



**LAMINACJA BRWI + LAMINACJA RZĘS  
KOREAŃSKA – NOWOCZESNE TECHNIKI Z  
UWZGLĘDNIENIEM CYFROWYCH I  
ZIELONYCH KOMPETENCJI I TRENER  
NATALIA KLONOWSKA**

**4 000,00 PLN** brutto  
4 000,00 PLN netto  
137,93 PLN brutto/h  
137,93 PLN netto/h  
226,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Victor Ekwuribe  
Essence

★★★★★ 4,7 / 5  
16 ocen

Numer usługi 2026/03/16/200462/3409005

- 📍 Skulsk
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 29:00 h
- 📅 23.05.2026 do 24.05.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Styl życia / Uroda

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie skierowane jest do osób początkujących oraz stylistek chcących rozszerzyć kompetencje zawodowe w zakresie stylizacji brwi i rzęs. Dedykowane osobom pracującym lub planującym pracę w branży beauty, które chcą rozwijać umiejętności praktyczne z uwzględnieniem kompetencji cyfrowych (dokumentacja, marketing, analiza efektów) oraz zielonych (racjonalne zużycie materiałów, organizacja pracy).

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

2

**Data zakończenia rekrutacji**

21-05-2026

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

29

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego i bezpiecznego wykonywania zabiegów laminacji brwi oraz laminacji rzęs metodą koreańską. Uczestnik zdobywa wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne z zakresu kwalifikacji klienta, techniki pracy, dokumentacji cyfrowej, fotografii zabiegowej oraz marketingu w branży beauty. Szkolenie rozwija także zielone kompetencje poprzez racjonalne gospodarowanie materiałami, ergonomię pracy i odpowiedzialną organizację stanowiska.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                     |
|--|--|--------------------------------------|
| Uczestnik wykonuje zabieg laminacji brwi zgodnie z procedurą technologiczną i zasadami bezpieczeństwa. | • przeprowadza wywiad i kwalifikację klientki, identyfikuje przeciwwskazania | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|  | • dobiera produkty i parametry pracy adekwatnie do rodzaju włosa             | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|  | • wykonuje zabieg zgodnie z kolejnością etapów oraz zasadami higieny         | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|  | • dobiera wałek i preparaty adekwatnie do długości i struktury rzęs          | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik wykonuje laminację rzęs metodą koreańską zgodnie z procedurą i zasadami estetyki.            | • poprawnie nawija rzęsy i aplikuje preparaty                                | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|  | • uzyskuje równomierny, estetyczny efekt końcowy                             | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik dobiera parametry pracy oraz produkty do indywidualnych potrzeb klientki.                    | • analizuje strukturę włosa i oczekiwania klientki                           | Wywiad swobodny                      |
|  | • uzasadnia dobór preparatów i schematu pracy                                | Wywiad swobodny                      |
|  | • ogranicza nadmierne zużycie produktów (zielone kompetencje)                | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|  | • wykonuje zdjęcia przed i po zabiegu  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik prowadzi dokumentację zabiegową w formie cyfrowej (cyfrowe kompetencje).                     | • archiwizuje materiały cyfrowe w sposób uporządkowany                       | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|  |  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|  | • analizuje efekty stylizacji na podstawie dokumentacji                      | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji  |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobiera oświetlenie i kadr</li> </ul>  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych  |
| <p>Uczestnik wykonuje zdjęcia zabiegowe do portfolio i materiałów promocyjnych (cyfrowe kompetencje).</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje modelkę do zdjęcia</li> <li>• wykonuje estetyczne zdjęcia zgodne ze standardami branżowymi</li> </ul> | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> |
| <p>Uczestnik analizuje efekty swojej pracy oraz wskazuje obszary do poprawy (cyfrowe kompetencje).</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikuje błędy techniczne i estetyczne</li> <li>• porównuje efekty przed i po zabiegu</li> </ul>               | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• formułuje wnioski do dalszego rozwoju</li> </ul>   | Obserwacja w warunkach rzeczywistych  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadza wywiad kosmetyczny</li> </ul>   | Obserwacja w warunkach rzeczywistych  |
| <p>Uczestnik kwalifikuje klientkę do zabiegu zgodnie z procedurą.</p>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznaje przeciwwskazania</li> </ul>   | Obserwacja w warunkach rzeczywistych  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• proponuje odpowiedni schemat pracy</li> </ul>  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych  |
| <p>Uczestnik organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami higieny i ergonomii (zielone kompetencje).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje stanowisko zgodnie z procedurą</li> </ul>   | Obserwacja w warunkach rzeczywistych  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje środki ochrony indywidualnej</li> </ul>  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych  |
| <p>Uczestnik racjonalnie gospodaruje materiałami zabiegowymi (zielone kompetencje).</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utrzymuje porządek podczas pracy</li> <li>• kontroluje ilość zużywanych produktów</li> </ul>                       | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ogranicza straty materiałowe</li> </ul>  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• segreguje odpady zgodnie z zasadami</li> </ul>   | Obserwacja w warunkach rzeczywistych  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• przekazuje jasne zalecenia</li> </ul>  | Wywiad swobodny   |
| <p>Uczestnik komunikuje się z klientką i omawia zalecenia pozabiegowe.</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiada na pytania klientki</li> </ul>   | Obserwacja w warunkach rzeczywistych  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostosowuje komunikację do odbiorcy</li> </ul>   | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Wywiad swobodny</p>                      |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA

