



## "Akademia Fakturowania 2026, w tym obowiązkowy system KSEF od 2026r i zmiany w JPK\_VAT od 1 lutego 2026" - szkolenie

Numer usługi 2026/03/18/16207/3415820

578,10 PLN brutto  
470,00 PLN netto  
96,35 PLN brutto/h  
78,33 PLN netto/h  
108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

FORTIS Ośrodek

Szkoleniowo

Seminarny

Katarzyna

Majewska

★★★★★ 4,6 / 5

23 oceny

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 02.04.2026 do 02.04.2026

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Podatki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Identyfikatory projektów</b>        | Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Pracownicy działów księgowych, pracownicy biur rachunkowych, właściciele firm i inne osoby chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności.</p> <p>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"</p> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 31-03-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego wystawiania i weryfikacji faktur zgodnie z nowymi przepisami Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od 2026 r. oraz stosowania nowych zasad raportowania w JPK\_VAT obowiązujących od 1 lutego 2026 r.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                           | Kryteria weryfikacji                                                      | Metoda walidacji                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik zna nowe zasady fakturowania, potrafi wystawiać i korygować faktury (w tym elektroniczne), rozróżnia rodzaje dokumentów, zna obowiązki i ryzyka podatkowe, rozumie zasady korzystania z KSeF i uproszczeń dla MŚP. | Uczestnik rozpoznaje i koryguje błędne zapisy w przykładowych fakturach.  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                                                              | Uczestnik wskazuje właściwy dokument (faktura, nota, proforma, rachunek). | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                                                              | Uczestnik zna podstawy prawne wystawiania faktur.                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                                                              | Uczestnik rozpoznaje i koryguje błędne zapisy w przykładowych fakturach.  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Pracownicy działów księgowych, pracownicy biur rachunkowych, właściciele firm i inne osoby chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności.

Usługa stacjonarna.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W godzinach 10.00-15.15 jest zaplanowane: 6 godzin lekcyjnych, 30 minut na przerwy i 15 minut na walidację.

**WALIDACJA** - test teoretyczny przeprowadzony po zakończonym szkoleniu.

**Program szkolenia:**

**1. Podstawy prawne wystawiania faktur VAT**

- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- Dyrektywa 2006/112/WE RADY z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur
- Kto ma obowiązek wystawiania i odbierania faktur VAT w KSEF i od kiedy?
- Podmioty zwolnione z obowiązku wystawiania faktur VAT w KSEF
- Usługi finansowe a faktury w KSEF
- jak liczyć limit 10 tyś w przypadku podatników wykluczonych cyfrowo?
- faktury zagraniczne a KSEF

**2. Faktura VAT a inne dokumenty źródłowe**

- Kiedy faktura?
- Kiedy nota obciążeniowa?
- Kiedy rachunek? Czy rachunki mogą być wystawiane w KSEF?
- kiedy umowa?
- kiedy dokument pro-forma? Czy faktury pro – forma mogą być wystawiane w KSEF?
- faktura proforma a obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności
- sprzedaż nieudokumentowana a KSEF

**3. Faktury elektroniczne**

- definicja faktury elektronicznej a definicja faktury ustrukturyzowanej według KSEF – różnice
- dopuszczalne formy zgody na przesyłanie faktur elektronicznych wraz z przykładami
- najczęściej popełniane błędy przy fakturach elektronicznych
- wymogi prawne, które należy spełnić przed rozpoczęciem wystawiania e-faktur,
- termin wystawienia e-faktury i konsekwencje wystawienia faktury po terminie
- wystawienie e-faktury a powstanie obowiązku podatkowego
- czy po 1 stycznia 2027 nadal będzie można wystawiać faktury elektroniczne?

