



Kurs Grafika komputerowa z Adobe Photoshop i Illustrator - poziom podstawowy z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kwalifikacji/

Numer usługi 2026/03/18/30963/3414874

8 400,00 PLN brutto
 8 400,00 PLN netto
 140,00 PLN brutto/h
 140,00 PLN netto/h
 200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

OŚRODEK
 SZKOLENIA
 DOKSZTAŁCANIA I
 DOSKONALENIA
 KADR KURSOR
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

699 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 60:00 h
- 📅 15.06.2026 do 14.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo

Grupa docelowa usługi

1. **Pasjonaci grafiki** - osoby, które hobbystycznie interesują się grafiką i chcą rozwijać swoje umiejętności.
2. **Studenci i uczniowie** - osoby kształcące się na kierunkach związanych z grafiką komputerową, sztuką lub multimediami, chcące uzupełnić swoje wykształcenie praktycznymi umiejętnościami.
3. **Freelancerzy** - niezależni pracownicy branży kreatywnej, chcący poszerzyć ofertę usług i zdobyć nowe kompetencje.
4. **Pracownicy firm** - osoby potrzebujące podstawowej wiedzy z grafiki komputerowej do wykonywania swoich obowiązków zawodowych.
5. **Osoby zmieniające karierę**

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	10-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do samodzielnego tworzenia, edytowania i zarządzania projektami graficznymi przy użyciu Adobe Photoshop i Illustrator. Uczestnicy nauczą się retuszu zdjęć, tworzenia grafik wektorowych i projektowania materiałów promocyjnych, stosując energooszczędne techniki oraz strategie minimalizacji zużycia zasobów cyfrowych i plików graficznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu grafiki komputerowej	<p>Uczestnik rozróżnia kluczowe pojęcia grafiki rastrowej i wektorowej.</p> <p>Definiuje podstawowe terminy związane z oprogramowaniem Adobe Photoshop i Illustrator (np. warstwy, kanały, ścieżki, wektory).</p> <p>Charakteryzuje różnice między grafiką rastrową a wektorową oraz ich zastosowanie w projektach graficznych.</p> <p>Uzasadnia wybór narzędzi w zależności od typu projektu graficznego.</p>	Test teoretyczny
Samodzielnie tworzy i edytuje projekty graficzne przy użyciu Adobe Photoshop	<p>Uczestnik obsługuje podstawowe narzędzia Adobe Photoshop, w tym warstwy, maski, narzędzia do retuszu, efekty warstw.</p> <p>Tworzy i edytuje proste projekty graficzne, stosując korektę kolorów, kadrowanie, skalowanie i inne podstawowe operacje edycji obrazów.</p> <p>Stosuje narzędzia do retuszowania zdjęć i naprawy defektów obrazu.</p> <p>Finalizuje projekt, przygotowując go do wydruku lub publikacji cyfrowej.</p>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Tworzy grafiki wektorowe w Adobe Illustrator</p>	<p>Uczestnik projektuje grafiki wektorowe, używając narzędzi Adobe Illustrator, takich jak pióro, narzędzie do tworzenia kształtów, gradienty.</p> <p>Korzysta z technik pracy z warstwami oraz narzędziami do tworzenia i edycji kształtów wektorowych.</p> <p>Tworzy ikony, logotypy, ilustracje i inne elementy graficzne, stosując zasady pracy z wektorami.</p> <p>Zarządza kolorem, gradientami i efektami specjalnymi, tworząc zaawansowane kompozycje wektorowe.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Stosuje techniki retuszu i korekcji obrazu w Adobe Photoshop</p> <p>Organizuje i zarządza projektem graficznym od koncepcji do finalizacji</p>	<p>Uczestnik poprawia zdjęcia, korzystając z narzędzi do retuszu (np. pędzel korygujący, klonowanie, łątka).</p> <p>Zarządza warstwami, maskami i narzędziami selekcji, stosując zaawansowane techniki montażu obrazu.</p> <p>Koryguje kolory i tonację zdjęć, stosując narzędzia do korekty kolorów i dopasowania tonacji.</p> <p>Uczestnik planuje etapy pracy nad projektem graficznym, organizuje zasoby i ustala harmonogram realizacji zadań.</p> <p>Prezentuje swoje projekty zespołowi lub klientom, uzasadniając wybory projektowe.</p> <p>Oceni jakość projektu, formułując konstruktywne uwagi na temat własnych prac oraz prac zespołu.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Rozpoznaje zasady ekologicznego projektowania grafiki, w tym optymalizacji plików pod kątem zmniejszenia zużycia energii serwerowej i przestrzeni dyskowej.</p> <p>Stosuje techniki minimalizacji zużycia zasobów cyfrowych, takie jak kompresja plików i wybór energooszczędnych formatów.</p>	<p>Identyfikuje techniki zmniejszania rozmiaru plików graficznych bez utraty jakości oraz omawia ich wpływ na wydajność systemów cyfrowych.</p> <p>Dobiera formaty plików graficznych w zależności od ich przeznaczenia, optymalizując je pod kątem ekologicznego wykorzystania zasobów cyfrowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uwzględnia aspekty zrównoważonego projektowania w pracy graficznej.</p>	<p>Tworzy materiały wizualne w sposób ograniczający nadmierne wykorzystanie zasobów (np. stosuje zoptymalizowane pliki do publikacji internetowych zamiast ciężkich formatów).</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wskazuje techniki druku, rodzaje papieru oraz zasady przygotowania plików do druku i publikacji cyfrowych	Wybiera poprawną technikę druku, rodzaj papieru lub parametr przygotowania pliku w pytaniach testowych	Test teoretyczny
Opisuje zasady współpracy w zespole projektowym, organizacji pracy pod presją czasu oraz stosowania zasad etyki zawodowej grafika	Wybiera poprawne zachowanie lub strategię działania w opisanej sytuacji zawodowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. NIP: 5223147205 Dźwigowa 3/3 , 02-437 Warszawa
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. NIP: 5223147205 Dźwigowa 3/3 , 02-437 Warszawa

