



MR GO FUTURE

Szkozenia

Doradztwo

Coaching Michał

Romanik

★★★★★ 4,9 / 5

3 003 oceny

Rekrutacja i zarządzanie procesem zatrudniania. Jak zatrudnić kompetentną osobę do firmy?. Szkolenie z elementami zielonych kompetencji. - SZKOLENIE

Numer usługi 2026/03/17/145475/3412231

📍 Marcinkowo

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 11:00 h

📅 04.09.2026 do 04.09.2026

2 398,00 PLN brutto

2 398,00 PLN netto

218,00 PLN brutto/h

218,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Kadra managerka firmy: KROZMET S.C. DAWD DĄBROWSKI, PRZEMYSŁAW AGASZEWSKI, JAROSŁAW TRUSIAK, 7393852613
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	13-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	11
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa z zakresu " Rekrutacja i zarządzanie procesem zatrudniania. Jak zatrudnić kompetentną osobę do firmy? Szkolenie z elementami zielonych kompetencji. - SZKOLENIE" przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania zasobami ludzkimi, koncentrując się głównie na trzech obszarach: rekrutacji, onboardingu oraz komunikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada wiedzę z obszaru przygotowania procesu rekrutacji	Definiuje procesy i etapy dotyczące procesu rekrutacji	Test teoretyczny
	Definiuje kanały dystrybucji ogłoszeń rekrutacyjnych w zależności od branży	Test teoretyczny
	Charakteryzuje wszystkie zagadnienia z obszaru profesjonalnego przygotowania i publikowania ogłoszeń o pracę z w zależności od stanowiska	Test teoretyczny
	Charakteryzuje i definiuje zasady, tworzenia procesu rekrutacyjnego	Test teoretyczny
Posiada wiedzę z zakresu przeprowadzenia wywiadu kwalifikacyjnego	Definiuje i charakteryzuje procesy z obszaru prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych	Test teoretyczny
	Definiuje zagrożenia na poszczególnych etapach rekrutacji	Test teoretyczny
	Charakteryzuje zasady weryfikacji merytorycznej strony CV	Test teoretyczny
Posiada wiedzę z obszaru merytorycznego w zakresie zielonych kompetencji podczas procesu rekrutacji	Charakteryzuje kluczowe zielone kompetencje wymagane na różnych stanowiskach pracy,	Test teoretyczny
	Charakteryzuje wpływ procesów rekrutacyjnych na środowisko naturalne (np. ślad węglowy, zużycie zasobów),	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia obejmuje proces pozyskiwania kadr jak na udany „zakup kompetencji” z rynku wewnętrznego lub zewnętrznego. Wskazanie konieczności właściwego przygotowania działań w odniesieniu do przyszłych celów i kierunku rozwoju organizacji. Rozpoznanie kiedy rekrutacja jest sukcesem a kiedy porażką.

Uczestnicy będą pracowali samodzielnie oraz w 2-3 osobowych zespołach.

ZASADY

- Proporcja czasu 60% warsztaty / 40% teoria.
- Podczas szkolenia wykorzystane zostaną narzędzie w postaci prezentacji multimedialnej, testów kompetencji, wiedzy oraz scenariusze scenek.
- Liczba godzin usługi jest przedstawiona w wymiarze godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)
- Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.
- Metodą walidacji szkolenia jest test jednokrotnego wyboru.

Zgodnie z wytycznymi opublikowanymi przez **Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)** jako stanowisko **Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej** dotyczące zasad walidacji efektów uczenia się w usługach rozwojowych realizowanych w systemie BUR/PSFi z 25 czerwca 2024 tytuł. Kluczowe kwestie dotyczące walidacji, nabycia kompetencji w ramach podmiotowych.

W przypadku walidacji usługi tylko poprzez test jednokrotnego wyboru testy rozdaje trener uczestnikom na zakończenie szkolenia i przekazuje je następnie do walidatora. Walidator jest osobą odpowiedzialną za niezależną ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez uczestników i nie ma obowiązku uczestniczyć w ramach trwającego szkolenia. Może sprawdzić test np. w kolejnym dniu.

