



## Akademia Certyfikowanego Trenera i Szkoleniowca czyli Kurs Trenerski Online

Numer usługi 2026/03/17/8270/3411770

4 200,00 PLN brutto  
4 200,00 PLN netto  
131,25 PLN brutto/h  
131,25 PLN netto/h  
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

LINGUA HOUSE  
SZKOŁA JĘZYKÓW  
OBCYCH  
COACHING &  
TRAINING HOUSE  
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5  
312 ocen

📄 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
🕒 32:00 h  
📅 12.06.2026 do 28.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupa docelowa usługi obejmuje osoby przygotowujące się do pełnienia roli trenera biznesu, trenera wewnętrznego, nauczyciela, szkoleniowca, menedżera oraz coacha, które dążą do rozwoju i doskonalenia swoich umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń oraz pracy zdalnej, a także optymalizacji efektywności procesu edukacyjnego w środowisku online.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie pozwala na zdobycie nowych umiejętności i kompetencji coachingowych

a) na poziomie wiedzy:

- posiadanie wiedzy dotyczącej tego, jak zwiększyć zaangażowanie swoje i pracowników,
- posiadanie wiedzy dotyczącej organizacji zespołu współpracowników

b) na poziomie umiejętności:

- umiejętność zwiększenia wydajności pracy zespołowej,
- poprawa umiejętności liderkich

c) na poziomie kompetencji społecznych:

- poprawa jakości pracy, co prowadzi do wzrostu produktywności zespołu

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Szkolenie umożliwia uczestnikom zdobycie umiejętności planowania i organizowania procesu szkoleniowego, w tym dostosowania metod do celów i grupy docelowej. Uczestnicy uczą się dobierać odpowiednie narzędzia i materiały trenerskie, które będą użyteczne w danym szkoleniu, a także planować przestrzeń i materiały w sposób efektywny. Podczas szkolenia uczestnicy nabywają umiejętność prowadzenia zajęć, angażując grupę w aktywne uczenie się i nadzorując dynamikę grupową.	Kryteria weryfikacji polegają na ocenie zdolności uczestnika do zaplanowania struktury szkolenia, wyboru odpowiednich metod i narzędzi, a także przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem dynamiki grupy. Uczestnik musi wykazać się zdolnością do analizy i oceny efektywności szkolenia na podstawie wyników oraz dokonać odpowiednich modyfikacji. Weryfikacja umiejętności odbywa się poprzez przygotowanie planu szkolenia, przeprowadzenie etudy trenerskiej oraz sporządzenie raportu podsumowującego efektywność szkolenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## **Cel biznesowy**

Kurs ma celu dostarczenie specjalistycznej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu prowadzenia szkoleń stacjonarnie i zdalnie przygotowując do pełnienia zawodu trenera biznesu jak i trenera w organizacji.

Kurs jest tak skonstruowany, aby uczestnicy potrafili samodzielnie zaprojektować i poprowadzić szkolenie czy interaktywne warsztaty w sposób angażujący uczestników oraz potrafili skutecznie reagować na trudne sytuacje na sali szkoleniowej zarówno stacjonarnej.

## **Efekt usługi**

W ostatnim dniu szkolenia, po zakończeniu procesu edukacyjnego, uczestnik przeprowadza etudę trenerską, mającą na celu prezentację nabytych kompetencji. Działanie to umożliwia uzyskanie konstruktywnej informacji zwrotnej, która pozwala na identyfikację obszarów wymagających doskonalenia oraz wskazuje kierunki dalszego rozwoju zawodowego.

## **Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi**

W ostatnim dniu szkolenia, po zakończeniu procesu edukacyjnego, uczestnik przeprowadza etudę trenerską, mającą na celu prezentację nabytych kompetencji. Działanie to umożliwia uzyskanie konstruktywnej informacji zwrotnej, która pozwala na identyfikację obszarów wymagających doskonalenia oraz wskazuje kierunki dalszego rozwoju zawodowego.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Akademia Certyfikowanego Trenera i Szkoleniowca umożliwia kompleksowe i skondensowane poznanie metodyki prowadzenia szkoleń Online oraz stacjonarnie.

Akademia Certyfikowanego Trenera to **dwa moduły szkoleniowe**:

1. Kurs Trenerski który umożliwia kompleksowe i skondensowane poznanie metodyki prowadzenia szkoleń w oparciu o ćwiczenia i praktyczne warsztaty trenerskie.
2. Pakiet Sprzedażowy który składa się z 4 modułów i trening kompetencji sprzedażowych dla trenera biznesu wraz z wprowadzeniem go na rynek szkoleniowy.

