



## Szkolenie Podatki 2026 – praktyczne skutki zmian w VAT, KSeF i podatkach dochodowych.

Numer usługi 2026/03/17/8353/3412676

1 869,60 PLN brutto  
1 520,00 PLN netto  
155,80 PLN brutto/h  
126,67 PLN netto/h  
108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 636 ocen

📍 Karpacz / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 28.07.2026 do 29.07.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Podatki
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Księgowość, Rachunkowość
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przedstawienie najważniejszych zmian w przepisach podatkowych wchodzących w życie w 2026 roku, ze szczególnym uwzględnieniem nowych zasad funkcjonowania KSeF oraz zmian w rozliczeniach VAT, CIT i PIT. Uczestnicy poznają praktyczne konsekwencje nowych regulacji, zasady prawidłowego otrzymywania i ewidencjonowania faktur w systemie KSeF, a także wpływ zmian na organizację obiegu dokumentów i rozliczenia podatkowe w przedsiębiorstwach.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik wie jak prawidłowo wystawiać faktury i refaktury zgodnie z aktualnymi przepisami, zna zasady i najczęstsze błędy przy wystawianiu faktur zaliczkowych, korygujących oraz faktur do paragonów. Rozpoznaje ryzyka wiążące się z błędami w fakturach i wie jak skutecznie ich unikać. Ma wiedzę jakie zmiany niesie wdrożenie KSeF i jak przygotować firmę do bezpiecznego obiegu e-faktur. Rozumie jakie nowe dane i procedury będą wymagane w JPK CIT w latach 2025-2026. Stosuje nowe obowiązki sprawozdawcze i minimalizuje ryzyka podatkowe.</p>	<p>Uczestnik wie jak prawidłowo wystawiać faktury i refaktury zgodnie z aktualnymi przepisami, zna zasady i najczęstsze błędy przy wystawianiu faktur zaliczkowych, korygujących oraz faktur do paragonów. Rozpoznaje ryzyka wiążące się z błędami w fakturach i wie jak skutecznie ich unikać. Ma wiedzę jakie zmiany niesie wdrożenie KSeF i jak przygotować firmę do bezpiecznego obiegu e-faktur. Rozumie jakie nowe dane i procedury będą wymagane w JPK CIT w latach 2025-2026. Stosuje nowe obowiązki sprawozdawcze i minimalizuje ryzyka podatkowe.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

**Dzień I - KSeF od 1 lutego 2026 r. – zasady otrzymywania faktur i organizacja obiegu dokumentów:**

#### 1. Obowiązkowy KSeF - przygotowanie podatnika do odbioru faktur:

- Obowiązkowe otrzymywanie faktur w KSeF od 1 lutego 2026 r. – zakres podmiotowy.
- Co musi zrobić czynny podatnik VAT, aby skutecznie odbierać faktury w KSeF.
- Zawiadomienie ZAW-FR – kto ma obowiązek jego złożenia, a kto nie.
- Dostęp „bierny” do KSeF – wyznaczenie osób uprawnionych w firmie.
- Określenie zakresu obowiązków osób mających dostęp do systemu.

- Sposoby autoryzacji dostępu do KSeF.

## **2. Moment otrzymania faktury w KSeF i szczególne przypadki faktur:**

- Data otrzymania faktury ustrukturyzowanej w KSeF przez podatnika VAT czynnego.
- Faktury ustrukturyzowane będące jednocześnie dokumentami handlowymi określającymi termin płatności.
- Faktury ustrukturyzowane poprzedzające dokument handlowy (dowolna forma dokumentu handlowego).
- Faktury ustrukturyzowane wystawiane po otrzymaniu dokumentu handlowego, który określał termin płatności.
- Faktury przesyłane do KSeF po wcześniejszym wystawieniu nowych faktur elektronicznych przewidzianych w przepisach ustawy o VAT.
- Faktury ustrukturyzowane wystawione mimo wcześniejszego wystawienia faktury tradycyjnej (papierowej lub elektronicznej).
- Duplikaty faktur w formie ustrukturyzowanej.
- Faktury wystawione w wyniku błędu lub oszustwa – konsekwencje na gruncie art. 108 ustawy o VAT.
- Faktury korygujące w KSeF – korekty do wszystkich typów faktur.

