



Ośrodek Szkoleń
Budownictwa "IPW
Projex" Beata
Koperska NAZWA
SKRÓCONA OSB
IPW PROJEX

★★★★☆ 4,3 / 5

4 oceny

Prawidłowe utrzymanie i kontrole okresowe stanu technicznego obiektów budowlanych w świetle aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo Budowlane i innych ustaw - obowiązki właścicieli i zarządców obiektów budowlanych

Numer usługi 2026/03/17/5765/3413631

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 06:00 h
- 📅 12.05.2026 do 12.05.2026

590,40 PLN brutto
480,00 PLN netto
98,40 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo budowlane

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- zarządców budynków,
- administratorów nieruchomości,
- właścicieli obiektów i budowli (hal, magazynów)
- działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

200

Data zakończenia rekrutacji

11-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wyjaśnimy, jakie okresowe przeglądy i kontrole należy obowiązkowo wykonywać w czasie użytkowania budynku. Przeanalizujemy jak poprawnie przygotowywać i gromadzić obowiązkowe druki i formularze z napraw, remontów i modernizacji.

Wyposażyjemy w praktyczną wiedzę, jak przygotować obiekt do kontroli technicznej i dokumentacyjnej NB i jakie są najczęściej popełniane błędy w eksploatacji obiektów budowlanych.

Powiemy jak prawidłowo przygotować się i przeprowadzić remont i inne prace budowlane

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Analizuje wymagania zawarte w przepisach prawa, z uwzględnieniem zmian w ustawie Prawo budowlane.</p> <p>Określa odpowiedzialność właściciela czy zarządcy obiektu budowlanego?</p> <p>Projektuje obowiązki w zakresie eksploatacji i utrzymania obiektu budowlanego.</p> <p>Wyznacza podstawowe zasady realizacji prac remontowych i innych robót budowlanych.</p>	<p>ankieta</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. na czym polega kompleksowa obsługa/eksploatacja nieruchomości - zarządzanie nieruchomościami, administrowanie, czy facility management?
2. odpowiedzialność osób zajmujących się eksploatacją nieruchomości:
3. co daje ubezpieczenie i od czego nas chroni,
4. odpowiedzialność wykonawców prac wykonywanych na nieruchomości,
5. sankcje karne za nieprawidłowy stan techniczny obiektu budowlanego.

Moduł II – Dokumentacja obiektu budowlanego:

1. projekt budowlany oraz dokumentacja powykonawcza,
2. dokumentacja techniczna robót wykonywanych w trakcie eksploatacji obiektu budowlanego,
3. opinie techniczne i ekspertyzy,
4. protokoły z kontroli okresowych,
5. dokumentacja zarządcy w trakcie eksploatacji.

Moduł III - Okresowe kontrole wynikające z ustawy Prawo Budowlane i innych aktów prawa:

1. rodzaje i terminy wykonywania kontroli:
 - a) rocznych:
 - elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne,
 - elementów budynku i instalacji narażonych na niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - instalacji gazowych,
 - przewodów kominowych,
 - b) obiektów wielkopowierzchniowych,
 - c) pięcioletnich,
 - d) bezpiecznego użytkowania,
 - e) w przypadku naruszeń w budynkach mieszkalnych
 - d) kontrole systemów grzewczych i klimatyzacji w przepisach ustawy o charakterystyce energetycznej budynków.
2. wyłączenia z obowiązku kontroli.
3. osoby uprawnione do wykonywania kontroli.
4. struktura i zawartość protokołu z kontroli,
5. obowiązki właściciela, zarządcy oraz użytkownika obiektów budowlanych po kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości,
6. postępowanie w przypadku nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu budowlanego,
8. książka obiektu budowlanego – do czego służy?

Moduł IV – Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa pożarowego:

1. obowiązki zawarte w ustawie o ochronie przeciwpożarowej,
2. czynności zabronione i obowiązki w przepisach p.poż,
3. instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,

4. ewakuacja,
5. gaśnice.
6. czyszczenie przewodów kominowych
7. przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne urządzeń przeciwpożarowych,
8. prace niebezpieczne pożarowo,
9. nowe wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej

Moduł V – wymagania i odpowiedzialność przy remontach, przebudowach i innych robotach budowlanych

1. informacje zawarte w protokołach z okresowych kontroli – dane wsadowe do przygotowania prac
2. kiedy pozwolenie na budowę, kiedy zgłoszenie, z kiedy nic nie trzeba,
3. dokumentacja do pozwolenia na budowę, zgłoszenia a ustawowe obowiązki projektanta,
4. obowiązki inwestora
5. raportowanie i monitorowanie realizacji robót – rady budowy,
6. odbiory robót budowlanych.

