

**"Przegląd podatkowy 2026 – CIT, PIT, VAT (m.in. JPK_CIT, JPK_PIT, KSeF)" - szkolenie**

Numer usługi 2026/03/18/16207/3415848

492,00 PLN brutto
400,00 PLN netto
82,00 PLN brutto/h
66,67 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

FORTIS Ośrodek
Szkoleniowo
Seminaryjny
Katarzyna
Majewska

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 06:00 h
📅 11.05.2026 do 11.05.2026

★★★★★ 4,6 / 5

23 oceny

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<p>Pracownicy działów księgowych, pracownicy biur rachunkowych, właściciele firm i inne osoby chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności.</p> <p>Usługa rozwojowa adresowana dla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.• Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.• Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"• oraz Uczestników innych projektów.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	08-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z aktualnymi i planowanymi zmianami w zakresie podatków CIT, PIT i VAT, ze szczególnym uwzględnieniem nowych obowiązków sprawozdawczych, takich jak JPK_CIT, JPK_PIT oraz wdrożenie obowiązkowego KSeF. Szkolenie ma na celu przygotowanie do prawidłowego wdrożenia zmian legislacyjnych w latach 2025–2026 oraz zminimalizowania ryzyk związanych z nieprawidłowym raportowaniem danych podatkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje najważniejsze zmiany w CIT, PIT i VAT na lata 2025–2026.	- wymienia i opisuje kluczowe zmiany w CIT, PIT i VAT,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- określa terminy wejścia w życie poszczególnych regulacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- rozróżnia zmiany dotyczące poszczególnych podatków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- identyfikuje wymagane dane w poszczególnych strukturach JPK	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zasady przygotowania i raportowania nowych struktur JPK (JPK_CIT, JPK_PIT, JPK_VAT)	- wskazuje terminy i zasady raportowania,	Test teoretyczny
	- weryfikuje poprawność danych przed wysyłką.	Wywiad swobodny
Uczestnik analizuje wpływ nowych przepisów na ewidencje, raportowanie i kontrole podatkowe.	- wyjaśnia zależności między strukturami JPK a ewidencjami księgowymi i sprawozdaniami,	Wywiad swobodny
	- określa zmiany wymagane w polityce rachunkowości i planie kont,	Wywiad swobodny
	- ocenia ryzyka związane z błędami w ewidencji i raportowaniu.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik ocenia i dostosowuje obszary działalności do nowych wymagań oraz projektuje działania zapobiegające sankcjom.	- identyfikuje obszary wymagające dostosowania w organizacji,	Wywiad swobodny
	- opracowuje propozycje działań zgodnych z wymogami prawnymi,	Wywiad swobodny
	- wskazuje możliwe konsekwencje błędów i formułuje sposoby ich uniknięcia,	Wywiad swobodny
	- proponuje procedury monitorowania zgodności.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Pracownicy działów księgowych, pracownicy biur rachunkowych, właściciele firm i inne osoby chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności.

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W godzinach 10.00-15.15 jest zaplanowane: 6 godzin lekcyjnych, 30 minut na przerwy i 15 minut na walidację.

WALIDACJA - test teoretyczny i rozmowy z uczestnikami przeprowadzana po zakończonym szkoleniu.

Program szkolenia:

I. Zmiany w podatku dochodowym od osób prawnych od 1 stycznia 2025r – JPK-CIT – nowy obowiązek sprawozdawczy od 2025 r. i w latach następnych 2026-2027

