



Praktyczna grafika z Adobe Photoshop dla początkujących - kurs podstawowy.

Numer usługi 2026/03/16/128520/3410727

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

NIEPUBLICZNA
PLACÓWKA
KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO
"APIK"

★★★★★ 4,7 / 5

28 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 40:00 h
- 📅 02.09.2026 do 02.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo

Grupa docelowa usługi

Usługa dedykowana osobom, które chcą podnieść kompetencje cyfrowe, a zwłaszcza zdobyć wiedzę i umiejętności z obsługi programu Adobe Photoshop w celu samodzielnego przygotowania zdjęć, obrazów, projektów graficznych do druku lub publikacji elektronicznej. Usługa skierowana jest do osób, które posługują się komputerem przynajmniej w stopniu podstawowym (swobodnie posługują się myszką i klawiaturą, uruchamiają aplikacje), nie pracowały lub pracowały w ograniczonym zakresie z programem Adobe Photoshop, a chcą rozwinąć swoje umiejętności w tym zakresie.

Usługa adresowana jest między innymi do osób, które mają przyznane dofinansowania do szkoleń, w tym dla uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, Projekt „Kierunek – Rozwój” oraz Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

24-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykonywania projektów graficznych z przeznaczeniem do publikacji elektronicznej lub do druku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Posługuje się wiedzą dotyczącą teoretycznych i praktycznych aspektów grafiki komputerowej.	1. Omawia podstawowe pojęcia teoretyczne dotyczące grafiki komputerowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Omawia urządzenia wyjściowe, na których dana grafika może zostać wykorzystana oraz specyfikę przygotowania projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. W kontakcie z klientem posługuje się prawidłową terminologią.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Posługuje się programem.	1. Instaluje wybrane oprogramowanie i ustawia swoje preferencje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Omawia elementy interfejsu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Posługuje się narzędziami dostępnymi w programie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
3. Tworzy projekt graficzny.	1. Dobiera przestrzeń barw i tryb kolorów do swoich projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Pracuje z warstwami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Wykorzystuje maski warstw.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	4. Korzysta z obiektów i filtrów inteligentnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	5. Zaznacza i wycina fragmenty obrazu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	6. Używa narzędzi typu lasso oraz modyfikuje zaznaczenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	7. Wykorzystuje filtry do modyfikacji obrazów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	8. Wykonuje korektę i retusz zdjęć.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	9. Tworzy własne pędzle, kształty i zapisuje je w bibliotece.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	10. Dobiera format tekstu do grafiki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
4. Automatyzuje pracę.	1. Korzysta ze skrótów klawiszowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Wykonuje wielokrotną ekspozycję.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Zmienia rozmiar zdjęcia korzystając ze skali z uwzględnieniem zawartości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
5. Przygotowuje projekt do publikacji.	1. Sprawdza projekt i eliminuje błędy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Weryfikuje gotowy projekt pod kątem zgodności z wytycznymi Zleceniodawcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Przygotowuje plik/pliki do druku lub publikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą nauczyć się od podstaw programu graficznego Adobe Photoshop.

Program zajęć:

1. omówienie podstawowych pojęć dotyczących grafiki komputerowej - podstawy grafiki, różnice pomiędzy grafiką wektorową a bitmapową, najpopularniejsze formaty graficzne, praktyczne przykłady, barwy,
2. omówienie programu Adobe Photoshop,
3. optymalizacja działania Photoshopa,
4. omówienie okna, przestrzeni roboczej i narzędzi Photoshopa,
5. otwieranie i importowanie plików różnego typu,
6. zapisywanie i eksportowanie plików,
7. omówienie przestrzeni barwnych i trybów kolorów,
8. cofanie czynności i pędzel historii,
9. praca z warstwami,
10. wykorzystanie maski warstw,
11. korzystanie z obiektów i filtrów inteligentnych,
12. zaznaczanie i wycinanie fragmentów obrazu,
13. używanie narzędzi typu lasso oraz modyfikacja zaznaczenia,
14. wykorzystanie filtrów do modyfikacji obrazów,
15. korzystanie z narzędzi rysunkowych,
16. tworzenie własnych pędzli, kształtów i dodawanie ich do biblioteki,
17. wstawianie i modyfikacja tekstu,
18. automatyzacja pracy i wykorzystanie skrótów klawiszowych,
19. wykonywanie korekty zdjęć (w tym: jasność, kontrast, kolorystyka, filtry połówkowe),
20. wykonywanie retuszu,
21. dodawanie efektów do zdjęć,
22. uzyskiwanie dużej głębi ostrości,
23. inteligentna zmiana rozmiaru zdjęcia.

Uczestnicy szkolenia otrzymują w formie elektronicznej materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na każde 4 godz. zajęć przewidziano 15 min. przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 15 min. walidacji po ostatnich zajęciach (wliczane w czas usługi rozwojowej).

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Ze względu na spore odległości czasowe harmonogram jest szczegółowo uzgadniany z Uczestnikami oraz Trenerem i publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawiera także informacje dotyczące podziału na dni i godziny, tematy zajęć, nazwisko Trenera oraz czas przeznaczony na walidację (w przypadku testu z wynikiem generowanym automatycznie obecność Walidatora nie jest konieczna).

