



Szkolenie - Opłaty środowiskowe

Numer usługi 2026/03/16/9075/3409575

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Kłunduk Grzegorz
Przedsiębiorstwo
Konsultingowe
"AGM"

★★★★★ 4,6 / 5

5 225 ocen

🗂 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 08:00 h

📅 08.07.2026 do 08.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli przedsiębiorstw, kadry zarządzającej oraz pracowników odpowiedzialnych za kwestie środowiskowe w przedsiębiorstwie.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	07-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do prawidłowego rozliczania opłat za korzystanie ze środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska. W trakcie szkolenia uczestnicy zapoznają się z podstawami prawnymi dotyczącymi opłat środowiskowych, zasadami sporządzania sprawozdań z korzystania ze środowiska oraz sposobem prawidłowego wypełniania zbiorczych zestawień danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: 1. Uczestnik charakteryzuje zasady naliczania opłat za korzystanie ze środowiska zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska UMIEJĘTNOŚCI: 1. Uczestnik przygotowuje dokumentację dotyczącą korzystania ze środowiska	Uczestnik szkolenia: 1. omawia podstawy prawne dotyczące opłat środowiskowych	Test teoretyczny
	2. wyjaśnia pojęcia związane z korzystaniem ze środowiska	Test teoretyczny
	3. wskazuje obowiązki przedsiębiorców w zakresie opłat środowiskowych	Test teoretyczny
	Uczestnik szkolenia: 1. identyfikuje obowiązki sprawozdawcze przedsiębiorstwa	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. analizuje dane niezbędne do sporządzenia zestawienia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. prawidłowo wypełnia zbiorcze zestawienie danych dotyczące korzystania ze środowiska	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE : 1. odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie dokumentacji środowiskowej w przedsiębiorstwie	Uczestnik szkolenia: 1. współpracuje przy analizie danych dotyczących korzystania ze środowiska	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. wykazuje dbałość o prawidłowość dokumentacji środowiskowej	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. identyfikuje najczęściej popełniane błędy i wskazuje sposoby ich unikania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 10:15)

Forma zajęć: Teoretyczne

Moduł 1 – Podstawy prawne opłat środowiskowych

Zakres tematyczny:

- podstawy prawne dotyczące opłat za korzystanie ze środowiska
- definicje i pojęcia związane z opłatami środowiskowymi
- obowiązki przedsiębiorców wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska

Moduł 2 – Obowiązek wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska

Zakres tematyczny:

- kto jest zobowiązany do wnoszenia opłat środowiskowych
- rodzaje korzystania ze środowiska podlegające opłatom
- sposób ustalania wysokości opłat

Przerwa: 10:15 – 10:30

CZĘŚĆ DRUGA (10:30-13:15)

Forma zajęć: Praktyczne

Moduł 3 – Opłaty podwyższone oraz kary administracyjne

Zakres tematyczny:

- przyczyny powstawania opłat podwyższonych
- administracyjne kary pieniężne
- postępowanie w sprawie wymierzania kar
- odraczanie, zmniejszanie oraz umarzanie kar administracyjnych

Przerwa 12:00 – 12:15

Moduł 4 – Sporządzanie sprawozdań z korzystania ze środowiska

Zakres tematyczny:

- dokumenty dotyczące sprawozdań środowiskowych
- zasady sporządzania zbiorczych zestawień danych
- terminy składania sprawozdań
- analiza przykładowego zestawienia danych
- identyfikacja obowiązków sprawozdawczych przedsiębiorstwa

CZĘŚĆ TRZECIA (13:15– 14:30)

Moduł 5 – Najczęściej popełniane błędy przy rozliczaniu opłat środowiskowych

Zakres tematyczny:

- najczęstsze błędy w dokumentacji środowiskowej
- sposoby ich unikania
- dobre praktyki w prowadzeniu dokumentacji środowiskowej

Podsumowanie szkolenia: Test wiedzy (14:15– 14:30)

test sprawdzający wiedzę

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych: Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści. Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 08.07 2026r o godz 14:15: 14:30 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się w formie testu oraz w obserwacji w warunkach rzeczywistych

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 CZĘŚĆ PIERWSZA Moduł 1 – Podstawy prawne opłat środowiskowych	Adrianna Herdzin-Stodółka	08-07-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 8 Moduł 2 – Obowiązek wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska	Adrianna Herdzin-Stodółka	08-07-2026	09:00	10:15	01:15
3 z 8 Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	08-07-2026	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 8 CZĘŚĆ DRUGA Moduł 3 Opłaty podwyższone oraz kary administracyjne	Adrianna Herdzin-Stodółka	08-07-2026	10:30	11:15	00:45
5 z 8 Moduł 4 – Sporządzanie sprawozdań z korzystania ze środowiska	Adrianna Herdzin-Stodółka	08-07-2026	11:15	12:00	00:45
6 z 8 Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	08-07-2026	12:00	12:15	00:15
7 z 8 CZĘŚĆ TRZECIA Moduł 5 – Najczęściej popełniane błędy przy rozliczaniu opłat środowiskowych	Adrianna Herdzin-Stodółka	08-07-2026	12:15	14:15	02:00
8 z 8 Walidacja / test teoretyczny	Adrianna Herdzin-Stodółka	08-07-2026	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Herdzin-Stodółka

Wykształcenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia.
Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkudziesięciu auditów wewnętrznych systemów zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia audytora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją (sierpień 2019 -sierpień 2021 - zrealizowała 120h w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Obserwacja w warunkach rzeczywistych jest również metodą walidacji

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539-069-128

Mail: jborek@ag-konsulting.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s.
łącza do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128