



Microsoft Excel – kurs zaawansowany z elementami Sztucznej Inteligencji (AI)

Numer usługi 2026/03/17/7733/3413725

1 107,00 PLN brutto
900,00 PLN netto
46,13 PLN brutto/h
37,50 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

1 059 ocen

📍 Kraków

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 24:00 h

📅 20.07.2026 do 22.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób znających arkusz kalkulacyjny na poziomie podstawowym, pragnących zapoznać się z zaawansowanymi możliwościami arkusza kalkulacyjnego, głównie analizą i prezentacją danych, oraz możliwością zastosowania formuł i funkcji na poziomie zaawansowanym.

Przygotowanie uczestników

Grupa docelowa usługi

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz zagadnień poruszanych na szkoleniu Microsoft Excel – kurs podstawowy. Minimalne umiejętności to: edycja danych, podstawowe formuły i funkcje, formatowanie danych, wykresy, drukowanie, sortowanie i autofiltr.

Szkolenie wykorzystuje bezpłatne narzędzia AI.

Pełny opis kursu ->

<https://www.comarch.pl/szkolenia/biznesowe/excel/microsoft-excel-kurs-zaawansowany/>

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

15-07-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Ten 3-dniowy kurs jest przeznaczony dla osób, których podstawowym narzędziem pracy jest arkusz kalkulacyjny Excel. Uczestnicy zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu zaawansowanych funkcji MS Excel oraz wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Dokładny opis celu edukacyjnego znajdą Państwo na naszej stronie -> <https://www.comarch.pl/szkolenia/biznesowe/excel/microsoft-excel-kurs-zaawansowany/>

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-Obsługuje zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego	-wkleja specjalne - omówienie możliwości -wykonuje dynamiczne i statyczne obrazy danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
-Formatuje dane na poziomie zaawansowanym	-tworzy formaty użytkownika dla różnych typów danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
-Wykonuje skomplikowane obliczenia za pomocą formuł i funkcji	-posługuje się funkcją logiczną m.in.: JEŻELI, ORAZ, LUB, -posługuje się funkcją daty i czasu, m.in.: DZIEŃ.TYG, NUM.TYG, DZIEŃ.ROBOCZY, DNI.ROBOCZE -posługuje się funkcją matematyczną m.in.: SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, SUMA.ILOCZYNÓW -posługuje się funkcją tekstową m.in.: FRAGMENT.TEKSTU, TEKST, PORÓWNAJ, DŁ, ZNAJDŹ -posługuje się funkcją statystyczną m.in.: LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.WARUNKÓW, -posługuje się funkcją wyszukiwania i adresu m.in.: PODAJ.POZYCJE, WYSZUKAJ.PIONOWO, INDEKS -posługuje się formułą tablicową - wprowadzenie do zagadnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
-Zakłada zaawansowane filtry	-zakłada filtry zaawansowane - zasady tworzenia -stosuje warunki filtra -tworzy filtry zależne od formuł i funkcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>-Analizuje dane za pomocą sum częściowych, tabel przestawnych</p>	<p>-tworzy i stosuje mechanizm sum częściowych -kopiuje podsumowania -wykorzystuje funkcje SUMY.CZĘŚCIOWE -tworzy Tabele -wykonuje operacje na tabelach -tworzy wiersz podsumowania</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Ocenia potencjał procesów biznesowych i dobiera optymalne rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji w celu automatyzacji codziennej pracy.</p>	<p>Analizuje wybrany proces zawodowy (własny lub na podstawie case study) i wskazuje konkretne, powtarzalne etapy, które kwalifikują się do automatyzacji przy użyciu AI.</p> <p>Dopasowuje właściwe narzędzie sztucznej inteligencji (np. do przetwarzania tekstu, analizy danych, obsługi klienta) do zdefiniowanego problemu i merytorycznie uzasadnia swój wybór pod kątem oszczędności czasu lub kosztów.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach lekcyjnych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 24 godzin lekcyjne.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 13:00-13:30, 14:45-15:00. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 12 godzin lekcyjnych, liczba godzin zajęć teoretycznych: 12 godzin lekcyjnych, w tym test 10 min.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób znających arkusz kalkulacyjny na poziomie podstawowym, pragnących zapoznać się z zaawansowanymi możliwościami arkusza kalkulacyjnego, głównie analizą i prezentacją danych, oraz możliwością zastosowania formuł i funkcji na poziomie zaawansowanym.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz zagadnień poruszanych na szkoleniu Microsoft Excel – kurs podstawowy. Minimalne umiejętności to: edycja danych, podstawowe formuły i funkcje, formatowanie danych, wykresy, drukowanie, sortowanie i autofiltr.

