

Personal PowerON®

## Szkolenie feedback, który działa – szkolenie budowanie kultury rozmów opartych na zaufaniu, jasności i odpowiedzialności.

Numer usługi 2026/03/18/197516/3414674

2 460,00 PLN brutto  
2 000,00 PLN netto  
117,14 PLN brutto/h  
95,24 PLN netto/h  
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

PERSONAL  
POWERON SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

📍 Warszawa  
🏢 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
🕒 21:00 h  
📅 08.06.2026 do 09.06.2026

Brak ocen dla tego dostawcy

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do firm i ich pracowników, w tym mikroprzedsiębiorstw (również osób samozatrudnionych), małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) oraz pracodawców niebędących przedsiębiorstwami i ich pracowników. Grupę docelową stanowią właściciele firm, menedżerowie, liderzy zespołów, specjaliści HR, a także pracownicy odpowiedzialni za współpracę zespołową, delegowanie zadań, ocenę pracy, udzielanie informacji zwrotnej oraz komunikację w sytuacjach wymagających jasności i odpowiedzialności. Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających co najmniej podstawowe doświadczenie zawodowe, które w swojej codziennej pracy prowadzą rozmowy z innymi pracownikami lub współpracownikami, w tym rozmowy korygujące, rozwojowe lub oceniające. Wymagania wstępne obejmują podstawową znajomość zasad komunikacji interpersonalnej oraz doświadczenie w pracy zespołowej; nie jest wymagana specjalistyczna wiedza z zakresu komunikacji ani wcześniejsze szkolenia z feedbacku.

### Minimalna liczba uczestników

8

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

07-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

21

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego prowadzenia rozmów feedbackowych w środowisku pracy, w tym formułowania precyzyjnej i nieoceniającej informacji zwrotnej, radzenia sobie z emocjami i oporem rozmówcy, stawiania jasnych oczekiwań oraz wzmacniania motywacji i odpowiedzialności poprzez codzienny feedback w zespole.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady skutecznej informacji zwrotnej w środowisku pracy.	rozdziela fakty, opinie i interpretacje w komunikatach feedbackowych	Test teoretyczny
	charakteryzuje elementy konstruktywnej informacji zwrotnej	Test teoretyczny
	wyjaśnia rolę intencji, odpowiedzialności i kontekstu w rozmowie feedbackowej	Test teoretyczny
Rozdziela style komunikacyjne i ich wpływ na relacje oraz odpowiedzialność w zespole	charakteryzuje różnice pomiędzy postawą asertywną, agresywną i uległą	Test teoretyczny
	wskazuje konsekwencje niewłaściwego stylu komunikacji dla relacji zawodowych	Test teoretyczny
	identyfikuje bariery komunikacyjne wynikające z wartości i przekonań	Test teoretyczny
Formułuje precyzyjną informację zwrotną dostosowaną do sytuacji i rozmówcy.	konstruuje komunikaty feedbackowe z wykorzystaniem wybranych modeli	Obserwacja w warunkach symulowanych
	precyzyjnie nazywa zachowania i ich konsekwencje bez oceniania i obwiniania	Obserwacja w warunkach symulowanych
	formułuje jasne oczekiwania i propozycje dalszych działań	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi rozmowy feedbackowe w sytuacjach trudnych i emocjonalnych.	planuje przebieg rozmowy feedbackowej z uwzględnieniem celu, czasu i kontekstu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Obserwacja w warunkach symulowanych, kontroluje przebieg rozmowy w sytuacji oporu lub podwyższonych emocji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	reaguje na zachowania eskalujące konflikt w sposób ograniczający napięcie	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje zasady odpowiedzialnej i etycznej komunikacji w relacjach zawodowych	stosuje komunikację opartą na szacunku i odpowiedzialności za przekaz	Obserwacja w warunkach symulowanych
	zachowuje otwartość na informację zwrotną otrzymywaną od innych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	respektuje granice rozmówcy w sytuacjach wymagających feedbacku	Obserwacja w warunkach symulowanych
Ocenia własny styl komunikacji i planuje rozwój nawyków feedbackowych w pracy.	analizuje własne reakcje i zachowania w rozmowach feedbackowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	identyfikuje obszary do rozwoju w zakresie komunikacji i relacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	planuje działania sprzyjające budowaniu kultury bieżącej informacji zwrotnej	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego:

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien posiadać podstawowe doświadczenie zawodowe oraz brać udział w codziennej współpracy z innymi pracownikami lub współpracownikami.

Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców oraz ich pracowników, w tym mikroprzedsiębiorstw (również osób samozatrudnionych), małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) oraz pracodawców niebędących przedsiębiorstwami i ich pracowników. Wymagana jest podstawowa znajomość zasad komunikacji interpersonalnej oraz doświadczenie w pracy zespołowej; nie jest wymagana specjalistyczna wiedza z zakresu feedbacku ani wcześniejsze szkolenia w tym obszarze.