Zajęcia będą odbywać się w godzinach popołudniowych.

Jest możliwość ustalenia godzin dopołudniowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Zajęcia 1 - omówienie podstawowych pojęć grafiki komputerowej	BEATA GILSKA	02-09-2026	08:00	11:15	03:15
2 z 11 Zajęcia 2 - omówienie programu Ps, przestrzeni roboczej i narzędzi, optymalizacja działania programu, omówienie przestrzeni barwnych i trybów kolorów, cofanie czynności i pędzel historii	BEATA GILSKA	03-09-2026	08:00	11:15	03:15
3 z 11 Zajęcia 3 - korzystanie z obiektów i filtrów inteligentnych, używanie narzędzi i filtrów do modyfikacji obrazów	BEATA GILSKA	09-09-2026	08:00	11:15	03:15
4 z 11 Zajęcia 4 - tworzenie fotomontaży	BEATA GILSKA	11-09-2026	08:00	11:15	03:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Zajęcia 5 - praca z warstwami, wykorzystanie maski warstw	BEATA GILSKA	16-09-2026	08:00	11:15	03:15
6 z 11 Zajęcia 6 - praca z tekstem i automatyzacja pracy	BEATA GILSKA	18-09-2026	08:00	11:15	03:15
7 z 11 Zajęcia 7 - tworzenie prostych animacji	BEATA GILSKA	23-09-2026	08:00	11:15	03:15
8 z 11 Zajęcia 8 - korekta zdjęć, wykonywanie retuszu, dodawanie efektów	BEATA GILSKA	25-09-2026	08:00	11:15	03:15
9 z 11 Zajęcia 9 - obróbka zdjęć panoramicznych i HDR, inteligentna zmiana rozmiaru zdjęcia	BEATA GILSKA	30-09-2026	08:00	11:15	03:15
10 z 11 Zajęcia 10 - obróbka plików RAW	BEATA GILSKA	02-10-2026	08:00	10:45	02:45
11 z 11 Walidacja - test z wynikiem generowanym automatycznie	BEATA GILSKA	02-10-2026	11:00	11:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

BEATA GILSKA

mgr inż. studia inżynierskie informatyczne ukończyła na nowosądeckiej PWSZ, studia magisterskie na krakowskiej Akademii Ekonomicznej na kierunku Informatyka i Ekonometria, Podyplomowe Studia Pedagogiczne na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie.

Prowadzi własną Agencję Reklamową, w której zajmuje się zarówno opracowaniem graficznym reklam, jak i ich drukiem (w pełnym zakresie wielkoformatowym). Projektuje i tworzy strony www (w tym sklepy internetowe, portale społecznościowe), wizytówki i gadżety reklamowe. Przygotowanie teoretyczne połączone z doświadczeniem zawodowym gwarantuje, że prowadzone szkolenie będzie miało bardzo praktyczny wymiar. Specjalizuje się w szkoleniach z takiej tematyki jak: grafika komputerowa (Corel Draw, Illustrator, Photoshop), tworzenie i zarządzanie stronami internetowymi (Wordpress, Joomla, HTML, CSS, PHP, Java, JavaScript, sklepy internetowe). W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne szkolenia z zakresu grafiki komputerowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały do ćwiczeń wraz z krótką instrukcją.

Warunki uczestnictwa

Od uczestnika szkolenia wymagana jest znajomość podstawowej obsługi komputera oraz systemu Windows. Uczestnik wypełnia pre i post-test, a w ramach zaliczenia wykonuje projekt graficzny zadany przez prowadzącego zajęcia.

Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku zgodnie z Regulaminem Organizacji Usług Szkoleniowych SAI sp. z o.o. oraz regulaminów instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane.

Kurs zostanie uruchomiony w przypadku minimalnie 3 osób. W przypadku zainteresowania szkoleniem indywidualnym prosimy o kontakt.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowy z WUP w Krakowie w ramach Projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój” oraz WUP w Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w innym terminie, z innego zakresu, według indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestników, również w trybie stacjonarnym, w dniach i godzinach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie prowadzone będzie przy użyciu komunikatora internetowego ZOOM,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: procesor dwurdzeniowy, minimum 4 GB RAM,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik – 2 Mb/s,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 8/10 lub wyższy, przeglądarka internetowa.
5. zainstalowany program Adobe Photoshop.

W przypadku konieczności dokumentowania realizacji szkolenia poprzez utrwalenie wizerunku Uczestnika, musi on dysponować sprzętem (np. kamerką internetową, smartfonem), który pozwoli prawidłowo (zgodnie z regulaminami instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane) dokumentować fakt realizacji szkolenia przez Uczestnika.

Istnieje możliwość sprawdzenia online płynności połączenia przed szkoleniem.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest dostępny przez cały okres szkolenia.

Kontakt



Agnieszka Krawińska

E-mail akrawinska@sains.pl

Telefon (+48) 606 108 472