Szczegółowy program szkolenia

Zaawansowana edycja danych

- Wklejanie specjalne - omówienie możliwości
- Dynamiczne i statyczne obrazy danych

Zaawansowane formatowanie danych

- Tworzenie formatów użytkownika dla różnych typów danych

Menadżer nazw

- Reguły nadawania nazw
- Sposoby tworzenia nazw
- Edycja i usuwanie nazw

Omówienie wybranych bibliotek funkcji - tworzenie i zagnieżdżanie

- Funkcje Logiczne m.in.: JEŻELI, ORAZ, LUB,
- Funkcje daty i czasu, m.in.: DZIEŃ.TYG, NUM.TYG, DZIEŃ.ROBOCZY, DNI.ROBOCZE
- Funkcje matematyczne m.in.: SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, SUMA.ILOCZYNÓW
- Funkcje tekstowe m.in.: FRAGMENT.TEKSTU, TEKST, PORÓWNAJ, DŁ, ZNAJDŹ
- Funkcje statystyczne m.in.: LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.WARUNKÓW,
- Funkcje wyszukiwania i adresu m.in.: PODAJ.POZYCJE, WYSZUKAJ.PIONOWO, INDEKS
- Formuły tablicowe - wprowadzenie do zagadnienia

Analiza Danych

Integralność danych

- Niestandardowe tworzenie poprawności danych
- Dynamiczne listy wartości

Filtry zaawansowane

- Filtry zaawansowane - zasady tworzenia
- Stosowanie warunków filtra
- Filtry zależne od formuł i funkcji

Sumy częściowe

- Tworzenie i zastosowanie mechanizmu sum częściowych
- Kopiowanie podsumowań
- Wykorzystanie funkcji SUMY.CZĘŚCIOWE

Tabele

- Tworzenie Tabel
- Operacje na tabelach
- Wiersz podsumowania

Formatowanie warunkowe

- Formatowanie zależne od wartości
- Formatowanie zależne od formuł i funkcji

Analiza danych za pomocą tabel przestawnych

- Pojęcie tabeli przestawnej
- Tworzenie tabel przestawnych
- Modyfikacje tabel przestawnych
- Obliczenia na tabeli przestawnej
- Grupowanie danych w tabeli
- Pola i elementy obliczeniowe
- Wykresy przestawne
- Filtrowanie danych tabeli za pomocą fragmentatorów
- Wykorzystanie osi czasu
- Użycie funkcji weź dane z tabeli

Narzędzia AI

- Tworzenie skutecznych poleceń (promptów) dla sztucznej inteligencji
- Wykorzystanie Copilota do tworzenia tabel przestawnych, formuł i wykresów na podstawie danych
- Automatyczne generowanie i wyjaśnianie złożonych formuł w Excelu
- Przyspieszenie analizy danych i automatyzacja wybranych zadań w arkuszu
- Wykorzystanie sztucznej inteligencji jako wsparcia w nauce i rozwiązywaniu problemów w Excelu

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Ćwiczenia skonstruowane są w sposób, który wspiera utrwalenie nabytej wiedzy, oraz przyszłe twórcze wykorzystanie jej w dalszym rozwoju umiejętności obsługi Microsoft Excel.

Podczas szkolenia wykorzystywane są bezpłatne narzędzia sztucznej inteligencji (AI).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	46,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	37,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Gliksman

trener z zakresu aplikacji biurowych i systemów bazodanowych, ponad 15-letnie doświadczenie trenerskie; od 2007 roku współpracujący z Centrum Szkoleniowym Comarch, certyfikat: Microsoft Office Specialist Expert for Office Excel Expert, autor programów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych; ponad 6,5 tysiąca godzin szkoleniowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci skryptu w wersji elektronicznej albo papierowej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równoległe rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być zwolnione z VAT-u w zależności od rodzaju dofinansowania

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i „Małopolskie Bony Rozwojowe Plus”

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej albo papierowej.

Planowana przerwa: –obiadowa 30 min plus 2 kawowe po 15 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Adres

ul. prof. Michała Życzkowskiego 33/SSE VII
31-864 Kraków
woj. małopolskie

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail aneta.lewkowska@comarch.pl

Telefon (+48) 126 877 811