## **3. Dokumenty handlowe i nowe formy faktur elektronicznych:**

- Jak opisywać i dekretować faktury otrzymane przez KSeF.
- Czy faktury należy drukować i archiwizować poza systemem.
- Czy konieczne jest kodowanie faktur ustrukturyzowanych w systemach księgowych.
- Trzy nowe formy faktur elektronicznych zastępujących faktury ustrukturyzowane (art. 106nda, 106nf i 106nh ustawy o VAT).
- Jak powiązać faktury elektroniczne z późniejszymi fakturami ustrukturyzowanymi.
- Faktura papierowa lub zwykła elektroniczna otrzymana przed fakturą ustrukturyzowaną – który dokument daje prawo do odliczenia VAT.
- Rachunek jako dokument zastępujący fakturę VAT w przypadku czynności zwolnionych z podatku.
- Korekta faktur między różnymi formami dokumentów (papier – KSeF – elektroniczna).

## **4. Obieg dokumentów po wdrożeniu KSeF:**

- Nowa ścieżka obiegu faktur od 1 lutego 2026 r.
- Odrębny obieg dokumentów handlowych.
- Moment uzyskania statusu dowodu księgowego przez faktury z KSeF.
- Nowy regulamin (instrukcja) obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie.
- Ewidencjonowanie faktur w JPK\_V7:

♦faktury papierowe,

♦faktury elektroniczne,

♦faktury ustrukturyzowane,

♦dokumenty handlowe.

## **5. Relacje z kontrahentami i korzyści z wdrożenia KSeF:**

- Wzory pism do dostawców i usługodawców wystawiających faktury przez KSeF.
- Pismo do kontrahentów dotyczące odbioru faktur przez KSeF.
- Ustawowe korzyści dla podatników korzystających z KSeF:

♦skrócony 40-dniowy termin zwrotu VAT,

♦uproszczone rozliczanie korekt „in minus”,

♦brak obowiązku przekazywania JPK\_FA na żądanie organów podatkowych,

♦przechowywanie faktur w KSeF przez 10 lat.

## **6. Wyzwania wdrożeniowe KSeF w przedsiębiorstwie i biurze rachunkowym:**

- Procedura zarządzania uprawnieniami w KSeF.
- Modele dostępu i sposoby autoryzacji.
- Przygotowanie techniczne i integracja systemów finansowo-księgowych.
- Mapowanie faktur KSeF – elementy obowiązkowe i fakultatywne.

- Szkolenie pracowników i reorganizacja procesów zakupowych.
- Weryfikacja faktur pobieranych z systemu.
- Tryby awaryjne: offline i offline24.
- Wdrożenie KSeF w biurach rachunkowych:

◆informacja dla klientów,

◆konfiguracja systemów u klienta,

◆przyjmowanie uprawnień KSeF od klienta,

◆zmiany w umowach z klientami.

## **Dzień II - Pozostałe zmiany w VAT oraz zmiany w podatkach dochodowych w 2026 rok:**

### **1. Pozostałe zmiany w przepisach o VAT w 2026 rok:**

- Podwyższenie limitu zwolnienia podmiotowego do 240 000 zł.
- Zmiany w rozliczaniu importu towarów w deklaracji VAT (art. 33a ustawy o VAT).
- Nowe zasady korekty deklaracji podatkowej.
- Zmiany w strukturach JPK\_V7M i JPK\_V7K związane z KSeF.

### **2. Minimalny podatek CIT – nowe realia:**

- Podwyższenie stawek minimalnego podatku CIT.
- Ograniczenie katalogu wyłączeń spod opodatkowania.
- Nowe ryzyka podatkowe dla:

◆grup kapitałowych,

◆spółek o niskiej rentowności.

