



## Wdrażanie polityki ochrony sygnalistów w firmie i administracji publicznej: Praktyczne podejście do zgodności z przepisami?

Numer usługi 2026/03/17/8282/3411215

2 078,70 PLN brutto  
1 690,00 PLN netto  
129,92 PLN brutto/h  
105,63 PLN netto/h  
175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i

Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 021 ocen

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 12.11.2026 do 13.11.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

### Grupa docelowa usługi

#### Przedstawiciele sektora prywatnego i publicznego odpowiedzialni za wdrażanie systemów zgłaszania nieprawidłowości:

- Przedstawiciele administracji publicznej (samorządów, ministerstw, jednostek podległych).
- Menedżerowie ds. zgodności (compliance officers).
- Pracownicy działów HR, prawnych i audytu wewnętrznego.
- Kadra zarządzająca i kierownicza.
- Inspektorzy ochrony danych (IOD).
- Osoby odpowiedzialne za etykę i odpowiedzialność społeczną w organizacji.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

11-11-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z wymogami prawnymi dotyczącymi ochrony sygnalistów w firmach i administracji publicznej.  
Przekazanie praktycznych umiejętności związanych z wdrażaniem skutecznych procedur zgłaszania nieprawidłowości.  
Wypracowanie modelu systemu ochrony sygnalistów dostosowanego do specyfiki organizacji uczestników.  
Zidentyfikowanie ryzyk i wyzwań związanych z implementacją nowych regulacji.  
Nauka skutecznej komunikacji wewnętrznej i zarządzania zgłoszeniami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Dzień I

## Podstawy prawne i organizacyjne wdrożenia systemu ochrony sygnalistów

### 1. Wprowadzenie do tematu sygnalistów

- Definicja sygnalisty i jego rola w organizacji.
- Sygnalista a ochrona przed represjami - kluczowe aspekty prawne.
- Analiza przypadków: konsekwencje braku ochrony sygnalistów w organizacjach.

### 2. Podstawy prawne ochrony sygnalistów

- Dyrektywa UE 2019/1937 o ochronie sygnalistów - główne założenia.
- Implementacja przepisów w Polsce - aktualny stan prawny.
- Obowiązki firm i instytucji publicznych wynikające z przepisów.
- Kary i konsekwencje za brak wdrożenia systemu ochrony sygnalistów.

### 3. Wdrożenie polityki ochrony sygnalistów w organizacji - kluczowe elementy

- Struktura polityki ochrony sygnalistów - co powinna zawierać?
- Definicja kanałów zgłaszania nieprawidłowości:
- Kanały wewnętrzne - jak je skutecznie wdrożyć?
- Kanały zewnętrzne - współpraca z organami nadzoru.
- Anonimowość zgłoszeń - jak ją zagwarantować?

### 4. Tworzenie systemu zgłaszania nieprawidłowości

- Proces przyjmowania zgłoszeń - etapy i odpowiedzialność.
- Rejestrowanie i analiza zgłoszeń - narzędzia i procedury.
- Sposoby zapewnienia poufności i bezpieczeństwa danych.
- Warsztat praktyczny: Modelowanie procedury przyjmowania zgłoszeń w organizacji.

### 5. Komunikacja i szkolenie pracowników

- Jak skutecznie informować pracowników o systemie zgłaszania?
- Szkolenia dla pracowników i kadry kierowniczej - kluczowe zagadnienia.
- Jak przeciwdziałać negatywnemu postrzeganiu sygnalistów w organizacji?
- Case study: Dobre praktyki w budowaniu kultury etycznej w organizacji.

## Dzień II

### Praktyczne aspekty wdrożenia i zarządzania zgłoszeniami

#### 1. Reakcja na zgłoszenia - procedury postępowania

- Kto powinien przyjmować i analizować zgłoszenia?
- Jakie kroki podjąć po otrzymaniu zgłoszenia?
- Ocena wiarygodności zgłoszenia i identyfikacja potencjalnych nadużyć.
- Warsztat: Opracowanie ścieżki postępowania po otrzymaniu zgłoszenia.

#### 2. Postępowanie wyjaśniające i działania następcze

- Jak prowadzić skuteczne dochodzenie wewnętrzne?
- Rola audytu wewnętrznego i działu compliance w weryfikacji zgłoszeń.
- Sankcje wobec osób odpowiedzialnych za naruszenia - jakie działania są dopuszczalne?
- Wdrożenie działań naprawczych po potwierdzeniu naruszeń.

#### 3. Ochrona sygnalistów w praktyce

- Jak przeciwdziałać działaniom odwetowym?
- Środki prawne i procedury ochrony sygnalistów.
- Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych sygnalistów i osób trzecich.
- Case study: Jak skutecznie zabezpieczyć sygnalistę przed represjami?

#### 4. Monitorowanie skuteczności systemu ochrony sygnalistów

- Jak mierzyć skuteczność systemu?
- Audyt i ocena ryzyka - kiedy przeprowadzać przegląd procedur?
- Jak dostosować system do zmieniających się przepisów i realiów organizacji?

- Analiza realnych przypadków wdrożenia polityki ochrony sygnalistów w firmach i administracji publicznej.

## 5. Podsumowanie i sesja Q&A

- Najczęstsze błędy i wyzwania we wdrażaniu polityki ochrony sygnalistów.
- Rekomendacje i dobre praktyki.
- Sesja pytań i odpowiedzi - indywidualne problemy uczestników.
- Wskazówki dotyczące dalszego rozwijania systemu ochrony sygnalistów w organizacji.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Wdrażanie polityki ochrony sygnalistów w firmie i administracji publicznej: Praktyczne podejście do zgodności z przepisami?	Trener SEMPER	12-11-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Wdrażanie polityki ochrony sygnalistów w firmie i administracji publicznej: Praktyczne podejście do zgodności z przepisami?	Trener SEMPER	13-11-2026	09:00	17:00	08:00

# Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

129,92 PLN

Koszt osobogodziny netto

105,63 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. Oporowska 60

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060