



Zarządzanie projektami

Numer usługi 2026/03/18/5097/3415529

1 990,00 PLN brutto

1 617,89 PLN netto

153,08 PLN brutto/h

124,45 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Polskie

Towarzystwo

Ekonomiczne

Oddział w Gdańsku

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

📍 Sopot

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 13:00 h

📅 21.05.2026 do 22.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- osoby rozpoczynające pracę w obszarze zarządzania projektami, chcące poznać metodologię i praktykę zarządzania projektami,
- pracownicy administracyjni, biurowi i techniczni zaangażowani w realizację zadań projektowych,
- członkowie zespołów projektowych chcący lepiej rozumieć przebieg projektu,
- pracownicy odpowiedzialni za planowanie, realizację lub nadzór nad projektami w firmach i instytucjach,
- osoby zainteresowane zdobyciem lub usystematyzowaniem wiedzy z zakresu planowania, monitorowania i zamykania projektów

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

19-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

13

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do planowania, wdrażania i zarządzania projektami zgodnie z metodyką Project Management Institute. W czasie szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak identyfikować zakres i cel projektu oraz zdobędą umiejętność formułowania, realizacji i ewaluacji projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozróżnia podstawowe metodyki zarządzania projektami</p> <p>Analizuje wykonalność projektu i jego otoczenie</p>	<p>Wskazuje różnice między metodyką klasyczną, a metodykami zwinnymi.</p> <p>Definiuje projekt i jego cechy.</p> <p>Określa główne etapy cyklu życia projektu.</p> <p>Wskazuje kluczowe czynniki wpływające na sukces projektu.</p> <p>Określa znaczenie analizy interesariuszy i otoczenia projektu.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Planuje projekt z uwzględnieniem kluczowych obszarów zarządzania</p>	<p>Określa cele i zakres projektu.</p> <p>Stosuje narzędzia planowania projektu.</p> <p>Rozpoznaje strukturę uproszczonego harmonogramu z kamieniami milowymi i ścieżką krytyczną.</p> <p>Identyfikuje zasoby, koszty i wymagania jakościowe.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Stosuje narzędzia komunikacji i pracy zespołowej</p>	<p>Opisuje rolę kierownika projektu i członków zespołu.</p> <p>Dobiera kanały i zasady komunikacji w zespole.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Monitoruje i kontroluje realizację projektu</p>	<p>Wskazuje sposób monitorowania postępu projektu.</p> <p>Identyfikuje ryzyka i stosuje techniki ich identyfikacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Stosuje zasady skutecznego zamykania projektu</p>	<p>Określa elementy ewaluacji i dokumentacji końcowej.</p> <p>Interpretuje wyniki kwestionariusza dojrzałości projektowej.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich chcących poznać metodologię i praktykę zarządzania projektami, w szczególności dla wszystkich realizujących projekty, członków zespołów projektowych, wykonawców prac projektowych oraz osób, które przygotowują się do prowadzenia projektów.

Forma realizacji

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej.

Organizacja zajęć

Zajęcia realizowane są w trybie godzin zegarowych. Każdego dnia przewidziane są 2 przerwy po 15 minut – wliczone w czas usługi.

Metody pracy:

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej w sali szkoleniowej, w warunkach sprzyjających pracy warsztatowej i interakcji uczestników. Zajęcia prowadzone są przez trenera z wykorzystaniem prezentacji, pracy na przykładach, ćwiczeń indywidualnych i grupowych oraz dyskusji. Program szkolenia obejmuje pracę z rzeczywistymi przypadkami projektowymi oraz wykorzystanie narzędzi i formularzy zgodnych z metodyką PMI.

Walidacja efektów uczenia się

Walidacja efektów uczenia się jest wliczona w czas trwania szkolenia i przeprowadzana w formie testu na zakończenie szkolenia. Warunek rozdzielności funkcji zostaje zachowany.

