



PRINCE2® 7th edition Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane - Małopolski pociąg do kariery

Numer usługi 2026/03/18/11502/3414924

750,00 PLN brutto
750,00 PLN netto
30,00 PLN brutto/h
30,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 204 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 25:00 h

📅 22.06.2026 do 24.06.2026

Informacje podstawowe

| | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem |
| Identyfikatory projektów | Małopolski Pociąg do kariery |
| Grupa docelowa usługi | <ul style="list-style-type: none">osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu,osoby biorące udział w projekcie,pracownicy biur wsparcia (PMO),top Management nadzorujący realizację projektów,osoby zaangażowane w programy,Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE; |
| Minimalna liczba uczestników | 6 |
| Maksymalna liczba uczestników | 20 |
| Data zakończenia rekrutacji | 15-06-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 25 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia projektów zgodnie z metodyką PRINCE2® i przygotowanie do egzaminu PRINCE2 na poziomie Foundation. Szkolenie bazuje na scenariuszach praktycznych, które pokazują zarówno, jak stosować procesy i praktyki PRINCE2 w otoczeniu zwinnym, wymagającym iteracyjnego dostarczania produktu, jak i w projektach angażujących administrację publiczną i podmioty od niej zależne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>definiuje specyfikę poszczególnych faz i etapów projektów realizowanych zgodnie z metodyką PRINCE2</p> <p>Uczestnik charakteryzuje praktyki, procesy i pryncypia związane z PRINCE2</p> | <p>definiuje cechy projektu Rozróżnia fazę od etapu Wymienia etapy PRINCE2</p> <p>Opisuje siedem pryncypiów PRINCE2 Wskazuje cele procesów PRINCE2 Wymienia praktyki PRINCE2</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Uczestnik określa, jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne role w projekcie oraz jakie są ich obowiązki</p> | <p>Definiuje interesariusza, role projektowe PRINCE2 i wymienia ich odpowiedzialności Charakteryzuje przeznaczenie podejścia do zarządzania komunikacją Rozumie różnicę pomiędzy przewodzeniem, motywowaniem, zarządzaniem, współpracą i współtworzeniem</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Uczestnik poprawnie przygotowuje uzasadnienie biznesowe</p> | <p>Definiuje cele i elementy składowe uzasadnienia biznesowego, fazy przygotowywania uzasadnienia biznesowego, cykl życia uzasadnienia biznesowego</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu</p> | <p>Definiuje i rozróżnia wyniki, rezultaty i korzyści projektu</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu</p> | <p>Definiuje ryzyka, technikę zarządzania ryzykiem, podstawowe strategie radzenia sobie z ryzykiem, pojęcie kultury ryzyka. Ocena znaczenie właściwego zarządzania ryzykiem przez cały czas trwania projektu</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Uczestnik realizuje projekty zgodnie z wybranym podejściem do zarządzania projektami, w oparciu o jedną z najpopularniejszych na świecie metodyk - PRINCE2</p> | <p>Charakteryzuje przebieg i cele procesów PRINCE2, cel istnienia poszczególnych produktów zarządczych PRINCE2, rolę zarządzania interesariuszami w projekcie PRINCE2. Dostosowuje metodykę PRINCE2 do wymogów danej organizacji</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Uczestnik ocenia istotę realizowania projektów zgodnie z międzynarodowymi standardami oraz znaczenie znajomości terminologii i zasad metodyki PRINCE2 w pracy zawodowej. Uczestnik planuje działania, współpracuje w grupie, komunikuje się w sposób zrozumiały, definiuje cele, projekty i prowadzi działania zmierzające do ich osiągnięcia. Samodzielnie organizuje pracę, dopasowując niezbędny sposób kontroli i nadzoru do okoliczności. W planowanych przez siebie działaniach uwzględnia czynniki związane ze zrównoważonym rozwojem, a także wpływ projektu na środowisko. W swojej pracy skupia się na poprawnym identyfikowaniu interesariuszy, tak by następnie, opierając się na zasadach współpracy, współtworzenia, motywowania i przewodzenia, prowadzić zespoły do realizacji swoich celów.</p> | <p>charakteryzuje znaczenie skutecznego przewodzenia, motywowania i współpracowania z ludźmi radzi sobie z sytuacjami konfliktowymi, charakteryzuje znaczenie efektywnego, służebnego przywództwa potrafi zwracać uwagę na intencje i motywacje pracowników oraz skutecznie nimi zarządzać</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, roleplay, dyskusja, scenki

Dzięki szkoleniu uczestnik jest przygotowany do egzaminu PRINCE2 Foundation dzięki zdobyciu wiedzy z zakresu:

- terminów, pojęć, pryncypiów PRINCE2,
- praktyk, procesów i obowiązków poszczególnych ról zarządczych;
- środowiska projektowego;
- obowiązków każdej z ról w projekcie;
- zastosowania metodyki w projekcie;
- zależności pomiędzy praktykami, procesami i środowiskiem projektu;
- korzyści z użycia metodyki PRINCE2;
- przeznaczenia produktów zarządczych;
- kontekstu projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

Ramowy program szkolenia:

Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.

