



## Język angielski (A2): System Dualny (Lektor PL + Native Speaker)

Numer usługi 2026/03/16/207572/3410670

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

147,06 PLN brutto/h

147,06 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

EWART AKADEMIA  
ROZWOJU  
TALENTÓW  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 07.04.2026 do 23.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikatory projektów</b>	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Usługa skierowana jest do osoby dorosłej (kobiety) na poziomie podstawowym wyższym (A1plus wg skali ESOKJ), która chce przełamać barierę językową w codziennych sytuacjach życiowych i zawodowych. Kurs jest idealny dla osób potrzebujących indywidualnego podejścia, które opanowały już podstawy (poziom A1), ale mają trudność z płynnym budowaniem wypowiedzi w czasie przeszłym i teraźniejszym.</p> <p>Usługa realizowana jest zdalnie w unikalnym modelu hybrydowym: każda jednostka teoretyczna z polskim lektorem (budowa bazy gramatycznej) jest uzupełniana praktyczną sesją z Native Speakerem (przełamywanie bariery mówienia)</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-04-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	34
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji językowych uczestniczki z poziomu początkowego wyższego (słabe A2) do poziomu pełnej samodzielności podstawowej (A2+/B1) wg skali ESOKJ. Kurs ma na celu usystematyzowanie posiadanej wiedzy, wyeliminowanie barier komunikacyjnych oraz przygotowanie uczestniczki do swobodnego, samodzielnego reagowania w sytuacjach życia codziennego i zawodowego wymagających użycia czasów przeszłych, teraźniejszych oraz wyrażania przyszłości.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>1. W zakresie WIEDZY</b> Po zakończeniu usługi uczestniczka:</p> <p>Zna i rozumie struktury gramatyczne niezbędne do opisywania przeszłości (Past Simple, Past Continuous), teraźniejszości oraz wyrażania planów i zamierzeń (Going to, Present Continuous).</p> <p>Posiada zasób słownictwa (ok. 1500–2000 słów) pozwalający na poruszanie się w tematyce: praca, podróże, zdrowie, zakupy oraz czas wolny.</p> <p>Rozumie zasady budowania prostych wypowiedzi argumentujących (użycie spójników: because, although, however).</p>	<p>Uczestniczka poprawnie wskazuje różnice między czasami Present Simple a Present Continuous w teście luk.</p> <p>Uczestniczka samodzielnie wymienia co najmniej 10 przymiotników opisujących cechy charakteru oraz 10 terminów związanych z rynkiem pracy.</p> <p>Uczestniczka poprawnie konstruuje zdania w czasie Past Simple, używając co najmniej 15 czasowników nieregularnych.</p> <p>Uczestniczka poprawnie rozpoznaje i nazywa struktury wyrażające przyszłość (will vs going to).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Treść wiadomości Gemini W Bazie Usług Rozwojowych (BUR) efekty uczenia się to najważniejsza część karty usługi. Muszą być sformułowane w języku korzyści dla uczestniczki i być weryfikowalne.</p> <p>Dla kobiety na poziomie "słabe A2", która ma osiągnąć poziom A2+/B1, efekty dzielimy na trzy kategorie: Wiedza, Umiejętności i Kompetencje społeczne.</p> <p>Oto gotowy wzór do wpisania do karty:</p> <p>1. W zakresie WIEDZY Po zakończeniu usługi uczestniczka:</p> <p>Zna i rozumie struktury gramatyczne niezbędne do opisywania przeszłości (Past Simple, Past Continuous), teraźniejszości oraz wyrażania planów i zamierzeń (Going to, Present Continuous).</p> <p>Posiada zasób słownictwa (ok. 1500–2000 słów) pozwalający na poruszanie się w tematyce: praca, podróże, zdrowie, zakupy oraz czas wolny.</p> <p>Rozumie zasady budowania prostych wypowiedzi argumentujących (użycie spójników: because, although, however).</p> <p>2. W zakresie UMIEJĘTNOŚCI Po zakończeniu usługi uczestniczka:</p> <p>Samodzielnie formułuje spójne wypowiedzi ustne na tematy dotyczące jej życia prywatnego i zawodowego, potrafiąc płynnie przejść między opisem przeszłości a planami na przyszłość.</p> <p>Rozumie kluczowe informacje w komunikatach radiowych, ogłoszeniach na lotnisku czy podczas prostych prezentacji biznesowych prowadzonych wolnym tempem.</p> <p>Potrafi poradzić sobie w sytuacjach nieprzewidzianych w podróży (np. zgłoszenie zagubionego bagażu, zmiana rezerwacji w hotelu, opisanie dolegliwości u lekarza).</p> <p>Redaguje krótkie teksty użytkowe (e-maile, zapytania ofertowe, notatki),</p>	<p>Wypowiedź ustna: Uczestniczka potrafi przez min. 2 minuty płynnie opowiadać o swoim typowym dniu pracy oraz o planach na najbliższy urlop.</p> <p>Reagowanie: W trakcie symulowanej scenki "w restauracji" lub "w hotelu", uczestniczka poprawnie zamawia usługę i zadaje min. 3 pytania uszczegóławiające (np. o cenę, czas, składniki).</p> <p>Rozumienie ze słuchu: Po wysłuchaniu nagrania (wolne tempo, poziom A2/B1), uczestniczka poprawnie odpowiada na min. 70% pytań zamkniętych dotyczących głównych faktów.</p> <p>Pisanie: Uczestniczka redaguje e-mail z zapytaniem o ofertę handlową lub rezerwację, zachowując poprawną strukturę (powitanie, treść główna, pożegnanie).</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>zachowując odpowiedni styl i zasady interpunkcji.</p> <p>3. W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH Po zakończeniu usługi uczestniczka:</p> <p>Wykazuje gotowość do nawiązywania kontaktów w języku angielskim i przejawia mniejszy lęk przed popełnianiem błędów językowych.</p> <p>Potrafi samodzielnie korygować własne wypowiedzi na podstawie nabytej wiedzy gramatycznej.</p> <p>Jest świadoma różnic międzykulturowych w komunikacji (np. stosowanie form grzecznościowych w języku angielskim).</p>	<p>Uczestniczka potrafi samodzielnie zauważyć i poprawić błąd gramatyczny we własnej wypowiedzi ustnej po wskazaniu przez trenera, że błąd wystąpił (autokorekta).</p> <p>Uczestniczka wykazuje inicjatywę w podtrzymaniu rozmowy, stosując techniki "podtrzymywania dialogu" (np. zadawanie pytań zwrotnych: And you?, What do you think?).</p> <p>Uczestniczka potrafi użyć strategii kompensacyjnych (np. opisanie słowa, którego zapomniała, za pomocą innych znanych terminów) w celu dokończenia myśli.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

