



C-KOB w praktyce - Warsztaty prowadzenia cyfrowej książki obiektu budowlanego

Numer usługi 2026/03/17/5765/3413927

590,40 PLN brutto
480,00 PLN netto
98,40 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Ośrodek Szkoleń
Budownictwa "IPW
Projex" Beata
Koperska NAZWA
SKRÓCONA OSB
IPW PROJEX

★★★★☆ 4,3 / 5

4 oceny

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 06:00 h
📅 11.06.2026 do 11.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- członków i zarządców wspólnot mieszkaniowych,
- zarządców budynków,
- administratorów nieruchomości,
- właścicieli obiektów i budowli (hal, magazynów)
- działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych.
- pracowników urzędów - osób, które zarządzają mieniem własności publicznej.

Szkolenie jest praktycznym warsztatem prowadzenia cyfrowej książki obiektu budowlanego

Czy wiesz:

- co nowego w prowadzeniu książki obiektu budowlanego wprowadziła nowelizacja ustawy Prawo budowlane?
- od kiedy obowiązuje cyfrowa książka obiektu budowlanego (c-KOB)?
- jak zakłada się i prowadzi cyfrową KOB?
- gdzie rejestrować przeglądy i kontrole instalacji elektrycznych, gaśnic, hydrantów - czy wszystkie muszą być uwzględnione w KOB?
- kto może dokonywać wpisów w KOB?
- czy trzeba będzie robić inwentaryzację posiadanej dokumentacji?
- w jaki sposób dokumentować w KOB poszczególne etapy remontów oraz innych robót budowlanych?
- do kiedy można jeszcze prowadzić papierową KOB ?

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

200

Data zakończenia rekrutacji

10-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wyposażymy Państwa w praktyczną wiedzę, jaką dokumentacje obiektu należy skompletować i rejestrować w KOB i c-KOB.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dowiaduje się jakie zmiany w prowadzeniu KOB wprowadziła nowelizacja ustawy Prawo budowlane. Ustala do kiedy prowadzimy KOB na dotychczasowych zasadach, a od kiedy wyłącznie cyfrową KOB (c-KOB). Potrafi strona po stronie (ekran po ekranie) założyć i prowadzić c-KOB Identyfikuje nowe terminy w wypełnianiu c-KOB	ankieta	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Moduł I – Nowe przepisy dotyczące prowadzenia KOB w ustawie Prawo budowlane:

1. Od kiedy obowiązuje c-KOB – przepisy przejściowe:
 - do kiedy możemy jeszcze prowadzić „stare” książki obiektu budowlanego,
 - od kiedy możemy już „przejsć” na c-KOB,
 - do kiedy musimy „przejsć” na c-KOB
2. Dla jakich obiektów prowadzimy KOB
3. Dla jakich obiektów nie prowadzi się KOB
4. Interesariusze, czyli:
 - kto to jest interesariusz i jak stać się interesariuszem – czyli założenie konta w systemie c-KOB,
 - kto może założyć c-KOB
 - kto nadzoruje prowadzenie c-KOB,
 - kto wypełnia c-KOB,
 - ilu może być interesariuszy i czy można łączyć funkcje,
5. Jakie wpisy dokonuje się w c-KOB i kto je dokonuje:
 - wpisy dotyczące okresowych kontroli:
 - elementów budowlanych,
 - instalacji gazowych,
 - przewodów kominowych,
 - instalacji elektrycznych i piorunochronnych,
 - rejestracja ekspertyz i opinii technicznych
 - wpisy dotyczące przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu p.poż.,
 - wpisy dotyczące wszelkich prac i robót budowlanych wykonywanych na obiekcie
 - wpisy dotyczące katastrof budowlanych,
 - rejestracja dokumentów urzędowych związanych z obiektem budowlanym.
6. Jakie są terminy dokonywania wpisów do c-KOB
7. Czy można usunąć lub skorygować dane wprowadzone do c-KOB
8. Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB
 - obowiązki prowadzącego c-KOB
 - obowiązki wykonawcy kontroli
9. Kary dla poszczególnych interesariuszy za nie przestrzeganie przepisów związanych z KOB.

