



## Kurs kosztorysowania na programie do kosztorysowania NORMA EXPERT - poziom podstawowy

Numer usługi 2026/03/17/5765/3413802

1 783,50 PLN brutto  
 1 450,00 PLN netto  
 74,31 PLN brutto/h  
 60,42 PLN netto/h  
 150,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Ośrodek Szkoleń  
 Budownictwa "IPW  
 Projex" Beata  
 Koperska NAZWA  
 SKRÓCONA OSB  
 IPW PROJEX

★★★★☆ 3,6 / 5

2 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 13.05.2026 do 15.05.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

**Kurs trwa 3 dni szkoleniowe - 24 godz. zegarowe**

**Kurs dla osób rozpoczynających pracę w zawodzie kosztorysant**

### Szkolenie skierowane jest do

- Osób zamierzających podjąć pracę w charakterze kosztorysanta robót budowlanych w przedsiębiorstwach budowlanych oraz w jednostkach budżetowych,
- Osób chcących poznać zagadnienia kosztorysowania robót budowlanych. .

**Grupa docelowa usługi**

Uczestnik szkolenia musi posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera oraz zasad użytkowania systemu Windows.

Uczestnik po skończonym kursie otrzymuje **Zaświadczenie zgodnie z wzorcem Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

200

**Data zakończenia rekrutacji**

12-05-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs ma na celu przekazanie wiedzy z zakresu kosztorysowania robót budowlanych z wykorzystaniem programu NORMA EXPERT. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają informacje dotyczące metod kosztorysowania robót budowlanych, opracowania kosztorysów inwestorskich i ofertowych oraz informacje dotyczące obowiązującego stanu prawnego z zakresu kosztorysowania. Nabędą umiejętności związane z posługiwaniem się oprogramowaniem komputerowym wspomagającym proces kosztorysowania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się interfejsem programu i jego podstawowymi funkcjami	poprawne wykonanie ćwiczeń praktycznych w programie NORMA EXPERT, np: - utworzenie kosztorysu, - wprowadzenie pozycji,	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy nowy kosztorys oraz definiuje jego parametry	samodzielne sporządzenie kosztorysu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Charakteryzuje regulacje prawne oraz zasady techniczno-ekonomiczne obowiązujące w kosztorysowaniu robót budowlanych	poprawne odpowiedzi w teście wiedzy	Test teoretyczny
Wyjaśnia metody kosztorysowania oraz formuły kalkulacyjne	rozpoznawanie i definiowanie pojęć kosztorysowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opisuje strukturę kosztorysu oraz zasady jego sporządzania	wskazywanie właściwych metod i elementów kosztorysu w zadaniach teoretycznych	Test teoretyczny
Dokonuje krytycznej analizy dokumentacji projektowej	stosowanie zasad rzetelności i dokładności	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## DZIEŃ I.

### **Moduł I: Wstęp do kosztorysowania (część teoretyczna)**

1. Regulacje prawne i techniczno-rzeczowe w kosztorysowaniu
2. Podstawowe pojęcia i definicje
3. Rodzaje kosztorysów i zasady ich sporządzania
4. Przeznaczenie i funkcje kosztorysów
5. Metody kosztorysowania robót budowlanych
6. Formuły kosztorysowe
7. Katalogi nakładów rzeczowych w kosztorysowaniu – ich znaczenie i budowa
8. Przedmiarowanie i obmiarowanie robót budowlanych
9. Informatory cenowe – ich zawartość
10. Składniki kalkulacyjne wartości kosztorysowej
11. Dokumentacja przetargowa, projektowa i kosztorysowa
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
13. Założenia wyjściowe i dane wyjściowe do kosztorysowania oraz opis sposobu obliczenia ceny
14. Układ kosztorysu – Przykłady
15. Przegląd oprogramowania do tworzenia kosztorysów

### **Moduł II: Wprowadzenie do pracy w programie (część praktyczna)**

1. Ogólne zasady instalacji i posługiwania się programem
2. Możliwości konfiguracji ustawień programu dla potrzeb użytkownika – co i gdzie kliknąć, by sprawnie zacząć pracę z programem
  - Menu główne
  - Karty widoków
  - Grupy wstęgi poleceń
  - Pasek szybkiego dostępu i pasek stanu
  - Panele: (panel nawigacyjny, panel kosztorysu i panel właściwości)
3. Konfiguracja opcji kosztorysu mających wpływ na kalkulowaną wartość tworzonego dokumentu

