



KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO- PRAKTYCZNE KONWERSACJE NA POZIOMIE A2.

Numer usługi 2026/03/17/169883/3413561

4 950,00 PLN brutto
4 950,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

KOSIŃSKI
NIERUCHOMOŚCI
ALEKSANDRA
GUDALEWSKA

📍 Mrągowo
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 55:00 h

62 oceny

📅 30.05.2026 do 16.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

1. Grupa docelowa

Kurs skierowany jest do:

- osób dorosłych (18+),
- osób które mają ukończony poziom A1.
- osób pracujących lub planujących podjęcie pracy w środowisku anglojęzycznym,
- osób chcących poprawić komunikację w pracy (np. obsługa klienta, biuro, usługi),
- osób wyjeżdżających do pracy za granicę,
- osób, które znają podstawy języka, ale nie czują się pewnie w mówieniu.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

29-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

55

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do praktycznej komunikacji w języku angielskim na poziomie A2 (pre-intermediate), ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji zawodowych, a także wybranych sytuacji życia codziennego wspierających funkcjonowanie w pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje się w sytuacjach zawodowych na poziomie pre-intermediate A2	Skuteczność komunikacyjna uczestnik przekazuje informacje w sposób zrozumiały potrafi odpowiedzieć na pytania i zadać pytania	Test teoretyczny
Rozumie i stosuje zwroty oraz struktury językowe na poziomie A2 (w kontekście pracy i codziennych obowiązków)	Zakres językowy stosuje słownictwo zawodowe i codzienne na poziomie A2 buduje proste zdania (Present Simple, Past Simple, Future – going to)	Test teoretyczny
Formuluje krótkie, zrozumiałe wypowiedzi ustne dotyczące pracy i życia codziennego i zawodowego. (np. obowiązki, doświadczenie, plany)	Płynność i adekwatność wypowiedzi prowadzi krótką rozmowę bez długich przerw reaguje adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program kursu (55 godzin)

Moduł 1: Komunikacja w miejscu pracy (10 h)

- przedstawianie siebie i swojej roli
- opisywanie obowiązków zawodowych
- struktury: Present Simple
- small talk w pracy

Moduł 2: Obsługa klienta (10 h)

- powitanie klienta
- udzielanie informacji
- odpowiadanie na pytania
- rozwiązywanie prostych problemów

Moduł 3: Komunikacja telefoniczna i online (8 h)

- odbieranie telefonu
- przekazywanie informacji
- umawianie spotkań
- podstawowe e-maile

Moduł 4: Spotkania i współpraca (7 h)

- umawianie spotkań
- proponowanie terminów
- reagowanie na propozycje
- podstawowe wyrażenia w pracy zespołowej

Moduł 5: Doświadczenie zawodowe (7 h)

- opisywanie pracy i doświadczenia
- struktury: Past Simple
- rozmowa o poprzednich miejscach pracy

Moduł 6: Plany zawodowe (5 h)

- mówienie o planach
- struktury: going to
- cele zawodowe

Moduł 7: Sytuacje codzienne wspierające pracę (8 h)

- podróż służbowa
- hotel, restauracja
- zakupy i usługi
- pytanie o drogę
- powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu
- omówienie wyników i podsumowanie

Metody dydaktyczne

- konwersacje i odgrywanie ról (role-play)
- dialogi sytuacyjne
- ćwiczenia komunikacyjne
- praca w parach i grupach
- symulacje sytuacji zawodowych

Czas trwania walidacji: 60 minut. Informacje dodatkowe: Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych. Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Uczestnikami szkolenia mogą być osoby dorosłe, które posiadają wcześniejsze przygotowanie językowe na poziomie A1 oraz deklarują gotowość do aktywnego udziału w ćwiczeniach konwersacyjnych. Szkolenie realizowane jest w formie indywidualnej. Zajęcia obejmują stymulacje scenek, dialogi, ćwiczenia w formie odgrywania ról, wykorzystanie materiałów dydaktycznych: gramatyczno-leksykalnych, dostosowanych do poziomu A2

Proces walidacji odbywa się w formie egzaminu - testu teoretycznego, podlagający na udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na pytania, w taki sposób, aby wypowiedź była spójna, poprawna gramatycznie i leksykalnie oraz adekwatna komunikacyjnie na poziomie A2. Czas trwania walidacji 60 minut