Moduł II – Nowe rozporządzenie w sprawie c-KOB:

1. Zawartość c-KOB
2. Co należy wpisać do poszczególnych nowych tablic w c-KOB
3. Jak prowadzić KOB w formie papierowej
4. Zasady dokonywania wpisów i poprawek wpisów

5. Zasady zamykania „starej” KOB i przechodzenia na nową c-KOB

6. Dodawanie załączników do c-KOB.

Moduł III. Ćwiczenia on line na rzeczywistym systemie c-KOB– demo zakładania i wypełniania c-KOB:

1. założenie konta w c-KOB i logowanie

2. powiadomienia,

3. profil użytkownika

4. symulacja założenia c-KOB

5. wpisy do poszczególnych tablic – co zawierają i jak je dokonać,

6. zarządzanie interesariuszami – dodawanie, odbieranie dostępu, dostęp czasowy,

7. informacje o obiekcie budowlanym i ich uzupełnianie:

- archiwum dokumentacji obiektu budowlanego

8. dane właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego,

9. przekazanie dostępu do c-KOB, lub rezygnacja z pełnienia funkcji interesariusza,

10. zamknięcie c-KOB:

- kiedy i w jakich sytuacjach,
- czym skutkuje zamknięcie c-KOB,

11. wydruk cKOB i jej poszczególnych części – pliki PDF i wydruk papierowy

12. raporty i logi

13. przeglądanie cKOB i rejestrów – filtry i ich zawartość.

Moduł IV – Źródła przydatnych informacji o c-KOB i zasadach jej prowadzenia oraz aplikacja na telefon

1. Panel „Dowiedz się więcej”

2. FAQ i inne często zadawane pytania

3. Instrukcje dla użytkowników c-KOB

4. Filmy instruktażowe

5. Aplikacja na telefon (smartfon).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Nowe przepisy dotyczące prowadzenia KOB w ustawie Prawo budowlane	Michał	11-06-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 4 Nowe rozporządzenie w sprawie c-KOB	Michał	11-06-2026	11:00	12:00	01:00
3 z 4 Ćwiczenia on line na rzeczywistym systemie c-KOB – demo zakładania i wypełniania c-KOB	Michał	11-06-2026	12:00	14:00	02:00
4 z 4 Źródła przydatnych informacji o c-KOB i zasadach jej prowadzenia oraz aplikacja na telefon	Michał	11-06-2026	14:00	15:00	01:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	590,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał

Ekspert Ośrodka Szkoleń Budownictwa związany z nieruchomościami od ponad 25 lat. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z zarządzaniem nieruchomościami wymagającymi prowadzenia inwestycji, takich jak rewitalizacje obiektów zabytkowych, remonty, modernizacje i rozbudowy.

Autor licznych publikacji, w tym książkowych związanych z zarządzaniem i utrzymaniem obiektów budowlanych, prowadzeniem książki obiektu budowlanego, rozliczaniem mediów, prowadzeniem finansów we wspólnotach i spółdzielniach mieszkaniowych.

Od 2001 roku jest licencjonowanym zarządcą nieruchomości. Od 2009 prowadzi firmę działającą w branży zarządzania nieruchomościami. Jego klientami są m.in. Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „Invest Park” Sp. z o.o., Venglon Sp. z o.o., Mars Polska Sp. z o.o., MSM Energetyka, Stegny Południe. Osobiście zarządza również zespołem 18 hal logistycznych w Warszawie – Okęciu, gdzie kontroluje ich stan techniczny i prowadzi książki obiektu budowlanego.

Doświadczenie zdobywał jako przewodniczący rady nadzorczej WSMB ATENA, realizującej szereg własnych inwestycji mieszkaniowych, później przez wiele lat pracował na wyższych stanowiskach kierowniczych w firmach deweloperskich J.W. Construction Holding S.A. i Budner S.A., gdzie uczestniczył i prowadził realizację projektów deweloperskich, wprowadzał system zarządzania ISO 9001 oraz SAP, zarządzał wybudowanymi przez deweloperów nieruchomościami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- wykłady i prezentację multimedialną na platformie do webinarów,
- pomoc techniczną, test połączenia
- zajęcia w zakresie poznania zagadnień teoretycznych i praktycznych,
- ćwiczenia z wykorzystaniem Książki Obiektu Budowlanego,
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- imienne zaświadczenie o udziale w szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia.

Formularz zgłoszenia można przesać:

- e-mailem szkolenia@projex.com.pl
- on-line poprzez formularz na stronie internetowej

Informacje dodatkowe

<https://www.projex.com.pl/nasze-szkolenia/kalendarz-szkolen-otwartych/c-kob-w-praktyce-warsztaty-prowadzenia-cyfrowej-ksiazki-obiektu-budowlanego/127>

*"Bardzo ciekawe szkolenie. Ogrom przekazanej wiedzy w przystępny sposób. Dziękuję Panu Michałowi :) Profesjonalizm w każdym calu"-
Prokuratura Okręgowa w Sosnowcu*

"Bardzo dobre szkolenie, dużo wiedzy merytorycznej - praktycznej. Spokojnie przeprowadzone szkolenie a cały program przerobiliśmy :)"-
Fundacja Uniwersytetu im. A. Mickiewicza, Poznań

Warunki techniczne

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia wystarczy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do internetu.

Platforma Clickmeeting

Kontakt



BEATA KOPERSKA

E-mail b.koperska@projex.com.pl

Telefon (+48) 502 231 200