Wprowadzenie

- tło powstania PRINCE2 v. 7,
- omówienie kluczowych aspektów kursu,
- omówienie zasad podchodzenia do egzaminu.

Omówienie zarządzania projektem według PRINCE2

- definicja, charakterystyka i cechy projektu,
- aspekty efektywności projektu według PRINCE2,
- pryncypia PRINCE2,
- pięć zintegrowanych elementów PRINCE2,
- zarys procesów PRINCE2,
- kontekst użytkownika/dostawcy,
- zastosowanie i dostosowanie PRINCE2.

Ludzie

- wyjaśnienie koncepcji zarządzania zmianą i tego, jak prowadzić zmianę w projekcie,
- różnica między przywództwem a zarządzaniem,
- kluczowe koncepcje dotyczące ludzi, w tym kultura, współpraca, różnorodność, zdolność i kompetencje,
- wyjaśnienie znaczenia komunikacji i tego, jak nią zarządzać, aby projekty zakończyły się sukcesem.

Organizowanie

- trzy strony interesów projektu oraz struktura zespołu zarządzania projektem,
- proces projektowania i rozwijania organizacji.

Przygotowanie projektu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu przygotowanie projektu,

- przeznaczenie zarysu projektu.

Uzasadnienie Biznesowe

- kluczowe koncepcje związane z uzasadnieniem biznesowym,

- omówienie podejścia do zarządzania korzyściami,

- proces zarządzania uzasadnieniem biznesowym.

Plany

- przeznaczenie praktyki plany,

- rodzaje planów w PRINCE2: plan projektu, plan etapu, plan zespołu i plan nadzwyczajny,

- procedura planowania bazująca na technice planowania opartej na produktach.

Jakość

- przeznaczenie praktyki jakości,

- kluczowe koncepcje związane z praktyką jakość,

- pojęcie opisu produktu i opisu produktu końcowego projektu,

- istotę podejścia do zarządzania jakością i rejestru jakości,

- zarządzania jakością zgodne z PRINCE2.

Ryzyko

- przeznaczenie praktyki ryzyko i budżetu ryzyka,

- główne koncepcje związane z ryzykiem, podejściem do zarządzania ryzykiem i rejestrem ryzyka,

- rekomendowana procedura zarządzania ryzykiem.

Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu sterowania etapem i procesu zarządzania dostarczaniem produktów,

- działania związane z dostarczaniem produktów w procesie zarządzania,

- sposoby sterowania, zarządzania i dostarczania grup zadań.

Zarządzanie końcem etapu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu zarządzania końcem etapu.

Zagadnienia

- przeznaczenie praktyki zagadnienia,

- rodzaje zagadnień i istota podejścia do zarządzania zagadnieniami,

- procedura zarządzania zagadnieniami i produkty zarządcze, które wspierają praktykę zagadnienia.

Postępy

- przeznaczenie praktyki postępy,

- kluczowe koncepcje związane z praktyką postępy,

- dokumentacja wykorzystywana do kontroli postępu prac,

- techniki PRINCE2 służące do zarządzania postęпами.

Zamykanie projektu

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zamykanie projektu,
- przygotowanie do planowego i przedwczesnego zamknięcia projektu,
- końcowe działania w ramach procesu zamykanie projektu.

Zarządzanie strategiczne projektem

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zarządzanie strategiczne projektem,
- rola komitetu sterującego na różnych etapach projektu.