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Język angielski / Spotkanie organizacyjne + integracja. Omówienie zasad kursu. Przedstawianie się (teacher + uczestnicy)	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	30-05-2026	14:00	15:00	01:00
2 z 30 Język angielski / Podstawowe zwroty. Opisywanie siebie (powtórzenie podstaw)	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	10-06-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 30 Język angielski / Mówienie o sobie (imię, praca, miejsce zamieszkania). Proste zdania i pytania. Praca - stanowisko, obowiązki.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	16-09-2026	17:00	19:00	02:00
4 z 30 Język angielski / Codzienne obowiązki w pracy, opisywanie dnia pracy. Rutyny zawodowe.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	21-09-2026	17:00	19:00	02:00
5 z 30 Język angielski / Small talk w pracy, krótkie rozmowy pytania i reakcje.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	23-09-2026	17:00	19:00	02:00
6 z 30 Język angielski / Obsługa klienta - podstawy. Powitanie klienta, podstawowe pytania.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	28-09-2026	17:00	19:00	02:00
7 z 30 Język angielski / Udzielanie informacji klientowi, wyjaśnianie. Odpowiadanie na pytania.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	30-09-2026	17:00	19:00	02:00
8 z 30 Język angielski / Rozwiązywanie prostych problemów klienta, przepraszenie, proponowanie rozwiązań.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	05-10-2026	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 30 Język angielski / Komunikacja telefoniczna. Podstawy - odbieranie telefonu, przedstawianie się.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	07-10-2026	17:00	19:00	02:00
10 z 30 Język angielski / Telefon-przekazywanie informacji, notowanie informacji. Podstawowe komunikaty.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	12-10-2026	17:00	19:00	02:00
11 z 30 Język angielski / Umawianie spotkań, proponowanie terminów, reagowanie.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	14-10-2026	17:00	19:00	02:00
12 z 30 Język angielski / Podstawowa komunikacja mailowa, proste wiadomości.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	19-10-2026	17:00	19:00	02:00
13 z 30 Język angielski / Spotkania-podstawy komunikacji. Rozpoczynanie rozmowy. Reagowanie.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	21-10-2026	17:00	19:00	02:00
14 z 30 Język angielski / Współpraca w zespole. Proste polecenia. Komunikacja w pracy.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	26-10-2026	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 30 Język angielski / Opisywanie doświadczenia zawodowego.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	28-10-2026	17:00	19:00	02:00
16 z 30 Język angielski / Mówienie o obowiązkach w przeszłości, doświadczenia.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	02-11-2026	17:00	19:00	02:00
17 z 30 Język angielski / Opowiadanie o sytuacjach z pracy, krótkie historie reakcje.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	04-11-2026	17:00	19:00	02:00
18 z 30 Język angielski / Plany zawodowe future(going to)	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	09-11-2026	17:00	19:00	02:00
19 z 30 Język angielski / Rozmowa o przyszłości zawodowej. Planowanie, decyzje.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	16-11-2026	17:00	19:00	02:00
20 z 30 Język angielski / Podróż służbowa - komunikacja , lotnisko, transport	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	18-11-2026	17:00	19:00	02:00
21 z 30 Język angielski / Hotel i zakwaterowanie. Rezerwacja, problemy.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	23-11-2026	17:00	19:00	02:00
22 z 30 Język angielski / Restauracja i spotkania biznesowe. Zamawianie.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	25-11-2026	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 30 Język angielski / Zakupy i usługi. Pytania i rekalmacje.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	30-11-2026	17:00	19:00	02:00
24 z 30 Język angielski / Pytania o drogę i orientacja w mieście.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	02-12-2026	17:00	19:00	02:00
25 z 30 Język angielski / Powtórzenie - komunikacja zawodowa, utrwalanie słownictwa. Scenki.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	07-12-2026	17:00	19:00	02:00
26 z 30 Język angielski / Powtórzenie - sytuacje codzienne - dialogi, sytuacje zawodowe.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	09-12-2026	17:00	19:00	02:00
27 z 30 Język angielski / Powtórzenie całości materiału + przygotowanie do testu.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	14-12-2026	17:00	19:00	02:00
28 z 30 Język angielski / Walidacja - test teoretyczny	-	16-12-2026	17:00	18:00	01:00
29 z 30 Język angielski / Omówienie wyników kursu +zakończenie.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	16-12-2026	18:00	19:00	01:00
30 z 30 Język angielski / Omówienie testu. Podsumowanie kursu. Gratulacje dla uczestników.	ALEKSANDRA GUDALEWSKA	16-12-2026	19:15	20:15	01:00

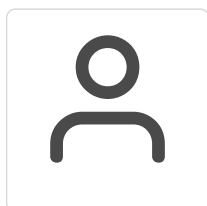
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ALEKSANDRA GUDALEWSKA

Ukończone studia na kierunku filologia angielska, na Uniwersytecie Gdańskim oraz Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych. Wcześniej ukończenie liceum ogólnokształcącego w Stanach Zjednoczonych. Praca oraz nauka, podczas 6 letniego pobytu w USA. Właścicielka Szkoły Językowej Pasja oraz Centrum Szkoleniowego Pasja, od 2014 roku. Czynny lektor języka hiszpańskiego od 2019 roku oraz czynny lektor języka angielskiego od 2012 roku, do dnia dzisiejszego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują na własność materiały dydaktyczne w postaci kserówek z wybranych konwersacji zawartych w podręczniku praktyczne konwersacje. Dodatkowo w formie drukowanej uczestnicy otrzymują zestawy przydatnego słownictwa oraz zwrotów, które pomagają w codziennej komunikacji na poziomie A2 Materiały te będą stanowiły pomoc dydaktyczną, podczas trwania kursu a także po jego zakończeniu. Umożliwiając dalszą naukę i utrwalenie, nowo nabytych umiejętności

Informacje dodatkowe

Kurs odbywa się w godzinach zegarowych. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Adres

ul. Kościelna 2

11-700 Mrągowo

woj. warmińsko-mazurskie

Sala parafialna przy Kościele Ewangelickim.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Mariusz Gudalewski

E-mail pasjabiuro1@gmail.com

Telefon (+48) 721 006 091