Program

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:

W ramach szkolenia **uczestnicy otrzymają czasowy dostęp do pełnych wersji programów Adobe Photoshop oraz Adobe Illustrator**. Programy te będą mogli wykorzystywać zarówno podczas zajęć, jak i po zajęciach, przez cały okres trwania kursu.

Kompleksowa wiedza teoretyczna i praktyczna:

- Szkolenie obejmuje wszystkie kluczowe aspekty związane z grafiką komputerową, od podstawowych pojęć, przez zaawansowane techniki projektowania, po praktyczne zastosowanie narzędzi. Dzięki temu uczestnicy zyskają pełne przygotowanie do samodzielnej pracy w tym obszarze.

Praktyczne umiejętności:

- Program szkolenia nastawiony jest na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu szkolenia.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 60 godzin edukacyjnych tj. 45 godzin zegarowych. (w tym zajęcia teoretyczne 16 godzin edukacyjnych, zajęcia praktyczne - 44 godziny edukacyjne)
- Każda godzina szkolenia trwa 45 minut.
- Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi (przesłanie wyników walidacji nie wlicza się w czas trwania usługi)
- Okres oczekiwania na wynik walidacji wliczony jest w czas trwania usługi (do 7 dni od zdania egzaminu)
- Przesłanie e-mail testu oceniającego poziom wiedzy nie wlicza się w czas trwania usługi

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności, takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Doświadczeni prowadzący:

- Informacje o osobach prowadzących szkolenie, w tym imiona, nazwiska, kwalifikacje oraz doświadczenie, zostaną podane na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z wymogami regulaminu BUR. Trenera prowadzący usługę oraz osoba walidująca będzie posiadała doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Weryfikacja efektów uczenia się:

Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Certyfikat ukończenia:

- Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).
- Certyfikat **ICVC/GK 20004.20**

Program szkolenia

Moduł 1: Adobe Photoshop

1. Wprowadzenie do Adobe Photoshop

- Interfejs programu i podstawowe narzędzia
- Praca z warstwami i maskami
- Zarządzanie przestrzenią roboczą i pędzlami
- Skróty klawiszowe i optymalizacja pracy
- Optymalizacja przestrzeni roboczej oraz zasobów komputerowych dla efektywnego zużycia energii.

2. Podstawy edycji obrazów

- Kadrowanie, skalowanie i rotacja obrazów
- Korekcja kolorów i tonacji
- Narzędzia do retuszu i naprawy zdjęć
- Filtry i efekty specjalne
- Kompresja i wybór energooszczędnych formatów plików w celu ograniczenia zużycia zasobów serwerowych.

3. Tworzenie i edytowanie grafiki

- Tworzenie i edycja kształtów
- Praca z tekstem i typografią
- Stosowanie efektów warstw
- Tworzenie prostych projektów graficznych
- Tworzenie grafik zoptymalizowanych do publikacji cyfrowych w celu ograniczenia potrzeby drukowania.

4. Zaawansowane techniki w Photoshopie

- Praca z kanałami i maskami warstw
- Zaawansowane techniki selekcji
- Tworzenie kompozycji i montażu zdjęć
- Praca z trybami mieszania
- Wykorzystanie inteligentnych narzędzi Photoshop do optymalizacji czasu pracy i redukcji zbędnego zużycia energii przez komputer.

5. Praktyczne projekty i ćwiczenia

- Realizacja projektów graficznych
- Analiza i omówienie prac uczestników
- Poprawa i udoskonalanie projektów
- Omówienie technik zmniejszających ślad węglowy projektów poprzez zastosowanie odpowiednich formatów plików i efektywnego zarządzania warstwami.

Moduł 2: Adobe Illustrator

1. Wprowadzenie do Adobe Illustrator

- Interfejs programu i podstawowe narzędzia
- Praca z warstwami i obiektami
- Zarządzanie przestrzenią roboczą i pędzlami
- Skróty klawiszowe i optymalizacja pracy
- Efektywna organizacja przestrzeni roboczej i automatyzacja powtarzalnych zadań dla zmniejszenia zużycia energii komputera.

2. Podstawy tworzenia grafiki wektorowej

- Tworzenie i edycja kształtów wektorowych
- Praca z piórem i narzędziem beziera
- Kolorowanie i gradienty
- Tworzenie ikon i prostych ilustracji
- Optymalizacja wektorowych grafik do zastosowań cyfrowych, zamiast tradycyjnych materiałów drukowanych.

3. Praca z tekstem i typografią

- Narzędzia tekstowe i manipulacja tekstem
- Tworzenie efektów tekstowych
- Praca z czcionkami i typografią
- Stosowanie tekstu w projektach graficznych
- Wykorzystanie narzędzi do automatycznego generowania tekstu i treści dostosowanych do różnych formatów cyfrowych.

4. Zaawansowane techniki w Illustratorze

- Praca z symbolami i wzorami
- Tworzenie ilustracji z użyciem gradientów i efektów
- Praca z siatką perspektywiczną i narzędziem gradientu siatkowego
- Tworzenie złożonych ilustracji i kompozycji
- Projektowanie grafik i ilustracji w formatach zoptymalizowanych pod kątem mniejszego obciążenia serwerów i urządzeń końcowych.

5. Praktyczne projekty i ćwiczenia

- Realizacja projektów wektorowych
- Analiza i omówienie prac uczestników
- Poprawa i udoskonalanie projektów
- Praktyczne wykorzystanie chmury Adobe do przechowywania projektów i minimalizacji lokalnego zużycia pamięci na komputerze.