**4. Faktury uproszczone i faktury do paragonu – zmiany ze względu na KSEF**

- Paragony do kwoty 450 zł z numerem NIP jako faktury uproszczone.
- Czy obowiązkowy KSEF spowoduje likwidację paragonów z NIP nabywcy jako faktur uproszczonych? Zmiany do 1 stycznia 2027
- Czy do faktury uproszczonej należy wystawić zwykłą fakturę ? – Objasnienia Ministerstwa Finansów
- Paragony powyżej kwoty 450 zł z numerem NIP
- Konsekwencje wystawienia faktury VAT do paragonu bez NIPu, w tym 100% dodatkowego podatku VAT
- likwidacja możliwości wystawiania faktury VAT przez kasy fiskalne od 1 stycznia 2027

**5. Obowiązkowa treść faktur wystawianych w KSEF i poza KSEF:**

- Nazwa, numer, adres, w tym skrócone nazwy podatników
- Numer NIP. Kiedy faktura z „PL” i z przedrostkiem zagranicznym?
- Prawidłowa data wystawienia i sprzedaży na fakturze wystawionej w KSEF
- Stawka podatku VAT na fakturze w KSEF
- Wyrazy „odwrotne obciążenie” na fakturze w KSEF– kiedy obowiązkowe?
- Wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” na fakturze w KSEF – kiedy obowiązkowe?
- Stawka podatku VAT przy usługach kompleksowych
- Czy na fakturach wystawianych w KSEF trzeba umieszczać kody GTU, PKWIU, PKOB, CN?
- Data wystawienia faktury w trybie offline24, w trybie offline, w trybie awarii i w trybie awarii całkowitej
- data wystawienia faktury w KSEF a data otrzymania faktury w KSEF – różnice

**6. Faktura zaliczkowa w KSEF:**

- Prawidłowa treść faktury zaliczkowej.
- Kiedy nie wystawiać faktury zaliczkowej?
- Faktury zaliczkowe na 100%. Czy można je wystawiać?
- Faktura końcowa „na zero”. Czy trzeba wystawiać i ująć w JPK\_V7M?
- Terminy wystawiania faktur zaliczkowych
- zmiany w obowiązkowych elementach faktury zaliczkowej od 1 stycznia 2022r.

- Faktura zaliczkowa a obowiązkowy MPP

#### 7. Faktury korygujące w KSEF

- Przypadki kiedy nie wystawia się faktur korygujących.
- Treść faktury korygującej.
- Termin wystawienia faktury korygującej
- Faktury korygujące in plus w KSEF i poza KSEF
- Faktury korygujące in minus w KSEF i poza KSEF
- Faktury korygujące w walucie obcej, a kurs przeliczeniowy z uwzględnieniem SLIM VAT 3
- Korekty wsteczne i korekty na bieżąco w KSEF i poza KSEF
- Czy faktura papierowa i elektroniczna będą mogły być skorygowane w KSEF?
- Czy jest możliwe anulowanie faktury w KSEF?
- Czy jest możliwe wystawienie w KSEF faktur z datą wsteczną?
- Likwidacja możliwości wystawiania not korygujących
- zmiany w zasadach wystawiania korekt in minus z powodu udzielania rabatu lub obniżki ceny od 1 stycznia 2026

#### 8. Kursy przeliczeniowe stosowane do faktur wystawianych w walutach obcych.

#### 9. Obowiązek podatkowy a terminy wystawiania faktur w KSEF i poza KSEF:

- Zasady ogólne wystawiania faktur VAT w KSEF i poza KSEF
- Szczególne zasady wystawiania faktur VAT w KSEF i poza KSEF
- konsekwencje niewystawienia faktury VAT w terminie
- Możliwość wystawienia faktury VAT na 60 dni przed sprzedażą lub wpłatą zaliczki
- Terminy wystawiania faktur w przypadku świadczeń o charakterze ciągłym

#### 10. Refaktury w KSEF

- w jakich przypadkach stosuje się refaktury
- terminy wystawiania refaktur
- refaktury a usługi kompleksowe – sposób na optymalizację

#### 11. Odliczenie podatku VAT po wejściu w życie obowiązkowego KSEF

- przesłanki odliczenia podatku VAT
- Przez jaki okres można zrealizować prawo do odliczenia?
- Czy prawo do odliczenia podatku VAT może się przedawnić?
- Czy biała lista podatników VAT ma wpływ na prawo do odliczenia podatku VAT?
- Błędna stawka VAT a prawo do odliczenia
- Inne błędy na fakturze a prawo do odliczenia VAT
- Faktura niezgodna z rzeczywistością a prawo do odliczenia
- Faktura stwierdzająca czynności, które nie zostały dokonane
- czy można odliczyć podatek VAT z faktury otrzymanych poza KSEF? – najnowsze interpretacje indywidualne Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej
- moment odliczenia podatku VAT z faktur otrzymanych w ramach KSEF