### **3. CIT estoński – istotne zmiany:**

- Rozszerzenie definicji ukrytych zysków.
- Nowa definicja wydatków niezwiązanych z działalnością gospodarczą.
- Skutki podatkowe dla wspólników i członków zarządu.

### **4. Fundacja rodzinna – zmiany podatkowe:**

- Ograniczenie zwolnienia podatkowego w CIT.
- Rozszerzenie definicji ukrytych zysków w fundacji rodzinnej.
- Wprowadzenie Exit Tax dla fundacji rodzinnych.
- Wpływ zmian na planowanie sukcesyjne.

### **5. Amortyzacja w CIT i PIT:**

- Zakaz wstecznej zmiany metod amortyzacji.
- Likwidacja amortyzacji wartości firmy w wybranych transakcjach.
- Zakaz amortyzacji w spółkach nieruchomościowych.
- Konsekwencje dla restrukturyzacji i transakcji M&A.

### **6. Status podatnika w CIT i PIT:**

- Wprowadzenie definicji nowego podatnika.
- Zmiana definicji małego podatnika.
- Praktyczne konsekwencje dla:

◆stawek podatkowych,

◆zaliczek na podatek.

### **7. Zmiany w PIT:**

- Darowizny po leasingu a opodatkowanie sprzedaży rzeczy darowanej.
- Instrumenty finansowe jako przychód ze stosunku pracy.

- Opodatkowanie świadczeń w naturze (datio in solutum).
- Ograniczenie ulgi mieszkaniowej.
- Rozszerzenie podstawy daniny solidarnościowej.
- Zmiany w uldze IP BOX.
- Wyższe stawki ryczału od przychodów ewidencjonowanych.
- Ograniczenia w zaliczaniu wydatków samochodowych do kosztów.

#### 8. Wejście w życie zmian i przepisy przejściowe:

- Krótkie vacatio legis nowych regulacji.
- Problemy interpretacyjne w przepisach przejściowych.
- Rekomendowane działania przygotowawcze przed końcem 2026 r.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> KSeF od 1 lutego 2026 r. – zasady otrzymywania faktur i organizacja obiegu dokumentów	Hubert Grzyb	28-07-2026	10:00	16:00	06:00
<b>2 z 2</b> Pozostałe zmiany w VAT oraz zmiany w podatkach dochodowych w 2026 rok	Hubert Grzyb	29-07-2026	10:00	16:00	06:00

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 869,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	155,80 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Hubert Grzyb

adwokat, doradca podatkowy. Założyciel i partner zarządzający kancelarii adwokackiej specjalizującej się w doradztwie podatkowym. Doradza w skomplikowanych projektach dotyczących podatku VAT oraz podatku dochodowego na rzecz polskich oraz zagranicznych podatników. Wspiera firmy i jednostki sektora finansów publicznych przy wdrażaniu KSeF i e-Faktur. Doświadczony wykładowca, głównie w tematyce podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego. Prowadzi szkolenia m. in. dla pracowników jednostek sektora finansów publicznych, w tym pracowników organów podatkowych, dla doradców podatkowych oraz biegłych rewidentów. Autor publikacji z zakresu podatku VAT oraz podatków dochodowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały

### Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem szkolenia wysyłamy oficjalne potwierdzenie z informacjami organizacyjnymi.
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

### Informacje dodatkowe

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie [szkolenia-bdo.pl](http://szkolenia-bdo.pl)

## Adres

ul. Karkonoska 14

58-540 Karpacz

woj. dolnośląskie

Hotel Gołębiwski\*\*\*\* Karpacz

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Agnieszka Marciniak**

**E-mail** [agnieszka.marciniak@bdo.pl](mailto:agnieszka.marciniak@bdo.pl)

**Telefon** (+48) 123 786 951