



Nadzorowanie a monitorowanie kompetencji personelu laboratorium - szkolenie

Numer usługi 2026/03/18/5572/3416010

1 094,70 PLN brutto
890,00 PLN netto
182,45 PLN brutto/h
148,33 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CE2 Centrum
Edukacji M. Dziewa
E. Tarnas - Szwed
Sp. j.

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,4 / 5

🕒 6 h

243 oceny

📅 24.11.2026 do 24.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Pozostałe techniczne
Grupa docelowa usługi	To szkolenie skierowane jest do: <ul style="list-style-type: none">• Kadry zarządzającej laboratorium;• Personelu odpowiedzialnego za system zarządzania jakością w laboratorium;• Kierowników i członków zespołów projektowych w laboratorium;• Auditorów wewnętrznych;
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	23-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Na szkoleniu uczestnik pozna wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 dotyczące procesu zarządzania personelem, dowie się jak budować własny autorytet wśród pracowników aby skutecznie zarządzać zespołem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zapoznasz się z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 dotyczącymi procesu zarządzania personelem	Stosuje wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 dotyczącymi procesu zarządzania personelem	Test teoretyczny
Nabędzie wiedzę i umiejętności w zakresie technik służących monitorowaniu kompetencji personelu zarówno w obszarze technicznym jak i systemowym	Obsługuje wiedzę i umiejętności w zakresie technik służących monitorowaniu kompetencji personelu zarówno w obszarze technicznym jak i systemowym	Test teoretyczny
Pozna różne formy prowadzenia zapisów w zakresie nadzorowania personelu oraz monitorowania kompetencji personelu	Stosuje różne formy prowadzenia zapisów w zakresie nadzorowania personelu oraz monitorowania kompetencji personelu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

W trakcie szkolenia, prowadzonego w oparciu o konkretne przykłady będą omawiane następujące zagadnienia:

- Ustalanie wymagań kompetencyjnych dla każdej funkcji mającej wpływ na działalność laboratoryjną: różnica między funkcją zadaniową a stanowiskową, kryteria, metody dokumentowania;
- Właściwe formułowanie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień personelu;
- Upoważnienie a uprawnienie personelu;
- Upoważnienia personelu do określonych czynności w działalności laboratoryjnej;
- Różnica między nadzorowaniem personelu a monitorowaniem kompetencji personelu;
- Niezbędne zapisy z zakresu nadzorowania personelu;
- Monitorowanie kompetencji personelu – rola, techniki oraz niezbędne zapisy;
- Studium przypadku:
 - Monitorowanie kompetencji personelu w zakresie obowiązków technicznych
 - Monitorowanie kompetencji personelu w zakresie obowiązków systemowych
- Wskazówki dotyczące prowadzenia audytu wewnętrznego w wyżej wymienionym zakresie;

Warunkiem organizacyjnym ze strony uczestnika jest samodzielne stanowisko komputerowe.

Jedna godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

Zajęcia trwać będą 7h dydaktycznych, czyli 6h zegarowych z uwzględnieniem przerw.

Walidacja nabytej wiedzy uczestników obędzie się w formie testu, po zakończonym szkoleniu.

Walidacja usługi - test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Ustalanie wymagań kompetencyjnych dla każdej funkcji mającej wpływ na działalność laboratoryjną	Iwona Madejska	24-11-2026	09:00	10:20	01:20
2 z 8 Przerwa	Iwona Madejska	24-11-2026	10:20	10:30	00:10
3 z 8 Upoważnienie a uprawnienie personelu	Iwona Madejska	24-11-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 8 Przerwa	Iwona Madejska	24-11-2026	12:00	12:25	00:25
5 z 8 Różnica między nadzorowaniem personelu a monitorowaniem kompetencji personelu	Iwona Madejska	24-11-2026	12:25	13:40	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 8 Przerwa	Iwona Madejska	24-11-2026	13:40	13:50	00:10
7 z 8 Wskazówki dotyczące prowadzenia audytu wewnętrznego w wyżej wymienionym zakresie	Iwona Madejska	24-11-2026	13:50	14:45	00:55
8 z 8 Walidacja	-	24-11-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Madejska

Dr nauk fizycznych, wieloletni kierownik oraz z-ca pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością w akredytowanym laboratorium badawczym. Doświadczony auditor, certyfikowany trener i ekspert łączący wiedzę oraz doświadczenie zawodowe w zakresie metod statystycznych oraz systemu zarządzania jakością m.in. wg normy 17025. Autorka wielu artykułów publikowanych w prasie branżowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt przygotowany w formacie pdf.

Test

Uczestnicy w trakcie dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 min.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu.

Jedna godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych

Zajęcia trwać będą 7h dydaktycznych, czyli 6h zegarowych z uwzględnieniem przerw.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

1. Osoba zainteresowana skorzystaniem z usługi rozwojowej z dofinansowaniem musi dokonać zapisu na usługę co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia.
2. Lista uczestników zostanie zamknięta przez organizatora na 3 dni przed rozpoczęciem usługi.
3. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma link aktywacyjny do platformy szkoleniowej, aktywacja umożliwi uczestnictwo w szkoleniu.
4. Podczas logowania się do platformy (system prosi o podanie: imienia, e-maila i hasła). W celu ułatwienia identyfikacji uczestnika prosimy o podanie imienia i nazwiska.
5. Lista obecności ze szkolenia będzie sporządzona na podstawie potwierdzenia przekazanego drogą e-mail, o uczestnictwie w szkoleniu oraz dodatkowo na podstawie potwierdzenia obecności na czacie.

Informacje dodatkowe

W trakcie zajęć przewidziane są 10 minowe przerwy, po każdym bloku szkolenia.

Materiały zostaną udostępnione uczestnikom w wersji elektronicznej.

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona na platformie CISCO WEBEX MEETINGS.

Aplikacja webex, jest bezpłatna i możliwa do ściągnięcia po otrzymaniu linku do szkolenia on-line.

Link jest ważny przez cały czas trwania szkolenia. Ponadto usługa będzie nagrywana na określone potrzeby (kontrol.audit usługi).

Wymagania techniczne:

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Możesz skorzystać ze szkolenia używając laptopa, telefonu czy tabletu (Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki lub/i kamerę internetową)
- Do udziału wystarczy aktualna przeglądarka internetowa z obsługą HTML 5 (google chrome lub mozilla firefox).

Kontakt



Dział Realizacji Szkoleń CE2

E-mail szkolenia@ce2.pl

Telefon (+48) 81 4420 601