



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
438 ocen

Budżetowanie – szkolenie z cyklu Finanse dla niefinansistów

Numer usługi 2026/03/16/10940/3410261

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 23.04.2026 do 24.04.2026

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

180,88 PLN brutto/h

147,06 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób bez przygotowania finansowego, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności przygotowywania budżetu.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	21-04-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Budżetowanie – szkolenie z cyklu Finanse dla niefinansistów" przygotowuje uczestników do udziału w procesie budżetowania w organizacji, poprzez zastosowanie zasad organizacji procesu budżetowania, przygotowania budżetu oraz zasad efektywnej kontroli wykonania budżetu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie procesu budżetowania w organizacji	identyfikuje cele budżetów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje proces budżetowania, tworzenie budżetów cząstkowych, budżetu operacyjnego i budżetu finansowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia różne typy budżetów oraz ich wady i zalety	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje budżety: przyrostowe, od zera, kroczące, w przekroju działań, top-down, bottom-up, naprzemienne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady organizacji efektywnego procesu budżetowania w organizacji	dobiera podejście do budżetowania będzie najlepsze w danej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	kontroluje w prawidłowy sposób realizację budżetu stosując praktyczne narzędzia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wykorzystuje budżetowanie do zarządzania ceną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przygotowuje długoterminowy plan finansowy i ocenia jego opłacalność	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje best practices (najlepsze praktyki) w budżetowaniu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ocenia opłacalności długoterminowych planów finansowych i inwestycji: okres zwrotu (payback period), metoda zdyskontowanych przepływów (DCF/NPV), wewnętrzna stopa zwrotu (IRR)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program:

1. Budżetowanie jako element zarządzania organizacją.
2. Cele budżetów.
3. Uczestnicy procesu budżetowania i ich postawy.
4. Proces budżetowania, tworzenie budżetów cząstkowych, budżetu operacyjnego i budżetu finansowego.
5. CASE 1. Przygotowanie budżetu operacyjnego i elementów budżetu finansowego.
6. Budżety: przyrostowe, od zera, kroczące, w przekroju działań.
7. Budżety: top-down, bottom-up, naprzemienne.
8. CASE 2. Przygotowanie kompleksowego budżetu organizacji: rachunek zysków i strat, bilans, rachunek przepływów pieniężnych.
9. Długoterminowe plany finansowe.
10. Ocena opłacalności długoterminowych planów finansowych i inwestycji: okres zwrotu (payback period), metoda zdyskontowanych przepływów (DCF/NPV), wewnętrzna stopa zwrotu (IRR)
11. CASE 3. Przygotowanie długoterminowego planu finansowego wraz z oceną jego opłacalności.
12. Wykorzystanie planowania do ustalania cen na produkty/usługi.
13. CASE 4. Ustalanie optymalnego poziomu cen w krótkim i długim terminie z elementami modelowania, przy wykorzystaniu planowania finansowego.
14. Kontrola wykonania budżetu, praktyczne narzędzia.
15. Analiza odchyleń jako jedna z metod kontroli budżetu.
16. Powiązanie budżetowania z systemem premiowym.
17. Koncepcja Beyond Budgeting.
18. Zrównoważona Karta Wyników (Balanced Scorecard).
19. Best practices (najlepsze praktyki) w budżetowaniu

INFORMACJE DODATKOWE:

Usługa realizowana jest w formule hybrydowej (mieszanej), tzn. że uczestnik przed terminem realizacji szkolenia wybiera formę udziału w szkoleniu - w formie zdalnej w czasie rzeczywistym bądź w formie stacjonarnej i w tej formie realizuje całe szkolenie.

