-2026	12:30	14:00	01:30
20 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	03-10-2026	14:00	14:15	00:15
21 z 29 Bilans i informacja dodatkowa – Część 2. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	03-10-2026	14:15	15:45	01:30
22 z 29 Nota podatkowa, sprawozdanie z działalności – Część 1. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	04-10-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	04-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>24 z 29 Nota podatkowa, sprawozdanie z działalności – Część 2. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	04-10-2026	10:45	12:15	01:30
<p>25 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	04-10-2026	12:15	12:30	00:15
<p>26 z 29 Przykład liczbowy sporządzania Sprawozdania Finansowego – Część 1. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (2 godz. dydaktyczne)</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	04-10-2026	12:30	14:00	01:30
<p>27 z 29 PRZERWA - Czas przerwy nie jest wliczany do czasu trwania usługi szkoleniowej i nie jest wykazywany w polu „Liczba godzin usługi”.</p>	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	04-10-2026	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 29 Przykład liczbowy sporządzania Sprawozdania Finansowego – Część 2. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie. (1 godz. dydaktyczna)	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	04-10-2026	14:15	15:00	00:45
29 z 29 Walidacja (egzamin wewnętrzny - 1 godz. dydaktyczna)	Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)	04-10-2026	15:00	15:45	00:45

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 440,32 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 984,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,26 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Derwisz (Zajęcia z rachunkowości)

Maciej Derwisz od ponad 25 lat szkoli przyszłe księgowo i przyszłych księgowych. To doświadczony wykładowca, rachunkowość studiował w SGPiS obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie. Jest ekspertem do spraw rachunkowości, praktykuje i wyklada księgowość, jest pasjonatem rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe

Uczestnicy kursu otrzymują komplet materiałów dydaktycznych, które wspierają proces nauki.

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne dla uczestników kursu

Kurs przeznaczony jest dla osób początkujących i nie wymaga wcześniejszej wiedzy ani specjalnego przygotowania. Program szkolenia obejmuje wszystkie kluczowe zagadnienia – od podstaw rachunkowości (m.in. definicja konta) po sporządzanie sprawozdania finansowego. Podczas zajęć uczestnicy zdobywają wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności z zakresu sporządzania sprawozdań finansowych. Szkolenie prowadzone jest w przystępny i angażujący sposób, zapewniając solidne przygotowanie do pracy w działach księgowych.

Minimalna wymagana frekwencja

Zgodnie z wymaganiami danego operatora (zazwyczaj wynosi pomiędzy 70% a 100%).

Informacje dodatkowe

UWAGA:

- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój. Projekt Kierunek–Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.
- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem”.
- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu NetBon 2. Liderem Projektu jest Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu będące organem prowadzącym Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu.
- Zawarto umowę z WUP Szczecin w ramach projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".
- Zawarto umowę z Bełchatowsko-Kleszczowskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym w ramach projektu "Zawodowa Reaktywacja".

GODZINY SZKOLENIOWE I CZAS PRZERW

Zasady rozliczania godzin zegarowych, lekcyjnych (dydaktycznych) i przerw w usłudze szkoleniowej są opisane w zakładce **Program**.

Warunki techniczne

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO

Internetowe zajęcia na kursie prowadzone są w formie zdalnej na żywo.

Do prowadzenia zajęć wykorzystywana jest profesjonalna platforma szkoleniowa ClickMeeting.

Uczestnik kursu może korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.

Urządzenie powinno posiadać głośnik lub słuchawki.

Biorąc udział w szkoleniu online uczestnik ma stały i bezpośredni kontakt z trenerem oraz możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie.

Przed szkoleniem uczestnicy kursu otrzymują link do platformy szkoleniowej. Są to oddzielne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia.

Aby uczestniczyć w zajęciach i mieć dostęp do prezentowanych treści i materiałów nie ma potrzeby posiadania lub instalowania żadnego dodatkowego specjalnego oprogramowania.

Wymagania sprzętowe

Wymagania sprzętowe, jakie powinno spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji (specyfikacja techniczna):

- 2 GHz procesor dual-core lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy).
- 2 GB pamięci RAM (rekomendujemy 4 GB lub więcej).
- System operacyjny: Windows 10 (rekomendowany Windows 11), Mac OS 10.13 (rekomendowana jest najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Najnowsze oficjalne wersje Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.

Wymagania dotyczące łącza internetowego

Polecamy korzystanie ze stałego łącza internetowe. Jeśli to możliwe należy stosować połączenie kablowe Ethernet zamiast Wi-Fi. Internet powinien charakteryzować się minimalną prędkością pobierania 2 Mb/s.

Wymagania przepustowości: audio: 256 kbps, audio i wideo: 512 kbps, audio, wideo i udostępnianie pulpitu: 1024 kbps.

Specjalne wymagania sprzętowe Operatorów

W celu rejestracji usług w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z uwidocznieniem wizerunków uczestników wymagane jest, by sprzęt wykorzystywany przez osobę biorącą w szkoleniu był wyposażony kamerą.

Aby zapewnić możliwość kontaktu zespołowi kontrolnemu Operatora z Uczestnikami Projektu sprzęt wykorzystywany przez osobę biorącą w szkoleniu powinien posiadać mikrofon.

Platforma szkoleniowa pozwala na podstawie danych logowania na wygenerowanie raportu czasu uczestnictwa w usłudze szkoleniowej dając podstawą do jej rozliczenia m.in. w ramach realizacji Projektów w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania.

Kontakt



Jacek Jakisz

E-mail biuro@polbi.com.pl

Telefon (+48) 721 547 750