Walidator dokonuje sprawdzenia testów zgodnie z przyjętym kluczem odpowiedzi oraz kryteriami zaliczenia. Na podstawie uzyskanych wyników ocenia, czy uczestnicy osiągnęli wymagany poziom wiedzy i umiejętności określony w programie szkolenia. Proces weryfikacji odbywa się w sposób obiektywny i zgodny z przyjętą procedurą walidacji.

Po sprawdzeniu i zweryfikowaniu wyników walidator wydaje decyzję o **zaliczeniu lub niezaliczeniu walidacji przez uczestnika szkolenia**. Informacja o wyniku jest odnotowywana w dokumentacji szkoleniowej.

BLOK 1. Zasady tworzenia profesjonalnych ofert pracy.

1. Wymagania prawne przy tworzeniu ofert pracy
2. RODO, a tworzenie ofert pracy
3. Praca nad realnymi ogłoszeniami o pracę, dostosowanymi do obowiązujących przepisów.

BLOK 2. Zasady tworzenia profesjonalnych ofert pracy.

1. Etapy procesu rekrutacyjnego
2. Zagrożenia na poszczególnych etapach zatrudniania
3. Tworzenie schematu procesu rekrutacyjnego dostosowanego do firmy uczestników.

BLOK 3. Selekcja oraz rozmowy kwalifikacyjne

1. Weryfikacja CV
2. rozmowy kwalifikacyjne
3. testy umiejętności
4. Przeprowadzanie symulacji rozmowy kwalifikacyjnej na podstawie CV wybranych kandydatów.

BLOK 4. Zielone kompetencje podczas procesu rekrutacji

1. Kluczowe zielone kompetencje na różnych stanowiskach pracy
2. Wpływ procesów rekrutacyjnych na środowisko naturalne

BLOK 5. Walidacja szkolenia.

Test z wiedzy

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 BLOK 1. Zasady tworzenia profesjonalnych ofert pracy.	MICHAŁ ROMANIK	04-09-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 6 BLOK 2. Zasady tworzenia profesjonalnych ofert pracy.	MICHAŁ ROMANIK	04-09-2026	10:00	12:00	02:00
3 z 6 PRZERWA	MICHAŁ ROMANIK	04-09-2026	12:00	12:30	00:30
4 z 6 BLOK 3. Selekcja oraz rozmowy kwalifikacyjne	MICHAŁ ROMANIK	04-09-2026	12:30	15:30	03:00
5 z 6 BLOK 4. BLOK 4. Zielone kompetencje podczas procesu rekrutacji	MICHAŁ ROMANIK	04-09-2026	15:30	16:00	00:30
6 z 6 BLOK 5 . Walidacja	-	04-09-2026	16:00	16:10	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 398,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 398,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

218,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

218,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MICHAŁ ROMANIK

Od 24 lat do teraz zajmuje się sprzedażą, a od 17 do teraz zarządza zespołami sprzedażowymi (od 10 do 180 osób) , jako Kierownik Regionalny, Dyrektor Handlowy oraz Dyrektor Generalny.

Doświadczenie nierozwalnie związane jest ze szkoleniami handlowców oraz managerów na wszystkich szczeblach. Posiada aktualny certyfikat SUS 2.0 świadczący o wysokiej jakości prowadzonych działań szkoleniowych, które dotyczą skutecznej sprzedaży, zarządzania oraz budowania zespołów sprzedażowych.

W swojej pracy szkoleniowej łączy teorię z praktyką. Posiada również dyplom Coacha (UWM Olsztyn) oraz ponad 600h odbytych sesji. Trener biznesu oraz doradca. Aktualnie prowadzi firmę doradczo-szkoleniową MR GoFuture (www.mrgofuture.pl), w której zajmuje szkoleniami handlowców, doradców, managerów oraz doradztwem biznesowym.

Pomaga organizacjom w osiągnięciu swoich celów sprzedażowych poprzez zwiększenie skuteczności zespołów handlowych oraz wdrażanie procesów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma skrypt ze szkolenia w formie elektronicznej bądź papierowej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zapisu przez Bazę Usług Rozwojowych.

Adres

Marcinkowo 68B

11-030 Marcinkowo

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MICHAŁ ROMANIK

E-mail michalromanik@mrgofuture.pl

Telefon (+48) 519 596 946