#### CZĘŚĆ TEORETYCZNA

- charakterystyka zabiegu laminacji brwi i rzęs metodą koreańską
- wskazania i przeciwwskazania do zabiegów
- budowa włosa i cykl wzrostu
- produkty i ich działanie – kontrola zużycia (zielone kompetencje)
- schematy pracy krok po kroku
- najczęstsze błędy zabiegowe
- dokumentacja cyfrowa – zdjęcia przed/po, analiza efektów (cyfrowe kompetencje)
- przygotowanie modelki do zdjęć i budowanie portfolio (cyfrowe kompetencje)
- organizacja stanowiska i ergonomia pracy (zielone kompetencje)

#### CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

- kwalifikacja klientki do zabiegu
- laminacja brwi krok po kroku
- laminacja rzęs metodą koreańską krok po kroku
- dobór parametrów pracy i produktów
- stylizacja końcowa i koloryzacja
- dokumentacja zdjęciowa i analiza efektów (cyfrowe kompetencje)

- praca w tempie salonowym
- racjonalne zużycie materiałów (zielone kompetencje)

# HARMONOGRAM SZKOLENIA

## LAMINACJA BRWI

08:00–10:30

Teoria: wprowadzenie do zabiegu, produkty, analiza przypadków, dokumentacja zdjęciowa (cyfrowe kompetencje), racjonalne gospodarowanie materiałami (zielone kompetencje)

10:30–13:00

Praca na modelce nr 1 – wykonanie zabiegu + dokumentacja zdjęciowa

13:00–13:15

Przerwa

13:15–15:15

Praca na modelce nr 2 – analiza efektów i korekta błędów

15:15–17:15

Praca na modelce nr 3 – praca w tempie salonowym

17:15–18:15

Fotografia zabiegowa, przygotowanie modelki, content, podstawy marketingu beauty (cyfrowe kompetencje)

18:15–18:30

Podsumowanie i wręczenie certyfikatów

## LAMINACJA RZĘS KOREAŃSKA

09:00–10:30

Teoria: schemat pracy, błędy, analiza zdjęć (cyfrowe kompetencje), organizacja pracy (zielone kompetencje)

10:30–12:30

Praca na modelce nr 1

12:30–14:00

Praca na modelce nr 2

14:00–14:15

Przerwa

14:15–15:45

Praca na modelce nr 3

15:45–17:00

Praca na modelce nr 4

17:00–18:00

Fotografia zabiegowa i obróbka zdjęć (cyfrowe kompetencje)