RAMOWY PROGRAM USŁUGI

RAMOWY PROGRAM USŁUGI

**Tytuł:** Indywidualny kurs języka angielskiego – przełamanie bariery (Poziom A2+) **Liczba godzin:** 34 godziny dydaktyczne (45 min) **Forma zajęć:** Spotkania indywidualne 1:1

## Blok I: Fundamenty - Teraźniejszość i Rutyna (6 godzin dydaktycznych)

- **Tematyka:** Budowanie rutyny dnia, nawyki zawodowe oraz opisywanie bieżących czynności.
- **Zakres:** Utrwalenie czasu *Present Simple* (pytania, przeczenia, 3. osoba l. pojedynczej) oraz *Present Continuous*.
- **Cel:** Zbudowanie solidnej bazy gramatycznej w czasie teraźniejszym i umiejętność rozróżniania aspektów stałych od chwilowych.

## Blok II: Moja przeszłość i doświadczenie (9 godzin dydaktycznych)

- **Tematyka:** Ścieżka zawodowa, edukacja, ważne wydarzenia życiowe i sukcesy.
- **Zakres:** Czas *Past Simple* (lista czasowników nieregularnych), *Past Continuous* oraz budowanie spójnej narracji o przeszłości.
- **Cel:** Swobodne opowiadanie o minionych zdarzeniach zawodowych i prywatnych bez mylenia czasów.

## Blok III: Otoczenie, podróże i sytuacje awaryjne (9 godzin dydaktycznych)

- **Tematyka:** Orientacja w terenie, rezerwacje, wizyta u lekarza, zakupy oraz sytuacje nieprzewidziane.
- **Zakres:** Stopniowanie przymiotników, przyimki miejsca, konstrukcje *there is/there are* oraz zadawanie pytań uszczegóławiających.
- **Cel:** Nabycie umiejętności sprawnego reagowania w sytuacjach usługowych i kryzysowych podczas wyjazdów.

## Blok IV: Plany, ambicje i wyrażanie przyszłości (6 godzin dydaktycznych)

- **Tematyka:** Cele zawodowe, planowanie projektów, prognozy pogody i trendy rynkowe.
- **Zakres:** Konstrukcja *going to* dla planów oraz *will* dla przewidywań i obietnic. Użycie *Present Continuous* dla ustalonych aranżacji.
- **Cel:** Umiejętność planowania i precyzyjnego rozmawiania o tym, co się wydarzy w przyszłości.