#### 12. Rewolucyjny wyrok z dnia 11 lutego 2026 r. w sprawie T-689/24 Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, w który Trybunał zakwestionował obowiązującą w Polsce od ponad 30 lat zasadę odliczenia podatku najwcześniej w miesiącu otrzymania faktury! – omówienie możliwych skutków prawnych dla polskich przedsiębiorców

#### 13. Wystawianie faktur w KSEF na przykładzie

- Jak wystawić fakturę ustrukturyzowaną krok po kroku w Aplikacji Podatnika KSEF 2.0
- Zasady nadawania uprawnień krok po kroku w Aplikacji Podatnika KSEF 2.0
- Zasady uzyskiwania certyfikatów krok po kroku w Aplikacji Podatnika KSEF 2.0
- Zasady uzyskiwania tokenów krok po kroku w Aplikacji Podatnika KSEF 2.0
- dostęp do faktur w KSeF – zasady współpracy biur rachunkowych z klientami
- zakaz wystawiania duplikatów faktur w KSEF

#### 14. Nowe zasady fakturowania od 1 stycznia 2025 w procedurze SME

- nowelizacji ustawy o VAT, która wprowadza m.in. szczególną procedurę zwolnienia dla małych przedsiębiorstw (tzw. procedura SME) z siedzibą poza Polską,
- faktury uproszczone zgodnie z dyrektywą 2020/285, która nakłada na państwa członkowskie obowiązek umożliwienia przedsiębiorcom korzystającym ze zwolnienia dla małych firm wystawianie faktur uproszczonych
- nowelizacja rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur
- czy w procedurze SME należy wystawiać faktury w KSEF?

#### 15. Zmiany w JPK VAT od 1 lutego 2026 a KSEF

- dane raportowane w JPK\_VAT a KSeF (numer KSeF oraz nowe kody),
- spójność JPK\_VAT z KSeF,
- jakie dane z JPK mogą być poddawane automatycznej weryfikacji przez fiskusa,

- JPK\_FV a faktury ustrukturyzowane w KSeF.

**Metody wykorzystywane na szkoleniu:**

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                              | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 4</div> wykład nt. "Akademia Fakturowania 2026, w tym obowiązkowy system KSEF od 2026r i zmiany w JPK_VAT od 1 lutego 2026" | Mirela Chomont-Wolak | 02-04-2026            | 10:00               | 11:30               | 01:30         |
| <div>2 z 4</div> Wykład nt. "Akademia Fakturowania 2026, w tym obowiązkowy system KSEF od 2026r i zmiany w JPK_VAT od 1 lutego 2026" | Mirela Chomont-Wolak | 02-04-2026            | 11:45               | 13:15               | 01:30         |
| <div>3 z 4</div> Wykład nt. "Akademia Fakturowania 2026, w tym obowiązkowy system KSEF od 2026r i zmiany w JPK_VAT od 1 lutego 2026" | Mirela Chomont-Wolak | 02-04-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <div>4 z 4</div> Walidacja - przeprowadzenie testu teoretycznego i rozmowy z uczestnikami                                            | -                    | 02-04-2026            | 15:00               | 15:15               | 00:15         |

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 578,10 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 470,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 96,35 PLN  |
| Koszt osobogodziny netto                  | 78,33 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Mirela Chomont-Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, wykładowca akademicki, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny. Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych. Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma autorskie materiały w wersji papierowej, notatnik i długopis

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Wskazane godziny usługi szkoleniowej to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych).

Harmonogram usługi szkoleniowej obejmuje 6 godzin dydaktycznych w okresie czasu od 10.00 do 15.00

W przypadku gdy szkolenie opłacane jest w minimum 70% ze środków publicznych, na fakturze można zastosować stawkę VAT "zw".

## Adres

pl. Rodła 10

70-419 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Hotel Radisson BLU, Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Sienkiewicz.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Hotel bez barier architektonicznych.

## Kontakt



**KATARZYNA MAJEWSKA**

**E-mail** [szkolenia@fortis.szczecin.pl](mailto:szkolenia@fortis.szczecin.pl)

**Telefon** (+48) 914 335 399