### **Walidacja będzie prowadzona poprzez:**

1. wywiad swobodny z uczestnikiem, polegający na indywidualnej rozmowie z trenerem. Poprzez wywiad jest sprawdzenie zrozumienia technik zabiegowych oraz umiejętności samodzielnego planowania zabiegu w oparciu o oczekiwania modelki.
2. obserwacja w warunkach rzeczywistych, polegająca na aktywnym asystowaniu przy wykonywaniu zabiegu makijażu permanentnego modelce

### **Metoda weryfikacji obecności - lista obecności podpisywana przez uczestników kursu.**

Podczas części teoretycznej kursant zajmuje miejsce przy stole. W części praktycznej uczestnik wykonuje stylizację rzęs przy fotelu kosmetycznym w komfortowych warunkach.

Uczestnik musi mieć 80% frekwencji podczas zajęć teoretycznych i praktycznych oraz zdać 70% testu teoretycznego i praktycznego podczas walidacji, aby ukończyć pozytywnie szkolenie i otrzymać certyfikat.

Zakres szkolenia i kompetencje, które nabędzie uczestnik, wpisują się w rozwój zielonych oraz cyfrowych kompetencji, zgodnie z Europejską klasyfikacją umiejętności (ESCO), w szczególności w obszarze ograniczania wpływu usług gabinetowych na środowisko, racjonalnego gospodarowania zasobami, odpowiedzialnego postępowania z odpadami, a także cyfryzacji i standaryzacji procesów usługowych (transformacji cyfrowej), obejmującej prowadzenie dokumentacji, organizację pracy oraz bezpieczne przetwarzanie danych klienta.

- budowanie świadomości ekologicznej w praktyce gabinetowej oraz wspieranie klienta w proekologicznych nawykach pozabiegowych
- racjonalne gospodarowanie zasobami podczas usług (energia, materiały, produkty), w tym ograniczanie pracy jałowej urządzeń i optymalizacja procesów
- minimalizacja zużycia materiałów jednorazowych poprzez właściwe przygotowanie stanowiska (dobór ilości materiałów adekwatnie do procedury)
- stosowanie zasad segregacji oraz odpowiedniego postępowania z odpadami powstającymi podczas zabiegów, w tym selektywna zbiórka na stanowisku pracy
- świadome zarządzanie materiałami potencjalnie skażonymi oraz bezpieczna utylizacja odpadów zgodnie z zasadami BHP
- prowadzenie dokumentacji w formie cyfrowej (e-karta klienta, e-zgoda, e-zalecenia), ograniczające zużycie papieru oraz usprawniające pracę gabinetu
- tworzenie i stosowanie cyfrowych checklist procedur, które standaryzują pracę, zmniejszają liczbę błędów i ograniczają konieczność poprawek (oszczędność zasobów)
- wykonywanie i archiwizacja dokumentacji zdjęciowej „przed i po” zgodnie ze standardem jakości oraz zasadami ochrony danych i wizerunku (RODO)
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych do organizacji pracy gabinetu (kalendarz, harmonogram wizyt, notatki), poprawiające efektywność usług i optymalizujące procesy
- stosowanie zasad bezpieczeństwa informacji i cyberhigieny (ochrona danych klienta, kontrola dostępu, bezpieczne przechowywanie i udostępnianie dokumentacji)

### **W obszarze zgodności technologicznej i organizacyjnej szkolenie uwzględnia standardy:**

PRT 3.1 Zielone kompetencje w usługach

PRT 3.2 Technologie zasobooszczędne i gospodarka odpadami

PRT 4.5.1 Technologie ochrony prywatności danych

PRT 4.5.3 Technologie bezpieczeństwa informacji

### **Uwagi organizacyjne:**

- Grupa szkoleniowa: 2 osoby
- Każdy uczestnik posiada własne stanowisko pracy
- **Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych (1 h = 45 min).**
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.
- Walidacja 30min wlicza się do harmonogramu.
- Część teoretyczna i praktyczna jest realizowana kolejno, z naciskiem na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.
- Harmonogram szkolenia podany w programie jest orientacyjny. Godziny mogą ulec zmianie z uwagi na przybycie modelek, indywidualne tempo kursantów lub sytuacje losowe.