## Blok V: Komunikacja profesjonalna (2 godziny dydaktyczne)

- **Tematyka:** Skuteczna komunikacja biznesowa: e-mail, telefon, media społecznościowe.
- **Zakres:** Zwroty grzecznościowe, czasowniki modalne (*can, could, should*), redagowanie krótkich tekstów użytkowych.
- **Cel:** Osiągnięcie profesjonalizmu w podstawowych kontaktach zawodowych.

## Blok VI: Walidacja efektów uczenia się (2 godziny dydaktyczne)

- **Tematyka:** Egzamin końcowy i weryfikacja nabytych kompetencji.
- **Zakres:** Sprawdzenie efektów uczenia się określonych w karcie usługi (produkcja ustna, gramatyka, słownictwo).
- **Metoda:** Wywiad ustrukturyzowany (rozmowa z walidatorem) oraz test sprawdzający (leksykalno-gramatyczny).

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 22</b> Fundamenty komunikacji i audyt wejściowy	ŁUKASZ MASTER	07-04-2026	16:00	17:30	01:30
<b>2 z 22</b> Fundamenty komunikacji i audyt wejściowy	LACHLAN MC	07-04-2026	17:30	18:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 22</b> Present Simple: Budowanie rutyny dnia i nawyków zawodowych (2h)	ŁUKASZ MASTER	14-04-2026	16:00	17:30	01:30
<b>4 z 22</b> Konstruowanie pytań i przeczeń w czasie teraźniejszym (1h)	LACHLAN MC	14-04-2026	17:30	18:15	00:45
<b>5 z 22</b> Present Continuous: Opisywanie czynności wykonywanych teraz	ŁUKASZ MASTER	21-04-2026	16:00	17:30	01:30
<b>6 z 22</b> Różnice między Present Simple a Continuous w praktyce (1h)	LACHLAN MC	21-04-2026	17:30	18:15	00:45
<b>7 z 22</b> Ścieżka zawodowa i wprowadzenie do czasu Past Simple	ŁUKASZ MASTER	28-04-2026	16:00	17:30	01:30
<b>8 z 22</b> Opisywanie sukcesów zawodowych w czasie przeszłym	LACHLAN MC	28-04-2026	17:30	18:15	00:45
<b>9 z 22</b> Budowanie narracji o minionych zdarzeniach	ŁUKASZ MASTER	05-05-2026	16:00	17:30	01:30
<b>10 z 22</b> Czasowniki nieregularne i płynność wypowiedzi	LACHLAN MC	05-05-2026	17:30	18:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 22</b> Utrwalenie struktur Past Simple i Past Continuous	ŁUKASZ MASTER	12-05-2026	16:00	17:30	01:30
<b>12 z 22</b> Prezentacja osobistych doświadczeń życiowych	LACHLAN MC	12-05-2026	17:30	18:15	00:45
<b>13 z 22</b> Podróże: Orientacja w terenie i środki transportu	ŁUKASZ MASTER	19-05-2026	16:00	17:30	01:30
<b>14 z 22</b> Rezerwacje hotelowe i obsługa klienta za granicą	LACHLAN MC	19-05-2026	17:30	18:15	00:45
<b>15 z 22</b> Sytuacje awaryjne: Komunikacja u lekarza i w banku	ŁUKASZ MASTER	26-05-2026	16:00	17:30	01:30
<b>16 z 22</b> Stopniowanie przymiotników w sytuacjach zakupowych	LACHLAN MC	26-05-2026	17:30	18:15	00:45
<b>17 z 22</b> Radzenie sobie w sytuacjach nieprzewidywanych w podróży	ŁUKASZ MASTER	02-06-2026	16:00	17:30	01:30
<b>18 z 22</b> Zadawanie pytań uszczegóławiających w urzędzie	ŁUKASZ MASTER	02-06-2026	17:30	18:15	00:45
<b>19 z 22</b> Wyrażanie przyszłości: Going to dla planów i zamierzeń	ŁUKASZ MASTER	09-06-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>20 z 22</span> Planowanie urlopu i celów zawodowych - ćwiczenia	LACHLAN MC	09-06-2026	17:30	18:15	00:45
<span>21 z 22</span> Przewidywania i obietnice z użyciem czasu Future Simple	ŁUKASZ MASTER	16-06-2026	16:00	17:30	01:30
<span>22 z 22</span> Walidacja: Egzamin końcowy i weryfikacja kompetencji	-	23-06-2026	16:00	17:30	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b> Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	5 000,00 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	147,06 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	147,06 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### ŁUKASZ MASTER

Doświadczony lektor i nauczyciel języka angielskiego, magister filologii angielskiej oraz nauczyciel mianowany, który od kilkunastu lat skutecznie pomaga uczestnikom w przełamywaniu bariery językowej i osiągnięciu realnych postępów w komunikacji po angielsku.