Grupa docelowa:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy: osoby bez przygotowania finansowego, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności przygotowywania budżetu.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut), w tym: **8 godzin stanowi część praktyczną, 8 godzin część teoretyczną, 45 min. walidacja**. Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 19 Budżetowanie jako element zarządzania organizacją; Cele budżetów-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Krzysztof Dwornicki	23-04-2026	09:00	10:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>2 z 19 Uczestnicy procesu budżetowania i ich postawy; Proces budżetowania, tworzenie budżetów cząstkowych, budżetu operacyjnego i budżetu finansowego-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Krzysztof Dwornicki	23-04-2026	10:00	11:00	01:00	Tak
<p>3 z 19 Przewa</p>	Krzysztof Dwornicki	23-04-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
<p>4 z 19 CASE 1. Przygotowanie budżetu operacyjnego i elementów budżetu finansowego-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Krzysztof Dwornicki	23-04-2026	11:15	12:00	00:45	Tak
<p>5 z 19 Budżety: przyrostowe, od zera, kroczące, w przekroju działań; Budżety: top-down, bottom-up, naprzemienne - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat</p>	Krzysztof Dwornicki	23-04-2026	12:00	13:00	01:00	Tak
<p>6 z 19 Przerwa</p>	Krzysztof Dwornicki	23-04-2026	13:00	14:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 19 CASE 2. Przygotowanie kompleksowego budżetu organizacji: rachunek zysków i strat, bilans, rachunek przepływów pieniężnych-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Krzysztof Dwornicki	23-04-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
8 z 19 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	23-04-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
9 z 19 Długoterminowe plany finansowe; Ocena opłacalności długoterminowych planów finansowych i inwestycyjnych-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Krzysztof Dwornicki	23-04-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
10 z 19 CASE 3. Przygotowanie długoterminowego planu finansowego wraz z oceną jego opłacalności-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Krzysztof Dwornicki	24-04-2026	09:00	10:00	01:00	Tak
11 z 19 Wykorzystanie planowania do ustalania cen na produkty/usługi-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Krzysztof Dwornicki	24-04-2026	10:00	11:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 19 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	24-04-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
13 z 19 CASE 4. Ustalanie optymalnego poziomu cen w krótkim i długim terminie z elementami modelowania, przy wykorzystaniu planowania finansowego- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Krzysztof Dwornicki	24-04-2026	11:15	12:00	00:45	Tak
14 z 19 Kontrola wykonania budżetu, praktyczne narzędzia; Ana liza odchyień jako jedna z metod kontroli budżetu- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Krzysztof Dwornicki	24-04-2026	12:00	13:00	01:00	Tak
15 z 19 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	24-04-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
16 z 19 Powiązanie budżetowania z systemem premiowym; Koncepcja Beyond Budgeting- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Krzysztof Dwornicki	24-04-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
17 z 19 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	24-04-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 19 Zrównoważon a Karta Wyników; Best practices (najlepsze praktyki) w budżetowaniu - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Krzysztof Dwornicki	24-04-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
19 z 19 Walidacja usługi	-	24-04-2026	16:30	17:15	00:45	Tak

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,06 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Dwornicki

Wieloletni dyrektor departamentów controllingu, m.in. w międzynarodowych korporacjach, trener EY Academy of Business.

Praktyk z 17-letnim doświadczeniem w rachunkowości zarządczej i controllingu.

Absolwent SGH, kierunku finanse i bankowość, członkostwo CIMA uzyskał w 2008 roku. Praktyk z 17-letnim doświadczeniem w rachunkowości zarządczej i controllingu, wieloletni dyrektor

departamentów controllingu, m.in. w międzynarodowych korporacjach:

- Unilever (branża FMCG, 4 lata, Senior Management Accountant oraz Team Leader zespołu wsparcia sprzedaży)
- Fortis Bank (2 lata, Dyrektor Dep. Planowania i Analiz Biznesowych)
- Bank DNB (5 lat, Dyrektor Dep. Controllingu)
- Polski Fundusz Rozwoju (sektor finansowy, 6 lat, Dyrektor Departamentu Finansów i Controllingu).

Doświadczenie w obszarze szkoleń i edukacji zdobywał jako trener PwC Academy oraz BPP Professional Education (m.in. przygotowania do egzaminów CIMA/ACCA oraz szkolenia z rachunkowości zarządczej oraz finansowej), a także jako wykładowca Akademii Leona Koźmińskiego.

Obecnie jest trenerem EY Academy of Business oraz wykładowcą Uniwersytetu Warszawskiego i Akademii Leona Koźmińskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Usługa realizowana jest w formule hybrydowej (mieszanej), tzn. że uczestnik przed terminem realizacji szkolenia wybiera formę udziału w szkoleniu - w formie zdalnej w czasie rzeczywistym bądź w formie stacjonarnej i w tej formie realizuje całe szkolenie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

**W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu.
Dziękujemy.**

Adres

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Centrum konferencyjne EY Academy of Business - budynek Focus, 1 piętro, wjazd schodami ruchomymi/windą.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Zofia Stypułkowska

E-mail zofia.stypulkowska@pl.ey.com

Telefon (+48) 797 971 883