1. Podstawy prawne wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie
2. Harmonogram wprowadzania zmian w latach 2025-2026 – jak przygotować się praktycznie do realizacji nowego obowiązku sprawozdawczego?
3. Podmioty zwolnione z obowiązku raportowania JPK_CIT
4. Sankcje za niewdrożenie nowych obowiązków
5. Czy obligatoryjny roczny JPK_CIT znosi obowiązek przesyłania na żądanie JPK_CIT w trakcie roku?
6. Czy trzeba zmieniać zakładowy plan kont i politykę rachunkowości aby wdrożyć nowe przepisy?
7. Rodzaje kont podlegających raportowaniu
8. Powiązanie JPK_CIT z systemem KSEF, JPK_VAT i elektronicznymi sprawozdaniami finansowymi (kwestia porównywalności danych)
9. Prezentacja struktur JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR
10. Omówienie rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie dodatkowych danych o które trzeba uzupełniać księgi rachunkowe od 2025 r., celem wypełnienia obowiązku obligatoryjnego raportowania – kiedy księgi należy uzupełnić dodatkowo o:
 - dane identyfikacyjne kontrahenta podatnika (numer identyfikacji podatkowej, o ile został nadany)
 - w przypadku faktur stanowiących dowód księgowy – numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, o ile został nadany,
 - znaczniki identyfikujące konta ksiąg (znaczniki podatkowe i bilansowe)
 - dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej
 - różnice między wynikiem podatkowym a bilansowym podatnika
11. Czy w ramach JPK_CIT trzeba raportować dane o kontaktach „nieaktywnych” (na których brak salda w danym okresie sprawozdawczym)?\
12. Możliwość podziału plików struktury JPK_KR_PD na mniejsze części
13. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych w JPK CIT:
 - Podstawowe zasady prowadzenia ewidencji,
 - typy różnic pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym (tj. różnice stałe oraz różnice przejściowe)
 - co z wieloletnią amortyzacją – jak pozyskać niezbędne ale historyczne dane do uzupełnienia, które na moment wprowadzenia do ewidencji ŚT i WNiP nie były wymagane?
14. Czy nowe dane podaje się w odniesieniu do poszczególnych transakcji ujętych w księgach rachunkowych czy zbiorczo?
15. Czy dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej podaje się w odniesieniu do poszczególnych WNiP czy zbiorczo?
16. Jakie księgi należy uzupełnić w zakresie realizacji nowego obowiązku? (różnica pomiędzy zmianami w Księdze Głównej i księgach pomocniczych a schemami JPK),
17. gdzie należy kwalifikować przychody zwolnione (jako NPP czy PNPO)?
18. Co w przypadku, gdy pomiędzy datą przekazania, a datą zatwierdzenia SF w księgach zajdą zmiany wpływające na podatek dochodowy?

II. Zmiany w zakresie JPK_PIT od 2026r:

1. Terminy wejścia w życie nowych przepisów
2. Nowe rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie prowadzenia elektronicznej podatkowej książki przychodów i rozchodów
3. Omówienie struktur logicznych:
 - JPK_PKPiR (JPK_podatkowa książka przychodów i rozchodów)
 - -elementy struktury i zakres danych
 - – sposób generowania pliku
 - – najczęstsze błędy i nieprawidłowości
 - – weryfikacja poprawności pliku przed wysyłką
 - JPK_EWP (JPK ewidencja przychodów)
 - – zakres danych objętych strukturą JPK_EWP
 - – Prowadzenie ewidencji przychodów zgodnie z wymaganiami
 - JPK_ST (JPK środki trwałe i wartości niematerialne i prawne)
 - – Obowiązek prowadzenia ewidencji środków trwałych w formie JPK
 - – Zakres wymaganych danych w strukturze
4. Obowiązki sprawozdawcze i terminy składania poszczególnych struktur JPK
5. Zasady dokonywania korekt
6. Sankcje za błędne lub nieterminowe złożenie JPK

III. Zmiany w VAT od 1 stycznia 2026r.:

1. Wyższy limit zwolnienia z VAT – limit zwolnienia podmiotowego z VAT podniesiony z 200 tys. zł do 240 tys. zł. Zasada proporcjonalności nadal będzie obowiązywać w przypadku działalności rozpoczętej w trakcie roku.
2. Skrócenie podstawowego terminu zwrotu podatku VAT z 60 do 40 dni
3. Zmiany w korektach in minus z powodu udzielenia obniżki ceny lub rabatu
4. Rewolucyjny wyrok Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 11 lutego 2026 r. w sprawie T-689/24, w którym Trybunał zakwestionował obowiązującą w Polsce od ponad 30 lat zasadę odliczenia podatku najwcześniej w miesiącu otrzymania faktury

IV. Zmiany w JPK_VAT od 1 lutego 2026

1. dane raportowane w JPK_VAT a KSeF (numer KSeF oraz nowe kody),
2. spójność JPK_VAT z KSeF,
3. jakie dane z JPK mogą być poddawane automatycznej weryfikacji przez fiskusa,
4. JPK_FV a faktury ustrukturyzowane w KSeF.