• Walidacja umiejętności poprzez wywiad swobodny sprawdzający wiedzę i kompetencje uczestnika oraz obserwacja wykonywania stylizacji odbywa się ostatniego dnia szkolenia, po zakończeniu części praktycznej przez osobę zewnętrzną.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

| Przedmiot / temat  | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 14</b> Teoria: wprowadzenie do zabiegu, produkty, analiza przypadków, dokumentacja zdjęciowa (cyfrowe kompetencje), racjonalne gospodarowanie materiałami (zielone kompetencje) | Natalia Klonowska | 23-05-2026            | 08:00               | 13:00               | 05:00         |
| <b>2 z 14</b> Praca na modelce nr 1 – wykonanie zabiegu + dokumentacja zdjęciowa   | Natalia Klonowska | 23-05-2026            | 10:30               | 13:00               | 02:30         |
| <b>3 z 14</b> Przerwa  | Natalia Klonowska | 23-05-2026            | 13:00               | 13:15               | 00:15         |
| <b>4 z 14</b> Praca na modelce nr 2 – analiza efektów i korekta błędów   | Natalia Klonowska | 23-05-2026            | 13:15               | 15:15               | 02:00         |
| <b>5 z 14</b> Praca na modelce nr 3 – praca w tempie salonowym   | Natalia Klonowska | 23-05-2026            | 15:15               | 17:15               | 02:00         |
| <b>6 z 14</b> Fotografia zabiegowa, przygotowanie modelki, content, podstawy marketingu beauty (cyfrowe kompetencje)   | Natalia Klonowska | 23-05-2026            | 17:15               | 18:15               | 01:00         |

| Przedmiot / temat  | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>7 z 14</b> Teoria: schemat pracy, błędy, analiza zdjęć (cyfrowe kompetencje), organizacja pracy (zielone kompetencje) | Natalia Klonowska | 24-05-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>8 z 14</b> Praca na modelce nr 1  | Natalia Klonowska | 24-05-2026            | 10:30               | 12:30               | 02:00         |
| <b>9 z 14</b> Praca na modelce nr 2  | Natalia Klonowska | 24-05-2026            | 12:30               | 14:00               | 01:30         |
| <b>10 z 14</b> Przerwa   | Natalia Klonowska | 24-05-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| <b>11 z 14</b> Praca na modelce nr 3   | Natalia Klonowska | 24-05-2026            | 14:15               | 15:45               | 01:30         |
| <b>12 z 14</b> Praca na modelce nr 4   | Natalia Klonowska | 24-05-2026            | 15:45               | 17:00               | 01:15         |
| <b>13 z 14</b> Fotografia zabiegowa i obróbka zdjęć (cyfrowe kompetencje)  | Natalia Klonowska | 24-05-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <b>14 z 14</b> Walidacja   | -                 | 24-05-2026            | 18:00               | 18:30               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny  | Cena         |
|--|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>   | 4 000,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>  | 4 000,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>   | 137,93 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>  | 137,93 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Natalia Klonowska

W branży beauty pracuję zawodowo od 2018 roku, specjalizując się w zaawansowanej stylizacji rzęs oraz brwi. Mimo mojego wieku – mam 25 lat – moja ścieżka zawodowa to przykład niezwykle intensywnego i świadomego dążenia do mistrzostwa.

Moje kompetencje potwierdza imponujący dorobek edukacyjny: jestem posiadaczką 49 certyfikatów z zaawansowanych szkoleń stacjonarnych, które ukończyłam u najlepszych ekspertów w całej Polsce. Nieustannie poszerzam swoją wiedzę, biorąc udział w specjalistycznych szkoleniach online prowadzonych przez topowych trenerów zagranicznych, co pozwala mi wprowadzać światowe standardy i najnowsze techniki do moich autorskich programów szkoleniowych.

