



Kurs dla kandydatów na głównego księgowego

Numer usługi 2026/03/18/166738/3414494

5 190,00 PLN brutto
5 190,00 PLN netto
25,44 PLN brutto/h
25,44 PLN netto/h
118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY W
LUBLINIE

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,4 / 5

🕒 204 h

62 oceny

📅 05.09.2026 do 17.04.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs dla kandydatów na głównego księgowego jest kursem III-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego Stowarzyszenia Księgowych. Dedykowany jest osobom, które chcą być przygotowane do zarządzania procesami księgowymi w przedsiębiorstwie. Kurs w szczególności kierowany do absolwentów "Kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego)"

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

30

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

204

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie głównego księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu III-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego

prowadzonej przez SKwP. Przygotowanie do pracy w zawodzie głównego księgowego ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki, oraz weryfikuje poprawność ich ujęcia</p>	<p>a)ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych z punktu widzenia przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego oraz weryfikuje poprawność ich ujęcia</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>b)wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>c)ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>d)omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>e)rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>f)rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego i odroczonego związanego z działalnością gospodarczą</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>2. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu i weryfikuje poprawność kalkulacji</p>	<p>a)omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową, fazową i w procesach sprzężonych</p> <p>b)oblicza i weryfikuje jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończony</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
3. Wykonuje i weryfikuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) wycenia i weryfikuje poprawność wyceny składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy	Test teoretyczny
	b) ustala i weryfikuje poprawność sald końcowych kont bilansowych	Test teoretyczny
	c) ustala i weryfikuje poprawność obrotów kont wynikowych i wyniku finansowego	Test teoretyczny
1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	a) omawia prezentację przychodów, kosztów, podatku dochodowego bieżącego i odroczonego w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
	b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	Test teoretyczny
2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	a) omawia poszczególne pozycje bilansu	Test teoretyczny
	b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	Test teoretyczny
3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej	Test teoretyczny
	b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej	Test teoretyczny
4. Omawia zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych	a) omawia strukturę rachunku przepływów pieniężnych	Test teoretyczny
	b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji w rachunku przepływów pieniężnych	Test teoretyczny
5. Omawia zasady sporządzania zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym	a) omawia strukturę zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym	Test teoretyczny
	b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
6. Analizuje sprawozdania finansowe	a)ustala i interpretuje wskaźniki wykorzystywane w analizie sprawozdania finansowego	Test teoretyczny
1. Omawia rachunek kosztów dla celów zarządczych	a)identyfikuje koszty działalności dla celów zarządczych	Test teoretyczny
	b)ustala próg rentowności dla działalności jedno- i wieloasortymentowej	Test teoretyczny
2. Zarządza finansami	a)omawia zasady tworzenia budżetu	Test teoretyczny
	b)szacuje wartość pieniądza w czasie w zależności od źródła finansowania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Zarządzanie procesami księgowymi
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13826
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Lublinie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

Kurs dedykowany jest osobom, które posiadają wiedzę z zakresu rachunkowości na poziomie samodzielnego księgowego i chcą przygotować się do pracy na stanowisku głównego księgowego

Zajęcia odbywają się w grupach do 30 osób.

Czas trwania usługi liczony jest w godzinach dydaktycznych (1 godz.=45 minut). W trakcie zajęć przewidziane są przerwy 10 minutowe (przerwy nie są wliczone w czas trwania kursu).

W trakcie trwania kursu przewidziane dwa testy częściowe sprawdzające nabytą wiedzę. Zaliczenie testów jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego.

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- a) uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- b) zaliczenie prac kontrolnych,

c) pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika lub wprowadzona do dziennika elektronicznego i uzyskane przez niego oceny z przeprowadzonych prac kontrolnych (testów, zadań i innych form) wprowadzone do dziennika elektronicznego oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

a) ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,

b) otrzymania certyfikatu SKwP – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu.

c)otrzymania certyfikatu ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami księgowymi” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Kurs obejmuje pięć modułów tematycznych:

Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT - **72 godziny lekcyjne**

Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami i analizy finansowej - **44 godziny lekcyjne**

Moduł VIII Sprawozdania finansowe - **32 godziny lekcyjne**

Moduł IX Prawo podatkowe – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji - **44 godziny lekcyjne**

Moduł X Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia - **8 godzin lekcyjnych**

Egzamin – 4 godziny lekcyjne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 190,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,44 PLN

Koszt osobogodziny netto	25,44 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć uczestnicy będą korzystać między innymi z następujących środków

i materiałów dydaktycznych:

1. środki dydaktyczne:

- tablica lub flipchart oraz pisaki,
- projektor multimedialny lub tablica multimedialna,
- kalkulator, laptop lub tablet,
- programy komputerowe finansowo-księgowo, MS Excel,

1. materiały dydaktyczne:

- podręcznik i zbiór zadań,
- ustawa o rachunkowości oraz teksty źródłowe innych aktów prawnych objętych programem kształcenia na kursie,
- wzorcowy wykaz kont,
- Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości,
- inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatorów szkolenia lub wykładowców na zajęcia, np. wzory druków, dokumentów i formularzy, przykłady analiz, sprawozdań i schematów rozliczeniowych, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, prezentacje przygotowane przez wykładowców, przykładowe zadania egzaminacyjne.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową i /lub elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na głównego księgowego może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:

- • • zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) lub
 - zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub
- certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów lub
 - inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II stopnia),
1. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy
 2. w zawodzie księgowego,
 3. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Adres

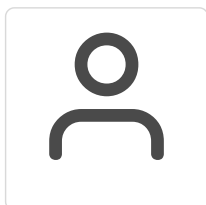
ul. Sądowa 8
20-027 Lublin
woj. lubelskie

Sale szkoleniowe SKwP przy ul. Sądowej 8 (IV p., II p., poziom "-1") w Lublinie lub sale szkoleniowe SKwP przy ul. Sądowej 7 (parter) w Lublinie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marta Skrabucha

E-mail m.skrabucho@skwp.lublin.pl

Telefon (+48) 502 093 440