V. Wybrane zmiany w zakresie ordynacji podatkowej od 1 października 2026

1. Likwidacja kontrowersyjnego przepisu o zawieszeniu biegu terminu przedawnienia w przypadku wszczęcia postępowania kks (art. 70 § 6 pkt 1).
2. Odejście od obowiązku raportowania krajowych schematów podatkowych (MDR).
3. Zwiększenie limitu zapłaty podatku za podatnika do 5 tys. Zł dla podmiotów obcych
4. Zwiększenie limitu skorygowania deklaracji z urzędu do 10 tys. zł
5. Odejście od obowiązku składania wniosku o stwierdzenie nadpłaty w sytuacji, gdy nadpłata wynika z korekty deklaracji

VI. Zmiany dotyczące samochodów od 1 stycznia 2026r.

1. Obowiązujące limity do końca 2025
2. Zmiany od 2026 roku – limity uzależnione od emisji CO2
3. Rozliczenie leasingu i najmu
4. Przepisy przejściowe – czy nowe limity obowiązują w odniesieniu do samochodów kupionych lub leasingowanych przed 1 stycznia 2026r?

VII. Zmiany w kasach rejestrujących lipiec 2025 – kwiecień 2026 r.:

1. zmiany przepisów w zakresie ewidencji zwrotów oraz ewidencji pomyłek,
2. zmiana treści oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z obsługą kas rejestrujących oraz ich odpowiedzialnością karnoskarbową,
3. zmiany dotyczące zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących w zakresie sprzedaży:
 - tytoniu i innych wyrobów przeznaczonych do palenia lub do wdychania, m.in.: rozpuszczalników, płynów odkażających, rozcieńczalników do farb, płynów do odmrażania, węgla, brykietu i podobnych towarów przeznaczonych do celów opałowych,
 - usług parkingowych – od kwietnia 2026 r.,
4. poszerzenie grupy podatników, która może stosować kasy „wirtualne”,
5. obowiązek wyrejestrowania zużytych kas rejestrujących,
6. wprowadzenie zakazu wymiany pamięci fiskalnej w kasach z elektronicznym zapisem kopii.

Metody wykorzystywane na szkoleniu:

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wykład nt. "Przegląd podatkowy 2026 – CIT, PIT, VAT (m.in. JPK_CIT, JPK_PIT, KSeF)"	Mirela Chomont-Wolak	11-05-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 4 Wykład nt. "Przegląd podatkowy 2026 – CIT, PIT, VAT (m.in. JPK_CIT, JPK_PIT, KSeF)"	Mirela Chomont-Wolak	11-05-2026	11:45	13:15	01:30
3 z 4 Wykład nt. "Przegląd podatkowy 2026 – CIT, PIT, VAT (m.in. JPK_CIT, JPK_PIT, KSeF)"	Mirela Chomont-Wolak	11-05-2026	13:30	15:00	01:30
4 z 4 Walidacja - przeprowadzenie testu teoretycznego i rozmowy z uczestnikami	-	11-05-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	66,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mirela Chomont-Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, wykładowca akademicki, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny. Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych. Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzymuje autorskie materiały w wersji elektronicznej.

Materiały będą wysyłane dzień przed szkoleniem na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Wskazane godziny usługi szkoleniowej to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych).

Harmonogram usługi szkoleniowej obejmuje 6 godzin dydaktycznych w okresie czasu od 10.00 do 15.00

Warunki techniczne

System operacyjny i oprogramowanie

- **System operacyjny:** Windows 10/11, macOS 10.14 lub nowszy, aktualne dystrybucje Linux
- **Przeglądarka internetowa:** aktualna wersja Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Microsoft Edge
- Zalecamy regularne aktualizowanie systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej
- Do wzięcia udziału w szkoleniu **nie jest wymagane** instalowanie dodatkowego oprogramowania

Łącze internetowe

- Minimalna przepustowość łącza internetowego: 5 Mbit/s
- Zalecana przepustowość: 10 Mbit/s lub więcej
- Stabilne połączenie internetowe, unikanie miejsc w których jest słaby zasięg WiFi lub sieci komórkowych (w przypadku internetu mobilnego)

Logując się na szkolenie prosimy o wpisanie IMIENIA i NAZWISKA

Kontakt



KATARZYNA MAJEWSKA

E-mail szkolenia@fortis.szczecin.pl

Telefon (+48) 914 335 399