Moje zaangażowanie zaowocowało uzyskaniem uprawnień instruktora stylizacji rzęs w 2023 roku. Od 2024 roku jako trenerka prestiżowej akademii Glam Academy prowadzę certyfikowane szkolenia, dzieląc się autorskimi metodami pracy. Moje kompetencje szkoleniowe z zakresu stylizacji brwi potwierdza ukończony kurs trenerski (2024 r.) oraz liczne sukcesy na arenie międzynarodowej.

Jakość moich metod pracy i wiedzy merytorycznej potwierdzają najwyższe lokaty na prestiżowych mistrzostwach:

- I miejsce w Międzynarodowych Mistrzostwach Online ze stylizacji rzęs (2025 r.)
- I oraz II miejsce w Międzynarodowych Mistrzostwach Online ze stylizacji brwi (2026 r.)
- III miejsce w Międzynarodowych Mistrzostwach Online ze stylizacji brwi (2025 r.)

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający zdobycie kompetencji w zakresie wykonywania zabiegów laminacji brwi oraz laminacji rzęs
- skrypt szkoleniowy zawierający najważniejsze informacje teoretyczne, procedury zabiegowe, wskazania i przeciwwskazania oraz schematy pracy
- checklistę zabiegową krok po kroku ułatwiającą wykonywanie zabiegów w praktyce gabinetowej
- materiały edukacyjne w formie elektronicznej (np. prezentacja, schematy zabiegowe, przykłady stylizacji) – rozwijające kompetencje cyfrowe
- wiedzę z zakresu fotografii zabiegowej i tworzenia materiałów do social media (content beauty)
- wskazówki dotyczące marketingu w branży beauty oraz budowania portfolio stylizacji
- możliwość wykonywania zdjęć swoich prac podczas szkolenia w celu budowania własnego portfolio
- wiedzę dotyczącą organizacji stanowiska pracy, higieny oraz racjonalnego zużycia materiałów (zielone kompetencje)
- indywidualne wskazówki instruktora dotyczące techniki pracy i dalszego rozwoju zawodowego
- możliwość zadawania pytań i konsultacji podczas szkolenia

## Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia oraz przestrzegania zasad organizacyjnych i BHP obowiązujących w miejscu realizacji usługi.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na co najmniej 80% czasu trwania szkolenia (frekwencja min. 80%).
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest pozytywne zaliczenie walidacji efektów uczenia się, obejmującej część teoretyczną i praktyczną (zgodnie z programem szkolenia).
4. Uczestnik zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń i zadań praktycznych zgodnie z instrukcjami trenera oraz do zachowania zasad higieny, aseptyki i bezpieczeństwa.
5. Uczestnik wyraża zgodę na udział w zajęciach praktycznych obejmujących pracę na modelce (jeżeli dotyczy) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności i ochrony danych osobowych, w tym wizerunku modelki/klienta (RODO).

## Informacje dodatkowe

### Szkolenie zwolnione z podatku VAT.

Art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o Vat

Szkolenie uwzględnia rozwój kompetencji zielonych i cyfrowych oraz elementy transformacji cyfrowej, w szczególności w zakresie racjonalnego wykorzystania materiałów i minimalizacji odpadów, a także prowadzenia e-dokumentacji, archiwizacji danych oraz tworzenia dokumentacji zdjęciowej „przed i po” zgodnie z RODO.

### Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, prosimy o kontakt:

Instagram: **ph\_glamour\_essence\_szkolenia**

Telefon: **880 418 130**

Instagram: **klonowska.glam**

Facebook: **NC Beauty**

Jeśli chodzi o dostępne terminy szkoleń, działamy elastycznie i w miarę możliwości dopasowujemy je do potrzeb kursantów.

**Kurs nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności Organizator nie pokrywa oraz nie dokonuje zwrotu kosztów związanych z dojazdem uczestnika na usługę, jego zakwaterowania.**

## Adres

ul. Kościelna 2  
62-560 Skułek  
woj. wielkopolskie

## Kontakt



**VICTOR EKWURIBE**

**E-mail** phglamouressence@gmail.com

**Telefon** (+48) 880 418 130