Program:

Wprowadzenie do zarządzania projektami

- przegląd technik i strategii definiowanie sukcesu i wykonalności projektu
- metodyki kierowania projektami (PMI i PRINCE2) oraz metodyki zwinne (m.in. Agile i Scrum)
- cykl życia projektu
- analiza otoczenia projektu

Planowanie projektu

- definicja potrzeb i celu projektu
- analiza interesariuszy

- zarządzanie zakresem projektu
- zarządzanie ryzykiem
- zarządzanie czasem projektu (ścieżka krytyczna, harmonogram i kamienie milowe)
- zarządzanie kosztami projektu
- zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie
- zarządzanie komunikacją w projekcie
- zarządzanie jakością projektu

Realizacja projektu

- uruchomienie projektu
- rola kierownika projektu
- tworzenie zespołu projektowego
- komunikacja i odpowiedzialność
- bariery realizacji projektu - ryzyko i niepewność
- monitorowanie realizacji projektu

Zakończenie projektu

- elementy pomyślnego zamykania projektu
- lista kontrolna zamknięcia projektu
- kwestionariusz dojrzałości w zarządzaniu projektami

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 617,89 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,45 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

dr Aleksandra Borowicz

Adiunkt w Katedrze Ekonomii Międzynarodowej i Rozwoju Gospodarczego na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Gdańskiego. Członek sieci Team Europe przy Komisji Europejskiej w Polsce. Przewodnicząca Polskiego Stowarzyszenia Badań Wspólnoty Europejskiej (PECSA). Aleksandra Borowicz zasiada również w radach redakcyjnych dwóch czasopism Review of European Affairs wydawanego przez PECSA oraz European Integration Studies wydawanego przez Kaunas University of Technology. Specjalizuje się w ekonomii międzynarodowej, ze szczególnym uwzględnieniem handlu międzynarodowego, bezpośrednich inwestycji zagranicznych oraz ekonomii integracji europejskiej. Posiada doświadczenie w aplikowaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Ekspert prowadzenia szkoleń dotyczących planowania oraz wykonania projektów, szczególnie tych finansowanych ze środków publicznych. Osoba prowadząca usługę. Spełnia warunek: doświadczenie zawodowe w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



2 z 2

dr. hab. Joanna Kuczewska

Profesor uczelni na Uniwersytecie Gdańskim oraz Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, posiada dyplom studiów MBA z Corvinus University of Budapest oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu "Menedżer projektu badawczo-rozwojowego" i "Mechanizmy funkcjonowania strefy euro". Specjalizuje się w szkoleniach z ekonomicznych aspektów zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzaniu projektami (w tym projektami europejskimi), wykorzystaniu benchmarkingu oraz zarządzaniu międzynarodowym. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie, prowadząc zajęcia w ramach studiów MBA, studiów podyplomowych oraz licznych dedykowanych szkoleń. Współpracowała z Instytutem Badań nad Gospodarką Rynkową i była kierownikiem ogólnopolskiego projektu finansowanego z funduszy europejskich. Dodatkowo, jest autorką raportów ewaluacyjnych projektów europejskich. Osoba prowadząca usługę. Spełnia warunek: doświadczenie zawodowe w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe takie jak: torba, długopis, zakreślacz, pendrive z autorskimi materiałami trenera.

Informacje dodatkowe

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Uczestnicy mają obowiązek uczestniczenia w minimum 80% zajęć, aby osiągnąć założone efekty uczenia się.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie poinformuje o zaistniałej zmianie Operatora oraz Uczestników.

W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, niezależnych od Dostawcy Usług, możliwa jest zmiana osoby prowadzącej. Osoba zastępująca będzie spełniać wymagania określone w Regulaminie BUR (odpowiednie doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi). Zmiana zostanie wprowadzona w Karcie Usługi po uzyskaniu zgody Operatora, a o modyfikacji niezwłocznie poinformowani zostaną Uczestnicy.

Adres

ul. Armii Krajowej 116/11

81-824 Sopot

woj. pomorskie

I piętro, siedziba Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Oddział w Gdańsku.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Ewelina Wysiecka

E-mail e.wysiecka@gdansk.pte.pl

Telefon (+48) 606 443 484