



## Kurs komputerowy ECDL Base (B3 i B4)

Numer usługi 2026/03/16/10510/3409981

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

209,80 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO W  
KATOWICACH

📍 Katowice / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 32 h

1 866 ocen

📅 11.05.2026 do 29.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest szczególnie dla osób, które chcą zapoznać się z programem MS Excel oraz MS Word. Uczestnik szkolenia powinien w stopniu podstawowym znać obsługę komputera..

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

2

### Data zakończenia rekrutacji

10-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

32

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej do codziennej pracy z komputerem z wykorzystaniem edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy i formatuje dokumenty	tworzy przy pomocy edytora tekstu dokument, zapisuje go na dysku z odpowiednią nazwą	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	korzysta z tabulatorów w przygotowaniu tabelarycznym tekstu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wyszukuje frazy w dokumencie, używając funkcji "Znajdź" i zastępuje frazy innymi, korzystając z funkcji "Zastąp"	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	stosuje automatyczne wypunktowanie i numerowanie	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wprowadza dane do arkusza kalkulacyjnego	modyfikuje istniejącą zawartość komórek	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	automatycznie wypełnia komórki danymi na podstawie zawartości sąsiednich komórek	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	kopiuje i przenosi zawartość komórki lub bloku komórek w obrębie arkusza	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykonuje podstawowe działania matematyczne i logiczne za pomocą arkusza	tworzy reguły przy użyciu odwołań do komórek i operatorów arytmetycznych  używa funkcji sumowania, obliczania średniej, wyznaczania minimum i maksimum, zliczania, liczenia niepustych, zaokrąglania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych  Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Rozwija umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów i elastyczności we współpracy z innymi	rozwija umiejętność identyfikacji problemów i kreatywnego proponowania rozwiązań w pracy z danymi	Test teoretyczny
	rozumie konieczność dostosowywania się do pojawiających się nowych narzędzi i funkcji, co rozwija zdolność do dostosowywania się do zmieniającego się środowiska pracy	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Walidację prowadzi Centrum Egzaminacyjne i Laboratorium Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne
<b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>	Polskie Towarzystwo Informatyczne

## Program

### PRZETWARZANIE TEKSTÓW 15 godzin:

- Praca z aplikacją
- Tworzenie dokumentu
- Formatowanie
- Obiekty (tworzenie tabel; formatowanie tabeli; obiekty graficzne)
- Korespondencja seryjna
- przygotowanie wydruków

### ARKUSZE KALKULACYJNE 15 godzin:

- Użycie aplikacji
- Komórki
- Zarządzanie arkuszami
- Reguły i funkcje
- Formatowanie

### Egzamin (2 h)

- Szkolenie obejmuje 32 godziny edukacyjnych, każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Każdy Uczestnik usługi ma swoje stanowisko pracy: laptop z odpowiednim oprogramowaniem i dostępem do internetu.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- czas trwania egzaminu jest wliczony w czas trwania usługi

### Egzamin:

- Organizator w ramach usługi szkolenia pokrywa koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu Egzamin przeprowadzony zostanie w pracowni CKZ Katowice, ul. Zygmunta Krasińskiego 2

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	156,25 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	156,25 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	467,40 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	467,40 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Bogdan Malisz

Trener z długoletnim doświadczeniem w prowadzeniu następujących szkoleń IT:

- Obsługa komputera
- Obsługa pakietu MS Office poziom zaawansowany
- Grafika komputerowa

- Tworzenie stron internetowych
- Programy do obsługi firmy (handlowe, kadrowo-płacowe, księgowe)

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- zeszyt
- długopis
- materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowcę

### Warunki uczestnictwa

znajomość podstaw obsługi komputera

### Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Cena szkolenia została skalkulowana dla grupy minimum 1 osobowej, maksymalnie 2 osobowej i obejmuje jedno podejście do egzaminu ICDL B4 (233,70zł/os.) oraz jedno podejście do egzaminu ICDL B3 (233,70zł/os.)

Termin realizacji usługi obejmuje również egzamin zewnętrzny z zakresu arkuszy kalkulacyjnych B3 i B4

Uczestnik szkolenia po zdaniu egzaminu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat ICDL B4 - Arkusze kalkulacyjne oraz B3 -przetwarzanie tekstów w wersji elektronicznej. Certyfikat nie ma określonego terminu ważności.

## Adres

ul. Zygmunta Krasińskiego 2  
40-019 Katowice  
woj. śląskie

Szkolenie realizowane w CKZ Katowice, ul. Zygmunta Krasińskiego 2

Sala wykładowa i komputerowa uwzględniająca liczbę uczestników szkolenia, wyposażona w sprzęt dydaktyczny oraz odpowiednią dla liczby uczestników szkolenia ilość komputerów, stołów i krzeseł, zapewniającą każdemu z uczestników szkolenia przestrzeń do swobodnego sporządzania notatek w trakcie wykładów.

W salach dydaktycznych zapewniona jest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), odpowiednia temperatura, wilgotność powietrza oraz wentylacja.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Aleksandra**

**E-mail** [a.czyz@zdz.katowice.pl](mailto:a.czyz@zdz.katowice.pl)

**Telefon** (+48) 504 518 652