Akademia uczy i doskonali kluczowe umiejętności trenerskie czyli dobre zaprojektowanie szkolenia oraz umiejętność zarządzania zasobem metod szkoleniowych.

### **I MODUŁ 3 spotkania po 4 h: Jak przygotować efektywne szkolenie?**

- Specyfika uczenia dorosłych.
- Badanie potrzeb szkoleniowych
- Projektowanie szkoleń offline i online.
- Jak zadbać o bezpieczeństwo uczestników.
- Jak dbać o komfort trenera.
- Przegląd narzędzi trenerskich.

### **II MODUŁ 3 spotkania po 4 h: Jak zaangażować uczestników w trakcie szkolenia?**

- Sposoby aktywizacji uczestników szkoleń.
- Przegląd narzędzi wspomagających pracę trenera online i offline.
- Metody podsumowywania szkoleń.
- Zadania wdrożeniowe.
- Modele udzielania informacji zwrotnej.
- Ewaluacja szkoleń.

### **III MODUŁ 2 spotkania po 4 h: Jak radzić sobie w trudnych sytuacjach?**

- Sposoby reagowania na trudne sytuacje na sali szkoleniowej.
- Superwizja trenerska.

Materiały szkoleniowe dostarcza trener.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Akademia Certyfikowanego Trenera	Magdalena Kędzia	12-06-2026	17:00	21:00	04:00
2 z 9 Akademia Certyfikowanego Trenera	Magdalena Kędzia	13-06-2026	09:00	13:00	04:00
3 z 9 Akademia Certyfikowanego Trenera	Magdalena Kędzia	14-06-2026	09:00	13:00	04:00
4 z 9 Akademia Certyfikowanego Trenera	Magdalena Kędzia	19-06-2026	17:00	21:00	04:00
5 z 9 Akademia Certyfikowanego Trenera	Magdalena Kędzia	20-06-2026	09:00	13:00	04:00
6 z 9 Akademia Certyfikowanego Trenera	Magdalena Kędzia	21-06-2026	09:00	13:00	04:00
7 z 9 Akademia Certyfikowanego Trenera	Magdalena Kędzia	27-06-2026	17:00	21:00	04:00
8 z 9 Akademia Certyfikowanego Trenera	Magdalena Kędzia	28-06-2026	09:00	12:30	03:30
9 z 9 Walidacja - test z wynikiem generowanym automatycznie	-	28-06-2026	12:30	13:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN

---

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 200,00 PLN
---	--------------

---

<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	131,25 PLN
----------------------------------	------------

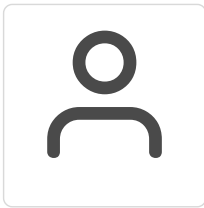
---

<b>Koszt osobogodziny netto</b>	131,25 PLN
---------------------------------	------------

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Magdalena Kędzia

Trener biznesu, certyfikowany coach indywidualny i grupowy, team coach ICF. Ponad 8000 h spędziła na sali szkoleniowej i przeszkoliła ponad 4500 osób. Od marca 2020 przeprowadziła 800 h webinarów dla ponad 1000 uczestników. Aktualnie pracuje jako trener wewnętrzny w ogólnopolskiej instytucji finansowej, gdzie prowadzi szkolenia z zakresu technik sprzedaży, wspiera coachingowo doradców w zakresie rozwoju umiejętności komunikacyjnych, budowania relacji z klientami, a menadżerów w rozwoju kompetencji z zakresu zarządzania zespołem sprzedażowym w tym zespołem rozproszonym. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dodatkowe, w tym prezentacje, są dostarczane przez trenera podczas szkolenia.

### Informacje dodatkowe

#### Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

- Skontaktowania się ze szkołą przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora w celu potwierdzenia wstępnej rezerwacji miejsca oraz ustalenia dalszych kroków. Bez wcześniejszego kontaktu, rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe.
- Po podpisaniu umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych, uczestnik musi dostarczyć podpisaną umowę do sekretariatu szkoły drogą mailową, wraz z podaniem numeru telefonu.
- Podpisania umowy ze szkołą na realizację szkolenia najpóźniej na **10 dni przed rozpoczęciem zajęć**.

## Warunki techniczne

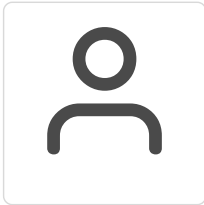
Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

#### Minimalne wymagania techniczne:

- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)

- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

## Kontakt



**Coaching&Training House**

**E-mail** [info@coaching-house.pl](mailto:info@coaching-house.pl)

**Telefon** (+48) 535 418 390