4. Dokładność obliczeń i przedstawienie wyników

5. Widoki programu

## **DZIEŃ II.**

### **Moduł III: Tworzenie dokumentacji kosztorysowej (część praktyczna)**

1. Analiza dokumentacji projektowej pod kątem opracowania dokumentacji kosztowej

2. Sporządzanie kosztorysów wraz z przedmiarowaniem / obmiarowaniem robót w programie do kosztorysowania

- Zakładanie nowego dokumentu w programie
- Tworzenie strony tytułowej, założeń wyjściowych do kosztorysowania
- Wprowadzanie pozycji kosztorysowych (wyszukiwanie i wstawianie pozycji z bazy katalogów, lista ulubionych, poziomy zapamiętania, modyfikacja pozycji, mechanizm interpolacji i ekstrapolacji)
- Opisywanie pozycji kosztorysowych, wstawianie komentarzy, obliczeń, odwołań, sum częściowych, współczynników nakładów RMS
- Edycja pozycji kosztorysowych, zmiana pozycji kosztorysowych
- Sposoby ustawiania kolejności wprowadzanych pozycji - porządkowanie pozycji
- Przeglądanie, sortowanie i filtrowanie pozycji
- Działy kosztorysu - tworzenie, modyfikacja, zmiana kolejności
- Definiowanie cen i narzutów kosztorysowych
- Wycena kosztorysu
- Zestawienie RMS (przeglądanie, sortowanie i filtrowanie nakładów)
- Podsumowanie dokumentu i przygotowanie do wydruku
- Wycena kosztów transportu, kosztów jednorazowych sprzętu
- Czas pracy rusztowań i deskowań w kosztorysowaniu
- Materiały inwestora
- Łączenie pozycji i nakładów RMS
- Upraszczanie pozycji szczegółowych i uszczegółowianie uproszczonych Analiza cen jednostkowych nakładów rzeczowych i cen jednostkowych robót

3. Tworzenie analiz indywidualnych i ich zapis do katalogów własnych

4. Zrób to sam, czyli sporządzenie własnego kosztorysu

5. Omówienie wyników pracy

## **DZIEŃ III.**

### **Moduł IV: Funkcje nie tylko podstawowe (część praktyczna)**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

2. Funkcja kategoryzacji (nakładów, pozycji, działów, obmiarów)

3. Bazy cenowe (import informatorów cenowych, tworzenie własnych informatorów cenowych)

4. Import obmiarów, wstawianie rysunków lub zdjęć, współpraca z programem Wykopy

5. Wprowadzenie stałych globalnych i stałych lokalnych, wzorów

6. Pozycje scalone i cenniki cen jednostkowych obiektów lub robót budowlanych

7. Sprawdzanie kosztorysu

8. Porównywanie kosztorysów

9. Najczęstsze błędy popełniane w kosztorysowaniu

10. Rejestracja zmian

11. Zabezpieczenie kosztorysów

12. Zmiana a dopasowywanie cen czynników produkcji do oczekiwanej wartości

13. Kosztorysowanie wariantowe

14. Zastosowanie współczynników norm, współczynników cen i rabatowanie

15. Różne wartości narzutów dla działów i pozycji

16. Różnicowanie stawek robocizny w działach i pozycjach kosztorysu

17. Narzut kosztów zakupu materiałów, różne stawki i metody naliczania
18. Kosztorysowanie wg FIDIC
19. Kosztorysy złożone
20. Rozliczanie wykonanych robót
21. Kalkulacja kosztorysu w walutach obcych i wartość końcowa kosztorysu w różnych walutach
22. Wydruki kosztorysów i zestawień (wybór zakresu i ustawień wydruków, style wydruków)
23. Praca na wielu kosztorysach (wstawianie kosztorysu, działu lub pozycji do innego kosztorysu)
24. Prezentacja nowoczesnych rozwiązań w kosztorysowaniu (program Miara Pro, CAD Rysunek, metodyka BIM, moduł LCC, harmonogramowanie)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 4</b> DZIEŃ I. Moduł I: Wstęp do kosztorysowania (część teoretyczna)	Mirosław	13-05-2026	08:00	12:00	04:00
<b>2 z 4</b> Moduł II: Wprowadzenie do pracy w programie (część praktyczna)	Mirosław	13-05-2026	12:00	16:00	04:00
<b>3 z 4</b> DZIEŃ II. Moduł III: Tworzenie dokumentacji kosztorysowej (część praktyczna)	Mirosław	14-05-2026	08:00	16:00	08:00
<b>4 z 4</b> DZIEŃ III. Moduł IV: Funkcje nie tylko podstawowe (część praktyczna)	Mirosław	15-05-2026	08:00	16:00	08:00

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 783,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	74,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,42 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Mirosław

Ekspert Ośrodka Szkoleń Budownictwa

Trener, nauczyciel, instruktor, wykładowca kosztorysowy, Rzeczoznawca Kosztorysowy SKB, członek Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, Przewodniczący Oddziału SKB Białystok, autor i recenzent zadań egzaminacyjnych na kwalifikacje zawodowe, członek Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa Oddział w Białymstoku; posiada uprawnienia: budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- wykłady i prezentację multimedialną na platformie do webinarów,
- pomoc techniczną, test połączenia
- zajęcia w zakresie poznania zagadnień teoretycznych i praktycznych,
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- imienne zaświadczenie o udziale w szkoleniu

### Warunki uczestnictwa

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia.

Formularz zgłoszenia można przesać:

- e-mailem szkolenia@projex.com.pl
- on-line poprzez formularz na stronie internetowej

## Informacje dodatkowe

<https://www.projex.com.pl/nasze-szkolenia/kalendarz-szkolen-otwartych/kurs-kosztorysowania-na-programie-do-kosztorysowania-norma-expert-poziom-podstaw/148>

## Warunki techniczne

### Zalecane wymagania systemowe:

- procesor: Intel Core i5 (min. 10-generacji) lub równoważny,
- pamięć RAM: 8 GB RAM,
- rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (Full HD),
- dysk SSD: ponad 100 GB,
- system operacyjny: Windows 11, Windows 10 lub Windows 8.1
- dostęp do Internetu: sprawne łącze internetowe,
- dwa monitory.

**Uwaga: program działa tylko w środowisku Windows.**

## Kontakt



**BEATA KOPERSKA**

**E-mail** b.koperska@projex.com.pl

**Telefon** (+48) 502 231 200