## Dzień 1 – Fundamenty skutecznego feedbacku

### 1. Wprowadzenie – po co nam informacja zwrotna w organizacji?

- przegląd doświadczeń uczestników
- najczęstsze trudności w dawaniu i przyjmowaniu feedbacku
- rola informacji zwrotnej na poziomie pracownika, lidera i organizacji

### 2. Postawy wspierające efektywny feedback

- asertywność vs. agresja vs. uległość
- intencja rozmowy jako fundament zaufania
- odpowiedzialność za komunikację (str. 3)

### 3. Z czego składa się dobra informacja zwrotna?

- oddzielanie **faktów** od **opinii i interpretacji**
- komunikat JA
- precyzyjne nazywanie zachowań
- mówienie o emocjach bez obwiniania

### 4. Konstrukcja komunikatu

Narzędzia:

- FUKO
- FIOŁKA
- FBI
- Feedforward

### 5. Jak przygotować się do trudnej rozmowy?

- rola kontekstu
- dobór czasu, miejsca i celu
- kontrola emocji i napięcia

## Dzień 2 – Zaawansowane techniki, praktyka, symulacje

### 1. Kwadrat wartości

- analiza kompetencji i wartości
- jak wartości wpływają na blokady komunikacyjne

### 2. Feedback w sytuacjach trudnych i konfliktowych

- wysoka emocjonalność
- opór pracownika lub współpracownika
- unikanie rozmów
- błędy prowadzące do eskalacji

### 3. Jak chwalić, żeby budować motywację i zaangażowanie?

- pochwały oparte na faktach
- dopasowanie formy (1:1 / grupa / pisemnie)

### 4. Budowanie kultury feedbackowej w zespole

- bieżący feedback na co dzień
- proszenie o informację zwrotną
- model zachowań lidera
- (str. 8 – „wzmacniamy budowanie nawyków”)

### 5. Symulacje 1:1 i scenki z życia

- uczestnicy pracują na własnych przykładach
- analiza nagrań / autoanaliza

### 6. Podsumowanie i indywidualna informacja zwrotna

- zadanie wdrożeniowe
- omówienie najtrudniejszych sytuacji indywidualnych

### 7. Walidacja: Test teoretyczny, Obserwacja w warunkach symulowanych

#### Warunki organizacyjne

- Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.
- Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.
- Walidacja efektów uczenia się jest wliczona w czas trwania szkolenia.
- Metody walidacji efektów uczenia się: Test teoretyczny, Obserwacja w warunkach symulowanych.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień**

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,24 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Piotr Wojciekiewicz

Trener biznesu, coach i konsultant specjalizujący się w obszarach motywacji, przywództwa, komunikacji interpersonalnej oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Od 2011 r. posiada certyfikację Coach ICC, a od 2018 r. jest Mediatorem PCM. W latach 2020–2025 prowadził liczne szkolenia i projekty rozwojowe dla organizacji w zakresie zarządzania zespołem, inteligencji emocjonalnej, radzenia sobie ze stresem oraz budowania zaangażowania pracowników. W 2021 r. uzyskał certyfikat Konsultanta metody i narzędzia Personal PowerON®, a w 2025 r. certyfikat Skala Współpracy. Od 2020 r. tworzy materiały szkoleniowe (ebooki, karty pracy, materiały wideo) dla firm szkoleniowych, m.in. Maroney i Personal PowerON. Posiada wykształcenie wyższe z zakresu psychologii klinicznej (Uniwersytet SWPS) oraz pozostaje w trakcie certyfikacji psychoterapeuty TSR, uczestnicząc w regularnej superwizji (2021–2025).

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje / doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały:

Uczestnicy szkolenia otrzymują:

- e-book „Feedback – sztuka autentycznego wspierania rozwoju”
- zestaw narzędzi do szybkiego użycia (FUKO, FBI, Feedforward)
- checklisty: „Jak przygotować się do rozmowy feedbackowej”
- notatki wizualne ze szkolenia
- dostęp do materiałów wideo

Dostawa Usług zapewni osobie ze szczególnymi potrzebami na jej wniosek materiały dydaktyczne dostosowane do jej potrzeb.

### Informacje dodatkowe

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, prosimy o kontakt przed zapisem na usługę.

# Adres

ul. Jutrzenki 137  
02-231 Warszawa  
woj. mazowieckie

Szawa Conference - Centrum Konferencyjne Budynek Oxygen Park, Jutrzenki 137, 02-231 Warszawa

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Milena Cieśla**

**E-mail** [milena.ciesla@personalpoweron.com](mailto:milena.ciesla@personalpoweron.com)

**Telefon** (+48) 530 077 545