Moduł 3: Podstawy druku i składu publikacji

- Zasady przygotowania plików do druku (spady, marginesy, profile kolorystyczne)
- Różnice między technikami druku (offsetowy, cyfrowy, sitodruk)
- Wybór rodzaju papieru w zależności od projektu

Moduł 4: Kalkulacja usługi graficznej

- Jak obliczyć koszt projektu graficznego
- Czynniki wpływające na wycenę (czas pracy, technika, materiały)

Moduł 5: Kreatywność i presja czasu

- Praca pod presją czasu, organizacja w stresie
- Techniki wspomagające twórcze podejście do projektów

Moduł 6: Zespołowość i sytuacje konfliktowe

- Współpraca w zespole projektowym
- Rozpoznawanie konfliktów i sposoby ich rozwiązywania
- Kultura pracy i etyka zawodowa grafika

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Adrianna Latała

Wykształcenie

2021-2022

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Lublinie- „ Przygotowanie pedagogiczne” studia podyplomowe, 2020-2021

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Lublinie – „ Doradztwo zawodowe” studia podyplomowe, 2018-2020

Uniwersytet Marii-Curie Skłodowskiej w Lublinie – „ Prawo-Menadżerskie” specjalizacja menadżerska- studia niestacjonarne II st.

2009-2012

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w Lublinie – „ Matematyka” specjalizacja zastosowania statystyczno-ekonomicznego oraz informatyczna – studnia stacjonarne I st.

Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w przeciągu ostatnich 5 lat od dnia zamieszczenia usługi:

od 2013 - obecnie właściciel/ trener firmy GOLDEN EYE – GDZIE SPECJALIZUJE SIĘ W ORGANIZACJI SZKOLEŃ, REKRUTACJI, STRATEGIACH MARKETINGOWYCH ORAZ ROZWOJU BIZNESU. PROWADZI SZKOLENIA RÓWNIEŻ Z OBSŁUGI KOMPUTERA, PODSTAWAMI BEZPIECZEŃSTWA DANYCH W SIECI, PROJEKTOWANIE STRON WWW.

ZAJMUJE SIĘ SZEROKO POJĘTYMI USŁUGAMI SZKOLENIOWYMI Z ZAKRESU

Grafiki komputerowej na programach ADOBE PHOTOSHOP I ILLUSTRATOR. Posiada Certyfikat Egzaminatora ECDL.

PROWADZI LICZNE SZKOLENIA Z ZAKRESU OBSŁUGI KOMPUTERA I INTERNETU.

2 z 2

Beata Wiśniewska



2010-2010

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji, Lublin

- Public Relations, studia podyplomowe

2004-2008

Katolicki Uniwersytet Lubelski, Lublin

- Filologia Słowiańska, studia magisterskie

Jako trenerka kładzie nacisk na:

- rozwój kreatywności i samodzielności uczestników,
- radzenie sobie ze stresem i terminami projektowymi,
- kształtowanie kompetencji komunikacyjnych i zespołowych,
- etykę i kulturę pracy grafika,
- świadomość ekologiczną (green skills) w projektowaniu – odpowiedzialne korzystanie z zasobów, minimalizm wizualny, ograniczanie produkcji materiałów drukowanych.

Prowadzi szkolenia z zakresu:

sprzedaży, pracownika biurowego, kompetencji cyfrowych, grafiki komputerowej.

Trener prowadzący usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Warunki uczestnictwa

znajomość obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym

Obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć – czas zalogowania w platformie Zoom.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników - w uzasadnionych przypadkach możliwe ustalenie alternatywy.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Warunki techniczne

platforma zoom

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.

2. Przeglądarka internetowa

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.

3. Stabilne połączenie internetowe:

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

6. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

7. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

Kontakt



Emilia Korniak-Koszel

E-mail e.korniak-koszel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 502 206 162