Post-test.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

90% szkolenia to teoria, 10% praktyka.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 29 Pre-test. Walidacja | - | 22-06-2026 | 09:00 | 09:15 | 00:15 |
| 2 z 29 Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu. | Piotr Drygiel | 22-06-2026 | 09:15 | 09:30 | 00:15 |
| 3 z 29 Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2 | Piotr Drygiel | 22-06-2026 | 09:30 | 10:30 | 01:00 |
| 4 z 29 Przerwa | Piotr Drygiel | 22-06-2026 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |
| 5 z 29 Moduł: Ludzie | Piotr Drygiel | 22-06-2026 | 10:45 | 12:30 | 01:45 |
| 6 z 29 Przerwa | Piotr Drygiel | 22-06-2026 | 12:30 | 13:15 | 00:45 |
| 7 z 29 Moduł: Organizowanie | Piotr Drygiel | 22-06-2026 | 13:15 | 14:45 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 8 z 29 Przerwa | Piotr Drygiel | 22-06-2026 | 14:45 | 15:00 | 00:15 |
| 9 z 29 Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu | Piotr Drygiel | 22-06-2026 | 15:00 | 16:30 | 01:30 |
| 10 z 29 Moduł: Uzasadnienie Biznesowe | Piotr Drygiel | 23-06-2026 | 09:00 | 10:00 | 01:00 |
| 11 z 29 Moduł: Plany | Piotr Drygiel | 23-06-2026 | 10:00 | 10:30 | 00:30 |
| 12 z 29 Przerwa | Piotr Drygiel | 23-06-2026 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |
| 13 z 29 Moduł: Plany | Piotr Drygiel | 23-06-2026 | 10:45 | 11:30 | 00:45 |
| 14 z 29 Moduł: Jakość | Piotr Drygiel | 23-06-2026 | 11:30 | 12:30 | 01:00 |
| 15 z 29 Przerwa | Piotr Drygiel | 23-06-2026 | 12:30 | 13:15 | 00:45 |
| 16 z 29 Moduł: Ryzyko | Piotr Drygiel | 23-06-2026 | 13:15 | 14:30 | 01:15 |
| 17 z 29 Przerwa | Piotr Drygiel | 23-06-2026 | 14:30 | 14:45 | 00:15 |
| 18 z 29 Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu | Piotr Drygiel | 23-06-2026 | 14:45 | 16:30 | 01:45 |
| 19 z 29 Dokończenie Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu, Moduł: Zarządzanie końcem etapu | Piotr Drygiel | 24-06-2026 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 20 z 29 Przerwa | Piotr Drygiel | 24-06-2026 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |
| 21 z 29 Moduł: Zagadnienia | Piotr Drygiel | 24-06-2026 | 10:45 | 12:00 | 01:15 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 22 z 29 Moduł: Postępy | Piotr Drygiel | 24-06-2026 | 12:00 | 12:30 | 00:30 |
| 23 z 29 Przerwa | Piotr Drygiel | 24-06-2026 | 12:30 | 13:15 | 00:45 |
| 24 z 29 Moduł: Postępy | Piotr Drygiel | 24-06-2026 | 13:15 | 14:00 | 00:45 |
| 25 z 29 Moduł: Zamykanie projektu | Piotr Drygiel | 24-06-2026 | 14:00 | 14:30 | 00:30 |
| 26 z 29 Przerwa | Piotr Drygiel | 24-06-2026 | 14:30 | 14:45 | 00:15 |
| 27 z 29 Moduł: Zamykanie projektu | Piotr Drygiel | 24-06-2026 | 14:45 | 15:30 | 00:45 |
| 28 z 29 Moduł: Zarządzanie strategiczne projektem. | Piotr Drygiel | 24-06-2026 | 15:30 | 16:15 | 00:45 |
| 29 z 29 Post-test. Walidacja | - | 24-06-2026 | 16:15 | 16:30 | 00:15 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 750,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT | |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 750,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 30,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 30,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Drygiel

Uczestniczył w definiowaniu wymagań i w projektach wdrażania nowych narzędzi do zarządzania aktywnościami zespołów wsparcia technicznego i przedsprzedażnego (w tym w opracowaniu procedur i instrukcji dla nowego kanału komunikacji chat). Posiada kilkuletnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związane z zarządzaniem zespołami i kierowanie projektami, działem serwisu oraz szkoleń. Jego doświadczenie zawodowe obejmują ponad piętnastoletnią praktykę w działach serwisu i wsparcia technicznego firm Hewlett-Packard i Microsoft. Uczestniczył w projektach wprowadzania na polski rynek nowych produktów (Windows Vista, Windows 7, MS Office 2007, MS Office 2010 i wielu innych)

Prowadził projekty wdrożeniowe i rekrutacyjne związanych z rozszerzaniem zakresu wsparcia z modelu 8/5.

Zarządzał projektami związanymi z analizą stanu wiedzy zespołów wsparcia i realizacją zadań związanych z ciągłym jej udoskonalaniem.

Certyfikowany ITIL® oraz PRINCE2® Approved Trainer, trener i manager z wieloletnią praktyką w biznesie i szkoleniach. Doświadczenie i wiedza z zakresu biblioteki ITIL® poparte certyfikatem ITIL® Expert.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji papierowej:

- zestawy ćwiczeniowe,
- prezentacja
- scenariusze ćwiczeń,
- przykładowe egzaminy;

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:

- podręcznik (E-book / PL) dostępny z poziomu konta kandydata w Peoplecert
- materiały elektroniczne na platformie u akredytora egzaminu

Warunki uczestnictwa

EGZAMIN WYMAGANY - PRINCE2® 7th edition Foundation

Dla uczestników projektu MP i/lub NSE warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę egzaminacyjną: 2026/03/18/11502/3414946

Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

Certyfikat PRINCE2® 7th edition Foundation jest wystawiany przez Akredytora: PeopleCert na podstawie wyniku egzaminu. Data i godzina egzaminu: egzamin online; termin wybierany indywidualnie przez kursanta spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Wszelkie informacje o egzaminie kursant otrzymuje w pakiecie informacyjnym oraz w trakcie kursu.

Trener/Trenerka zachowuje możliwość przesunięcia przerw, aby dostosować agendę do potrzeb uczestników a także samego szkolenia.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Czas szkolenia: 25 godzin dydaktycznych

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Anita Sikora

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579