Na co dzień pracuje z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi – zarówno w szkołach, jak i w

centrach edukacyjnych. Dzięki temu doskonale rozumie potrzeby uczestników na różnych etapach nauki i potrafi dostosować zajęcia do ich poziomu, celów oraz tempa pracy.

Zajęcia prowadzi w sposób praktyczny, angażujący i nastawiony na komunikację. Stawia na mówienie, rozumienie języka w realnych sytuacjach oraz stopniowe budowanie pewności siebie. W pracy wykorzystuje nowoczesne metody nauczania, autorskie materiały oraz elementy kultury anglojęzycznej, co sprawia, że nauka jest efektywna i interesująca.

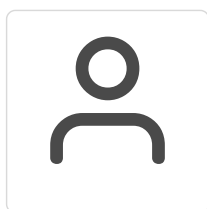
Uczestnicy cenią go za:

jasne i zrozumiałe tłumaczenie zagadnień,

przyjazną, bezstresową atmosferę,

indywidualne podejście do każdego kursanta,

systematyczność i motywowanie do regularnej pracy.



2 z 2

## LACHLAN MC

Jestem rodzimym użytkownikiem języka angielskiego (Native Speaker) z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu. Prowadzę zajęcia indywidualne i grupowe na różnych poziomach zaawansowania (od A2 do C2). Specjalizuję się w konwersacjach, przygotowaniu do egzaminów oraz biznesowym angielskim. Stosuję komunikatywną metodę nauczania, kładąc nacisk na praktyczne umiejętności językowe.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Materiały dla uczestników

W ramach uczestnictwa w kursie "ANG Kurs dla Kobiet - ZACZYNAMY" uczestniczka otrzymuje:

- **Autorski pakiet materiałów dydaktycznych:** Przygotowany przez lektora polskojęzycznego (oraz Native Speakera, obejmujący zestaw ćwiczeń gramatycznych i leksykalnych dostosowanych do poziomu A1.
- **Materiały do sesji konwersacyjnych:** Zestawy "Role-play cards" oraz tematyczne listy słownictwa (np. menu restauracyjne, formularze hotelowe) służące do utrwalania płynności z Native Speakerem.
- **Suplement do zaświadczenia:** Szczegółowy wykaz osiągniętych efektów uczenia się po pozytywnym przejściu walidacji.

## Warunki uczestnictwa

### Warunki uczestnictwa w usłudze

- **Podpisanie umowy:** Zawarcie z firmą EWART umowy na świadczenie usług rozwojowych przed rozpoczęciem zajęć.
- **Akceptacja regulaminu:** Wyrażenie pisemnej zgody na warunki świadczenia usługi oraz zobowiązanie do przestrzegania regulaminu podmiotu w czasie trwania kursu.
- **Wymagania techniczne (dotyczy wideorejestracji):** Wyrażenie zgody na rejestrację zajęć w celu monitoringu i audytu.
- **Status uczestnika projektu:** Posiadanie statusu uczestnika projektu oraz posiadanie ważnego numeru ID wsparcia wygenerowanego w systemie BUR.
- **Weryfikacja poziomu wiedzy:** Posiadanie wiedzy z zakresu języka angielskiego na poziomie co najmniej **A1/słabe A2**. Warunkiem przystąpienia do kursu jest wypełnienie testu poziomującego lub odbycie krótkiej rozmowy kwalifikacyjnej z lektorem w celu potwierdzenia, że poziom A2+ jest adekwatny do potrzeb uczestniczki.

# Warunki techniczne

## Warunki techniczne realizacji usługi (Zdalna)

**Platforma do komunikacji:** Usługa jest realizowana w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy **Zoom**.

**Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestniczki:**

- Komputer lub urządzenie mobilne (laptop, tablet, smartfon) z dostępem do internetu.
- Sprawne głośniki lub słuchawki oraz mikrofon (zalecany zestaw słuchawkowy dla lepszej jakości dźwięku).
- Wbudowana lub zewnętrzna kamera internetowa (wymagana do weryfikacji tożsamości i monitoringu usługi).

**Wymagania dotyczące łącza internetowego:** Stabilne połączenie o minimalnej prędkości **2 Mbps** (download/upload) dla zapewnienia płynności obrazu i dźwięku.

**Niezbędne oprogramowanie:** Zainstalowana aplikacja Zoom lub aktualna przeglądarka internetowa (np. Google Chrome, Mozilla Firefox) wspierająca obsługę platformy.

**Materiały cyfrowe:** Uczestniczka otrzyma materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (pliki PDF, linki do ćwiczeń interaktywnych) przesłane drogą mailową lub udostępnione na czacie podczas spotkania.

## Kontakt



**EWA ADAMUS**

**E-mail** ewadamus@gmail.com

**Telefon** (+48) 575 090 302