Moduł VI. Elektromobilność

1. obowiązki w zakresie elektromobilności,
2. wymagania zawarte w przepisach
3. stacja ładowania czy punkt ładowania (prywatny, półprywatny),
4. instalacje w budynkach w zasobach komunalnych, jednostek samorządu terytorialnego i skarbu państwa, spółdzielniach i wspólnotach mieszkaniowych
5. procedury formalne i budowlane.

Moduł VII. „Ustawa schronowa” czyli wymagania dotyczące budowli ochronnych

1. co to jest budowla ochronna, schron, ukrycie,
2. budowle ochronne w obiektach użyteczności publicznej i budynkach mieszkalnych,
3. obowiązki w zakresie utrzymania budowli ochronnej,
4. stan nadzwyczajny lub czas wojny,
5. finansowanie budowy obiektów ochronnych lub dostosowania obiektów istniejących.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduł I – Eksploatacja obiektów budowlanych - odpowiedzialność w trakcie eksploatacji	Michał	12-05-2026	09:00	09:40	00:40
2 z 7 Moduł II – Dokumentacja obiektu budowlanego:	Michał	12-05-2026	09:40	10:30	00:50
3 z 7 Moduł III - Okresowe kontrole wynikające z ustawy Prawo Budowlane i innych aktów prawa:	Michał	12-05-2026	10:30	11:45	01:15
4 z 7 Moduł IV – Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa pożarowego:	Michał	12-05-2026	11:45	12:30	00:45
5 z 7 Moduł V – wymagania i odpowiedzialność przy remontach, przebudowach i innych robotach budowlanych	Michał	12-05-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 7 Moduł VI. Elektromobilność	Michał	12-05-2026	13:30	14:15	00:45
7 z 7 Moduł VII. „Ustawa ochronowa” czyli wymagania dotyczące budowli ochronnych	Michał	12-05-2026	14:15	15:00	00:45

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	590,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał

Ekspert Ośrodka Szkoleń Budownictwa związanych z nieruchomościami od ponad 25 lat. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z zarządzaniem nieruchomościami wymagającymi prowadzenia inwestycji, takich jak rewitalizacje obiektów zabytkowych, remonty, modernizacje i rozbudowy.

Autor licznych publikacji, w tym książkowych związanych z zarządzaniem i utrzymaniem obiektów budowlanych, prowadzeniem książki obiektu budowlanego, rozliczaniem mediów, prowadzeniem finansów we wspólnotach i spółdzielniach mieszkaniowych.

Od 2001 roku jest licencjonowanym zarządcą nieruchomości. Od 2009 prowadzi firmę działającą w branży zarządzania nieruchomościami. Jego klientami są m.in. Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „Invest Park” Sp. z o.o., Venglon Sp. z o.o., Mars Polska Sp. z o.o., MSM Energetyka, Stegny Południe. Osobiście zarządza również zespołem 18 hal logistycznych w Warszawie – Okęciu, gdzie kontroluje ich stan techniczny i prowadzi książki obiektu budowlanego.

Doświadczenie zdobywał jako przewodniczący rady nadzorczej WSMB ATENA, realizującej szereg własnych inwestycji mieszkaniowych, później przez wiele lat pracował na wyższych stanowiskach kierowniczych w firmach deweloperskich J.W. Construction Holding S.A. i Budner S.A., gdzie uczestniczył i prowadził realizację projektów deweloperskich, wprowadzał system zarządzania ISO 9001 oraz SAP, zarządzał wybudowanymi przez deweloperów nieruchomościami.

Swoją wiedzę zawodową i doświadczenie menedżerskie wykorzystuje w prowadzonym

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- wykłady i prezentację multimedialną na platformie do webinarium,
- pomoc techniczną, test połączenia
- zajęcia w zakresie poznania zagadnień teoretycznych i praktycznych,
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- imienne zaświadczenie o udziale w szkoleniu (elektroniczne lub/i papierowe)

Warunki uczestnictwa

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia.

Formularz zgłoszenia można przesać:

- e-mailem szkolenia@projex.com.pl
- on-line poprzez formularz na stronie internetowej

Informacje dodatkowe

<https://www.projex.com.pl/nasze-szkolenia/kalendarz-szkolen-otwartych/prawidlowe-utrzymanie-i-kontrola-okresowe-stanu-technicznego-obiektow-budowlanyc/134>

Warunki techniczne

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia wystarczy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do internetu.

Platforma Clickmeeting

Kontakt



BEATA KOPERSKA

E-mail b.koperska@projex.com.pl

Telefon (+48) 502 231 200