



## Analiza danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel – kurs średnio zaawansowany

Numer usługi 2026/03/16/7733/3410571

1 230,00 PLN brutto  
1 000,00 PLN netto  
76,88 PLN brutto/h  
62,50 PLN netto/h  
213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

1 032 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 07.12.2026 do 08.12.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

### Profil uczestników

Szkolenie dla wszystkich chcących skutecznie analizować dane biznesowe z wykorzystaniem MS Excel.

### Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana podstawowa znajomość obsługi Excela (na poziomie szkolenia Microsoft Excel – kurs podstawowy) oraz znajomość podstawowych definicji z zakresu analizy danych i analizy biznesowej.

### Grupa docelowa usługi

**Czas trwania kursu wynosi 16 godzin lekcyjnych, godzina lekcyjna to 45 minut.****Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery.***Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus" i "Małopolski Pociąg do Kariery"**"Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój"*

### Minimalna liczba uczestników

4

### Maksymalna liczba uczestników

10

### Data zakończenia rekrutacji

27-11-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs obejmuje średnio zaawansowane zagadnienia związane z analizą biznesową osadzoną w środowisku Microsoft Excel. Uczestnicy szkolenia będą identyfikowali wybrane zasady analityczne pozwalające na dokonanie analiz (funkcje, metody, prezentacje). Będą wykorzystywali MS Excel do przeprowadzania praktycznych analiz na potrzeby konkretnych celów biznesowych. Będą tworzyć graficzną prezentację danych, jak również tworzyć prognozy na podstawie danych doświadczalnych oraz publikować dane w różnych for

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                       | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji                                      |
|--|---|---|
| Przygotowuje dane do analizy.                            | <p>porządkuje i oczyszcza dane z błędów lub duplikatów,</p> <p>przekształca strukturę danych do postaci umożliwiającej analizę,</p> <p>dobiera odpowiednie formaty danych do dalszego przetwarzania,</p> <p>weryfikuje poprawność przygotowanego zbioru danych.</p> | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wykonuje prostą prognozę na podstawie dostępnych danych. | <p>dobiera metodę prognozowania odpowiednią do rodzaju danych,</p> <p>przygotowuje dane wejściowe do modelu prognozy,</p> <p>oblicza prognozę na podstawie dostępnych danych,</p> <p>interpretuje wyniki prognozy.</p>  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Prezentuje i publikuje dane w różnych formatach.         | <p>dobiera formę prezentacji danych do ich charakteru (np. tabela, wykres, raport),</p> <p>przygotowuje wizualizację danych,</p> <p>eksportuje lub publikuje dane w wybranym formacie,</p> <p>ocenia czytelność i poprawność przygotowanej prezentacji danych.</p>  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach lekcyjnych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 16 godzin lekcyjnych.

**Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 13:00-13:30, 14:45-15:00.** Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 8 godzin lekcyjnych, liczba godzin zajęć teoretycznych: 8 godzin lekcyjnych, w tym test 10 min.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

**2. Grupa docelowa:** Szkolenie dla wszystkich chcących skutecznie analizować dane biznesowe z wykorzystaniem MS Excel.

Profil uczestników: Od uczestników szkolenia wymagana podstawowa znajomość obsługi Excela (na poziomie szkolenia Microsoft Excel – kurs podstawowy) oraz znajomość podstawowych definicji z zakresu analizy danych i analizy biznesowej.

Szczegółowy program szkolenia

- Przygotowanie danych do analizy
- Narzędzie tabela
- Narzędzie sprawdzania poprawności nazw
- Analiza poprawności formuł i testowanie arkusza
- konwersja typów liczbowych, dat, typów znakowych oraz stron kodowych
- łączenie danych z wielu źródeł
- Pobieranie danych zewnętrznych

Analiza danych:

- wykorzystanie narzędzi analizy warunkowej
- używanie różnych typów adresowania
- wykorzystanie formuł tablicowych
- analiza warunkowa
- agregacja danych
- wybrane funkcje: finansowe, statystyczne, matematyczne, tekstowe

Kontrola danych:

- tworzenie różnego rodzaju sum
- ustalanie rankingów
- badanie realizacji celu

- analiza bazodanowa
- udziały procentowe
- wykorzystanie formantów do zmiany parametrów prowadzonej analizy

Prognozowanie na podstawie danych:

- prognozy w oparciu o linie trendu
- prognozy z wykorzystaniem modeli regresji
- prognozy sezonowe
- konsolidacja danych z wielu arkuszy
- konsolidacja danych za pomocą tabeli przestawnej
- konsolidacja wielu źródeł danych (w tym zewnętrznych)

Praca z tabelami i wykresami przestawnymi:

- automatyczne obliczanie odpowiednich udziałów procentowych
- obliczanie wartości skumulowanych
- szukanie zmian wartości
- grupowanie danych
- tworzenie wewnętrznych formuł obliczeniowych
- wykres przestawny

Prezentacja danych:

- wybór odpowiedniej formy zestawień
- odpowiedni dobór wykresu
- nakładanie wielu wykresów na jedną oś
- prezentacja danych na wykresie o dużej rozpiętości skali
- Formatowanie warunkowe
- Tworzenie wykresów niestandardowych

Publikacja danych:

- Publikacja danych w różnych formatach zewnętrznych
- Publikacja danych i wykresów w PowerPoint i Word
- Publikacja danych do formatu PDF
- Publikacja danych do formatów HTML (webowych)
- Publikacja danych na serwerach SQL

#### Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następujących po sobie mini wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 230,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 76,88 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 62,50 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Łukasz Bebel

Trener z zakresu aplikacji biurowych i systemów bazodanowych; wykształcenie wyższe, 15-letnie doświadczenie trenerskie; od 2010 roku współpracujący z Centrum Szkoleniowym Comarch, certyfikat: Microsoft Office Specialist Expert for Office Excel Expert; autor programów szkoleniowych, e-learningów oraz materiałów dydaktycznych; ponad 6 tysięcy godzin szkoleniowych. Trener w ciągu ostatnich 2 lat wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia przeprowadził ponad 120h szkoleń z zakresu aplikacji biznesowych i systemów bazodanowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki w formie elektronicznej

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równolegle rejestracji na kurs na stronie [www.comarch.pl/szkolenia](http://www.comarch.pl/szkolenia) w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres [szkolenia@comarch.pl](mailto:szkolenia@comarch.pl) tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie [www.comarch.pl/szkolenia](http://www.comarch.pl/szkolenia) (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

*Planowana przerwa: –obiadowa 30 min plus 2 kawowe po 15 minut.*

*Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).*

## Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

### **Szkolenie może być zwolnione z VAT-u w zależności od rodzaju dofinansowania**

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera ( w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

## Kontakt



**Aneta Lewkowska**

**E-mail** [aneta.lewkowska@comarch.pl](mailto:aneta.lewkowska@comarch.pl)

**Telefon** (+48) 12 6877 811